

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
Klavye	4
Başlıklara direk giriş işlevi	5
Kontrol ve ayarlama tuşları	5
Resimcikler.....	6
ENERJİ KAYNAĞI.....	7
GENEL AYARLAMA.....	9
1. Parola.....	10
2. Tuşun Sesi	12
3. Tarih Bicimi	13
4. Zaman Ayarı.....	13
5. Yerel Zaman Ayarı	14
6. Sinyal Açık/Kapalı	15
7. Günlük Sinyal	16
8. Bellek Teketilmesi	17
9. Görüntü (Kullanım) Dili.....	17
SÖZLÜK	18
Genelde Sözlük İşlevi.....	18
Avantajlı Sözcük Farkedebilme	21
Hızlı (Tarama) Arama.....	22
Hece Kontrolcüsü Vector Ultima™	23
KULLANICI'NIN SÖZLÜĞÜ.....	24
ÇEKİMSİZ FİİLLER	26
AMERİKAN HALK DEYİMLERİ	27

İBARELER.....	28
PC - HATTI.....	30
TELEFON DEFTERİ.....	31
HAFIZA.....	33
ÇİZELGE.....	34
TAKVİM.....	36
ZAMAN.....	37
Yerel Zaman.....	37
Dünya Zamanı.....	38
YILLIK.....	39
HESAP MAKİNASI.....	41
HESAP YÖNETİCİ.....	42
METRİK VE TAHVİLİ DÖVİZ.....	44
Metrik Değişirme.....	44
Parasal Tahvili Döviz.....	46
OYUNLAR.....	47
Master Mind (Usta Hafıza).....	48
Hangman (Asılı Adam).....	49
AYRINTI İPTALİ.....	49
OTOMATİK KAPANIŞ.....	50

GİRİŞ

İngilizce-Türkçe Elektronik Sözlük & İş Organizatörü Language Teacher® ET200D. edindiğiniz için sizi kutlarız. Alışlagelmişin dışındaki dil yardımcınız aşağıdaki özelliklerle donatılmıştır.

- *Ana Sözlük 450,000 sözcükten oluşmakla beraber genel terimler, deyimler, tıbbi, teknik, yasal ve iş dünyasına özgü kavramlar ile argoda kullanılan sözcüklere de çok geniş yer verilmiştir çok dil kapsamlı,*
- *İş Organizatörü yetenekli, yedek hafızalı, yıldönümlerini de depolayabilen 128 K'lık hafızaya sahiptir.*
- *Sözlüğe yeni sözcükler ekleyebilme yeteneği,*
- *Anlık geriye çeviri,*
- *Vector Ultima™ heceleme kontrol sistemi,*
- *Avantajlı Sözcük Farkedebilme Sistemi,*
- *En geçerli 200 Amerikan halk deyimini,*
- *İngilizce çekimsiz fiiller,*
- *1000 den fazla konu başlığı,*
- *Oyun merkezi,*
- *PC ile Data değişimi için PC-Hattı,*
- *Muhasebe İdaresi,*
- *Takvim,*

- *Parasal ve Metrik değişimler,*
- *Yerel ve Dünya Zaman Dilimleri,*
- *Hesap Makinası,*

Kişisel Seyahat ve İş Rehberiniz olan Language Teacher® ET200D'nizin tadını çıkarınız.

Üreticinin sürekli gayretleri ile elde ettiği yüksek kalite ve performansı ile üstün bir ürün olarak sergilediği Language Teacher® inizin bazı karakter ve dizayn özellikleri ile gerçek bir deneyim eseri olduğunu daha kullanım klavuzuna gözatarken farkedersiniz.

Klavye

Standart Amerikan QWERTY klavye donanımı ve yapılan ilaveler sayesinde Türkçe harf karakterleriyle de rahatlıkla herhangi bir sözcüğü saniyede girebilme özelliği.

İngilizce ve Türkçe karakterlerle programlayabilir ve rakamsal işlemlerde tekraren ↔ tuşuna basılmak suretiyle her iki dilde de ana sözlüğe geçiş yapabilirsiniz. Giriş yaptığınız dildeki sözcük cihazın bünyesindeki dillerin hepsine birden otomatik uyum sağlayacağından ↔ tuşu devreden çıkar.

Türkçe yazılım kuralları doğrultusunda uyulması gerekli özel yazılım işaretlerini ↑ tuşunu kullanarak önceden belirleyiniz.

↑+ SYMB Tuşunun yardımıyla isteğiniz doğrultusunda semboller ekleyebilir, ^ ∨ tuşuyla da diğer

sembolleri görebilirsiniz. Seçtiğiniz sembolü görüntüdeki numarayı işaretleyerek girebilirsiniz.

Başlıklara direk giriş işlevi



Ana Sözlük,



Yerel ve Dünya Zaman Dilimleri,



Hesap Makinası,



İbareler,



Telefon Defteri,



Genel Ayar Düzeni,

VERB

Çekimsiz Fiiller,

IDIOM

Amerikan Halk Deyimleri,

Kontrol ve ayarlama tuşları

^ v

Monitör sayfası,

SPELLER

Ana Sözlükte Hece Kontrolü,



Alan Tarayıcı ,



Alan ve Satır Tarayıcısı,

DEL

Karakter veya Kayıt İptalcisi,



Giriş,



İngilizce / Türkçe / Numara / tuşu,



Yeni satır başlatıcısı,

↑+▼	Önceden kullanılmış alan,
↑+▶	Kayıtıyapabilme
↑+SYMB.	Sembol Tanımlama (detaylar için v ^),
┌┐	Giriş boşluğu,
ESC	Kapatma ve önceki katına geçirme veya Monitör silme

Bilgi işlem ve operasyon sembolleri *Hesap Makinasında* da işlevini korur.

Resimcikler

Language Teacher® ET200D de yeni özellikleri olan görüntülü organizasyon yetenekli işlevleri kolaylaştırıcı ve sözlüğün bütününe yönelik



fonksiyonel ikonlarla karşılaşacaksınız.

Sisteme girişinizle veya ESC tuşuna dokunarak herhangi bir bölümden çıkışınızı takiben *Resimcikler (İkonlar) Listesi* görüntüye gelecektir. Listenin üst bölümü soldan sağa, yukarıdan aşağıya *Sözlük, Kullanıcı Sözlüğü, Düzensiz Fiiller, Halk Deyimleri, Başlıklar ve PC Hattını* içermektedir.

Listenin orta bölümünü *Telefon Defteri, Hafıza, Yedek Liste, Takvim, Yerel ve Dünya Zaman*



Dilimleri ile Yıldönümleri oluşturmaktadır.

Alt bölümde ise *Hesap Makinası, Muhasebe İdaresi, Metrik ve Parasal Değişimler, Oyun, Bilgi İptali ve Genel Ayarlama* işlemlerine ilişkin resimcikleri



bulacaksınız.

İkonlar arası değişimi $\wedge \vee \blacktriangledown \blacktriangleleft \blacktriangleright$ tuşlarını kullanarak yapabilirsiniz. Listenin görünmeyen kısımlarına ulaşmak için ok tuşunu kullanınız. İkonu aktifleşen bölümü \downarrow tuşuna dokunarak açabilirsiniz.

ENERJİ KAYNAĞI

Language Teacher® ET200D iniz iki adet CR2032 modeli pille ana güç kaynağı olarak ve bir adet CR2032 modeli hafıza pili ile desteklenmiştir.

- ◆ **Not:** Aşağıda tarif edildiği üzere Language Teacher® ET200D nizle birlikte edindiğiniz pilleri yerleştirin.

Pillerin zayıflamasıyla birlikte bir uyarı mesajı görüntülenecektir. Pillerin tamamen boşalmasında ısrar etmeyiniz ayrıca eski ve yeni pilleri birarada kullanmayınız. Aksi halde **RAM** içindeki hafızanın kaybı olasıdır.



- Kapanış için **ON/OFF** tuşuna basınız.
- Pil yatağındaki kapağı kaydırarak çıkarınız.
- Küçük bir tornavida aracılığı ile metal tutucuyu sökünüz.
- Eski pillerle yenisini değiştiriniz.
- **Not:** (+) Artı kutupların üste gelmesine dikkat ediniz.
- Metal tutucuyu yerine monte ediniz.
- Pil yatağının kapağını ileriye doğru ittirerek kapağı sıkıca yerleştirin.
- ◆ **Not:** İki dakika içinde RAM içerisindeki bilgileri kaybetme riski olmaksızın pil değişimini gerçekleştirebilirsiniz. **İki dakika limitini aşmayınız, aksi halde ne üretici ne de satıcı bilgi kaybı durumunda tüketiciye karşı bir sorumluluk taşımaz.**
- ◆ **Not:** Çalışma esnasında asla pil değişimi denemeyin bu ciddi zararlara neden olabilir. Eğer cihazı kapatma güçlüğü gibi bir zorlukla karşılaşırsanız sistemi koruma altına almak açısından pil yatağının yanında bulunan RESET tuşuna basınız. Yenileme işlemi sırasında <CLEAR DATA? Y/N> or <ERROR! CLEAR? Y/N> belirlediğinde **N** (No)yi işaretleyiniz. Sisteme tekrar işlerlik kazandırdığınızda eğer **RAM**

da bir bozulma hissederseniz veya Sözlüğü tekrar kullanmak isterse nız **Y** (Yes) yi işaretleyiniz.

GENEL AYARLAMA

- ◆ Language Teacher® ET200D nizin verimli kullanımı ve en iyi sonuca ulaşmak için bütün bölümlerin kişisel gereksinimleriniz doğrultusunda tarafınızdan ayarlanmış olması gerekmektedir.
 - *Parola*
 - *Tuşun Sesi*
 - *Tarih Ayarı*
 - *Zaman Ayarı*
 - *Yerel Zaman Ayarlaması*
 - *Alarm Açılış/Kapanış Ayarı*
 - *Günlük Alarm Ayarı*
 - *Kullanılan Hafıza*
 - *Görüntü (Kullanım) Dili*
 - **Not:** Müdahale etmemeniz halinde bütün birimler ve mesajlar İngilizce olarak görünecektir. Kullanım dilini Türkçe ye çevirmek için 9. Bölümdeki *Görüntü (Kullanım) Dili* nden başlayın.

1. Parola

- Translator (Çevirici) ı açmak için ON/OFF anahtarını **On**. Konumuna getiriniz.
- *Resimcikler Listesinden*  ikonunu seçiniz veya klavyeden  tuşuna basınız.

```
1. PAROLA
2. TUŞUN SESİ
3. TARİH BİÇİMİ
4. SAAT BİÇİMİ
```


- Parola ayarını görebilmek için parola satırının aktif olup olmadığına dikkat edin veya 1' i işaretleyin.

```
PAROLAYI BELİRLE
PAROLAYI TEMİZLE
```

- Monitöre parola ayar işlemi için parolanızı girin satırını seçiniz


```
YENİ PAROLAYI GİRİN:
```

```
—
```

- 8 karakter uzunluğundaki parolanızı giriniz.
- Parolayı koruma altına almak için ↵ tuşuna basınız ve *Parola* bölümüne dönünüz. Sol üst köşede bir tuş işareti belirecektir, bu parolanızın hafızalandığını ifade eder.
- *Genel Ayarlama*ya dönmek için ESC tuşuna basınız veya  tuşunu kullanınız.
- Parola değişimi işlemi için *Parola Ayarı* bölümünü yeniden açın ve *Parolanızı Giriniz* bölümünü

ESKİ PAROLAYI GİRİN: —

işaretleyiniz.

- Parola özenle seçilmelidir, işlem sırasında yanlış parola girmeniz halinde *Yanlış Parola* mesajı ile karşılaşacaksınız.
- Doğru parola girdiğinizde *Yeni Parolayı Giriniz* mesajını göreceksiniz. Şifreyi girin ve *Parola Ayarı* Bölümüne geçmek için ↵ tuşuna basınız.
- *Genel Ayarlama*ya geçmek için ESC tuşuna basınız veya  ikonunu işaretleyiniz.
- Parola iptali için *Parola* başlığı altındaki *Parola Ayarı* yeniden dönünüz.
- Parolanızı giriniz. Yanlış parola girmeniz halinde *Yanlış Parola* mesajı ile karşılaşacaksınız.

- Doğru parolanızın girilmesiyle anahtar işareti belirecek ve ekran *Parola Ayarı* konumuna dönecektir. Parola kaydınız belirlenen karakter sayısından fazla olmamalıdır.
- ◆ **Not:** Parola daima hatırlayınız , unutmanız halinde RAM içerisindeki bilgilerin kaybına neden olacak ve Sözlüğün tamamını yenilemek zorunda kalacaksınız.

2. Tuşun Sesi

- *Genel Ayarlama*dan 2. tuşa basınız veya Tuşun Sesi satırını işaretleyiniz ve ↵ tuşuna basarak *Tuşun Sesi* Bölümüne giriniz.

TUŞUN SESİ AYARLA AÇIK KAPALI

- Bu bölüm Language Teacher®. ınız klavyesi üzerinde herhangi bir tuşa bastığınızda işitilebilir bir sinyal düzenine sahiptir. Bu sinyal düzeni iptal edilemez.
- İstedığınız satıra ulaşmak veya Aç-Kapa komutları için yumuşak bir biçimde ▼ veya ▲ tuşlarına basınız.
- İşlemi tanımlamak ve *Genel Ayarlama*ya dönebilmek için ↵ tuşuna basınız. Tuşun Sesinin devrede

olduğuna ve ekranın sağ köşesinde işaretin belirmiş olmasına dikkat ediniz.

3. Tarih Biçimi

- Ana Kurgu da 3. tuşa basarak veya Tarih Biçimi satırını hareketlendirmekle ↵ tuşuna basarak giriş yapınız.
- **Tarih Biçiminin Hafızalanışı**

TARİH BİÇİMİNİN GİRİN
GG/AA/YYYY
AA/GG/YYYY
YYYY/AA/GG

Sistematik tarih biçimi **Gün/Ay/Yıl** olarak seçilmiştir, iptal edilemez.

- Tercihiniz için ▼▲ tuşlarını kullanınız.
- Girdiğiniz bilgilerin tanımı ve *Genel Ayarlama*ya dönüş için ↵ tuşunu kullanınız.

4. Saat Biçimi

- *Genel Ayarlama*da 4 . tuşa basarak veya *Saat Biçimi* satırını hareketlendirerek girin ve işlem sonrası ↵ tuşu yardımıyla kaydı tamamlayınız.

SAAT BİÇİMİNİ GİRİN
24-SAAT
12-SAAT

Sistematik olarak 24-saat düzeni seçilmiştir. Sistem iptal edilemez şekilde korunmuştur.

- Tercihinizi ▼▲ tuşlarını kullanarak yapabilirsiniz.
- Kaydın tamamlandıktan sonra *Genel Ayarlama*ya dönüş için ↵ tuşuna basınız.

5. Yerel Zamanı

- *Genel Ayarlama*da 5. satırı hareketlendirerek ekranda *yerel zaman* seçimini yapınız. ↵ tuşuna basarak işlemi tamamlayın ve *Genel Ayarlama*ya dönünüz.


BİRİNCİ HARFI GİRİN
ŞEHİR VEYA ÜLKE İÇİN
ŞEHİR: _ ÜLKE:

- ◀▶ Tuşlarını kullanarak Şehir veya Ülke bölümünden seçiminizi yapınız ve harfleri yazınız. Şehir veya Ülke adları kategorik olarak veya alfabetik dizin halinde tarih ve zaman sıralamasıyla ekrana gelecektir. Örneğin:

```
ANKARA, TÜRKİYE
01 / 01 / 1999 (CUM)
02 : 05 : 35 PM
```

- ▼▲ Tuşlarını kullanarak alfabetik şehir ve ülke listesini hareketlendiriniz veya ^ v tuşlarıyla Ülke tercihi yapınız. ↵ tuşuna basarak bilgileri tanımlayınız.

```
01 / 01 / 1999
08 : 06 AM
```

- Klavye de tarayıcıyla ilgili numara tuşlarına basarak numaraları değiştiriniz. Tarayıcıyı ok işaretli tuşla kullanabilirsiniz. Son işlem sırasında, eğer 12-saat Amerikan Zaman düzenini seçerseniz P harfine basarak **öğleden sonra**yı veya A harfine basarak **öğleden önce**yı tanımlayabilirsiniz.
- ↵ tuşuna basarak kaydı tamamlayınız. Yeni kaydedilen bilgiler ekranda görülecektir.
- *Genel Ayarlama*yaya dönmek için ESC veya  tuşuna basınız

6. Sinyal Açık/Kapalı

- *Genel Ayarlama*da 6. satırı hareketlendirin ve ↵ tuşuyla *Sinyal Açık/Kapalı düzenine giriniz.*

SİNYAL AÇIK/KAPALI
AÇIK
KAPALI

- ▼▲ tuşlarını kullanarak sinyalinin açık veya kapalı konumunu belirleyin. Bu ayarlama işlemi *Yedek Liste* ve *Günlük Alarm* işlevlerinin her ikisine de etki eder.
- *Sinyalin* ayarı düzeninden çıkabilmek ve *Genel Ayarlama* ya dönebilmek için ↵ tuşuna basınız. *Sinyal* in açık konuma getirilmesiyle aynı anda ekranın sağ köşesinde bir zil işareti belirecektir.

7. Günlük Sinyal

- *Genel Ayarlama* da ↵ tuşu aracılığıyla 7. Satırı hareketlendirerek ekranda Günlük Sinyal bölümüne giriniz.

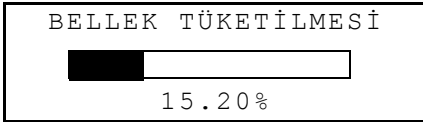
GÜN. ÇALMASI AYARLA
12:00 PM

- *Sinyal* için klavye de tarayıcıyla ilgili numara tuşlarına basarak numaraları değiştiriniz. Tarayıcıyı ◀▶ işaretli tuşla kullanabilirsiniz. Tercihiniz halinde, eğer 12-saat Amerikan Zaman düzenini seçerseniz P harfine basarak **öğleden sonra**yı veya A harfine basarak **öğleden önce**yı tanımlayabilirsiniz.

- *Günlük Sinyal* işlemini tamamlamak ve *Genel Ayarlama*ya dönmek için ↵ tuşuna basınız.

8. Bellek Tüketilmesi

- *Genel Ayarlama*da ↵ tuşu aracılığıyla 8. satırı hareketlendirerek ekranda *Hafıza Göstergesi* bölümüne giriniz.



- *Genel Ayarlama*ya dönmek için ESC e basınız.

9. Görüntü (Kullanım) Dili

- *Genel Ayarlama*da ↵ tuşu aracılığıyla 9. satırı hareketlendirerek ekranda Görüntü Dili bölümüne giriniz.



- ↵ Tuşuna basınız.

```
GÖRÜNTÜ DİLİ AYARLA  
İNGİLİZCE  
TÜRKÇE
```

- .J. Tuşuna basarak İngilizce den Türkçe ye seçiminizi yapınız.
- ESC tuşuna basarak *Genel Ayarlama*ya dönünüz.

```
SET DISPLAY LANGUAGE  
ENGLISH  
TURKISH
```



Şimdi bütün bilgileri Türkçe olarak göreceksiniz.

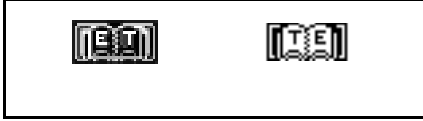
SÖZLÜK

Language Teacher® ET200D nız piyasada bulabileceğiniz en avantajlı ve en fazla İngilizce, Türkçe ve Türkçe, İngilizce sözcük kapasitesine sahip olan bir aygıttır. Bu cihazdan tam verim alabilmek ve bütün potansiyelini değerlendirebilmek için elinizdeki bu kullanım kılavuzunun bütün bölümlerini dikkatle okuyunuz.

Genelde Sözlük İşlevi

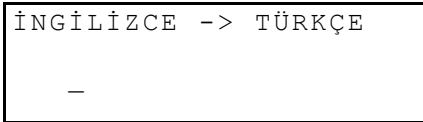
- Sözlük girişi için ON/OFF tuşuna basınız.

- Klavyede  tuşuna basarak *Resimcikler Listesi* ne ulaşın ve buradan üstteki  ikonunu

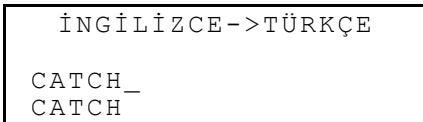


işaretleyerek *Sözlüğe* giriniz.

- Gerekli satırı hareketlendirerek ve uygun ikonların yardımıyla çeviri tercihinizi yapınız ve ↵ tuşuna basınız.



- ◆ **Not:** Çeviri yönünü değiştirmek için ESC tuşuna basarak *Sözlük* ten çıkınız ve karşıt ikonunu seçiniz.
- Çevirisini arzuladığınız sözcüğü klavyede yazarak giriniz.
- ◆ **Not:** Harf tuşlarından herhangi birine dokunmadan önce Türkçe>İngilizce *Sözlüğe* girerken Türkçe yazılım kuralları için ↑ tuşunun yardımıyla gerekli seçimi yapınız. İngilizce CATCH sözcüğünü Türkçe ye çevirmek istediğinizi varsayalım.



- ◆ **Not:** Ekranı temizlemek için ESC tuşunu, *giriş* işleminde $\uparrow + \downarrow$, *iptal* işleminde ise DEL tuşlarını kullanınız.
- ◆ Sözlük girişi için \downarrow tuşuna basınız.

CATCH N ALDATMACA; YAKALAMA; TUTMA; AV; VOLİ; KÂR
--

- Daha fazla bilgi için \downarrow tuşunu kullanarak CATCH sözcüğünün diğer anlamlarını da öğrenebilirsiniz, yukarı sarım için \uparrow tuşunu kullanınız.

Aynı heceden olan sözcükleri tek girişle edinebilirsiniz. Çeviri, konuşma dilindeki sözcüklerin uygun parçalarıyla organize edilmiştir. Konuşmanın belli bölümlerine ilişkin asıl ve özel anlamlar ayrıştırılarak sinonimleri de yazılım işaretleri ile belirlenmiştir.

Özel çeviri veya anlamlar da ayrıca verilmiştir. Örneğin coğrafik terimler parantezle (AMERICAN), uzmanlık deyimleri köşebentle {ECONOMICS}, örf adet ve toplumsal terimler düz köşebentle [COLLOQUIAL], diğer anlamlar ve daha değişik bilgi içerenler ise açılı parantezle belirlenmiştir.

Alfabetik sıra takibi veya diğer girişler için nazikçe \vee veya \wedge tuşuna dokununuz.

- ◆ Aynı sözlükte çevirisini istediğiniz diğer sözcük için yazıma başlayın, işlem otomatik olarak ekranda görünecektir.
- ◆ Giriş ekranına dönmek için ESC tuşuna basınız.

Avantajlı Sözcük Farkedebilme

Language Teacher® ET200D nız benzer sözcükleri tespit edebilme özelliğine sahiptir. Çevirisini yapmak istediğiniz sözcüğü yazarken ekranın alt sırasında yazdığınız sözcükle aynı heceyi paylaşan okunuşu en yakın sözcükte belirlemektedir. Eğer arzuladığınız sözcük belirlediyse yazılımı tamamlamadan anlam tesbiti için ↵ tuşuna basınız.

- İngilizce Türkçe Sözlükte APPOINT sözcüğünü yazıyorken O harfine geldiğinizde alt satırda sözcük belirecektir.

İNGİLİZCE -> TÜRKÇE
APPO_
APPOINT

- Sözcüğün anlamını görmek için ↵ tuşuna basınız.

APPOINT
V
SAPTAMAK;
KARARLAŞTIRMAK;

Bu kullanım kolaylığı hacimli çeviri işlemlerinde önemli ölçüde yardımcınız olacaktır.

Hızlı (Tarama) Arama

Language Teacher® ET200D nız Sözlükteki bütün sözcükleri anında geriye çevirebilme özelliği olan *Hızlı Arama* yeteneği ile donatılmıştır.

Örneğin İngilizce-> Türkçe Sözlükte, APPOINT sözcüğünü yazıp ↵ tuşuna basarak anlamını görebilirsiniz.

```
APPOINT
V
SAPTAMAK;
KARARLAŞTIRMAK;
```

- ▶ Tuşuyla birinci çeviriyi hareketlendirin, sonrada oklar yardımıyla bir sözcük seçin, örneğin:

```
APPOINT
V
SAPTAMAK;
KARARLAŞTIRMAK;
```

- Anlık çeviri için işaretlediğiniz sözcüğün anlamını ↵ tuşuna basarak görebilirsiniz.

```
SAPTAMAK
V
DETERMINE; ESTABLISH;
STATE; ASSIGN; FIX
```

- Diğer Hızlı Arama için 2. Ve 3. İşlemleri tekrarlayınız. Bir işleme girdiğinizde bu bölümü en az 10 defa kullanabilirsiniz.
- **Not:** ESC tuşuna basarak anlık çeviri için bir adım geriye dönebilirsiniz.

Hece Kontrolcüsü Vector Ultima™

Vector Ultima™ piyasasında kendini ispat etmiş en avantajlı İngilizce hece kontrol sistemidir. Bir sözcüğün tam olarak doğru yazılımını bilmiyorsanız kendi iç alfabetik dizin sistemi içinde doğru sözcüğü kendiliğinden verecektir.

- Örneğin *receipt* yerine, RICIT sözcüğünü yazalım.

```
İNGİLİZCE->TÜRKÇE  
R I C I T _  
R I C K
```

- Ekranda beliren sözcüklerden istenilen biri için SPELLER ye basınız.

```
RACHITIC  
RACHITIS  
RACIST  
RECEIPT
```

- ▼ tuşuyla RECEIPT sözcüğünün bulunduğu satırı hareketlendiriniz.

- Anlamını öğrenmek için ↵ tuşuna basınız.

RECEIPT
MAKBUZ
RECEPT;

- ◆ **Not:** Hece kontrolcüsü alternatif sözcükleri bulamazsa GİRDİ BULUNAMADI mesajını göreceksiniz.

KULLANICININ SÖZLÜĞÜ

- Language Teacher® ET200D size Ana Sözlükle otomatik bağlantılı kendinize özel sözlük yapma olanağı sunar. Kullanıcının Sözlüğüne giriş için



Resimciklerden  ı seçiniz,


- İlgili ikonu işaretlemek suretiyle ve ↵. Tuşunu kullanarak çeviri yönünü belirleyiniz.
- **Not:** Genel Ayarlarda eğer önceden Parola girmiş iseniz parolayı deklare etmek için çabuk davranınız.

İ : _
T :

- ◀▶ tuşlarını kullanarak satır içinde kaydı tamamlayın ▼▲ tuşları ise İngilizce ve Türkçe arasında seçim yapmanızı sağlayacaktır (Ayrıca alt satırı hareketlendirmek için ↵ tuşuna basmak durumundasınız). Tuş kontrolü ve kayıt düzeni için 4. Sayfadaki *Klavye* başlıklı bölüme bakınız. Kaydı korumaya almak için alt satırda iken ↵ tuşuna basınız.
- **Not:** Giriş dili otomatik olarak ayarlanmıştır.
- Liste içeriği kaydı ^v tuşlarının yardımıyla yapınız.
- Mevcut kayıt değişikliğini SHIFT+ ▶ tuşuna basarak yapınız.
- Görüntü bölümünde mevcut kayıt varken yeni kayıt alanı oluşturmak için ESC e basınız.
- **Not:** Kayıt sonrası ESC e basarsanız önceki kaydımı yoksa yeni kaydımı koruma altına alma tercihi için çabuk davranmak durumundasınız.
- Herhangi bir kaydın ertelenmesi işlemini DEL e basıp kaydın görüntüde olmamasına dikkat ederek yapınız,
- *Ana Sözlükten* Kullanıcının Sözlüğüne girebilmek için kaydınızın ilk kelimelerini Sözlükte **ekrani dolduracak** biçimde ↵ tuşuna basarak giriniz.

ÇEKİMSİZ FİLLER

Kullanılan bütün İngilizcelerdeki çekimsiz fiiller alfabetik sırasıyla Language Teacher® ET200D de hafızalanmıştır.

Çekimsiz Fiiller giriş ekranı oluşturmak için üstteki *Resimciklerden*  ikonunu seçiniz.

F İ L L E R

—

- Türkçesini görmek istediğiniz fiil kökünü giriniz.
- FİLLER

FORG_
FORGET

- ↵ tuşuna basmanızla beraber alt satırda arzu ettiğiniz fiil görünecektir.
- FORGET;FORGOT;

FORGOTTEN
UNUTMAK


- Sayfa derinlemesine yaptığınız kayıtlarda ∨ ve ∧ tuşlarını kullanınız.

- Gerekliyse kayıt tarama işlemi için ▼ ve ▲ tuşlarını kullanınız.

Hızlı Arama özelliği ile fiilleri her iki dilde İngilizce ve Türkçe olarak tarama işlemi yapabilirsiniz. Daha geniş açıklama için Sözlük başlıklı bölüme bakınız.

AMERİKAN HALK DEYİMLERİ

200 den fazla Amerikan Halk Deyimi ve bunların tam Türkçe karşılıkları veya çevirilerini Language Teacher® ET200D' nizin *Deyimler* bölümünde bulacaksınız. Deyimler alfabetik olarak listelenmiştir.

- *Deyimler* bölümüne ekran oluşturmak için yukarıdaki *Resimciklerden*  ikonunu seçiniz.

MECAZİ DEYİMLER
—

- Herhangi bir deyim yazmaya başlayın. Örneğin:

DEYİMLER
SKELETON IN THE
CLOSET

- ↵ tuşuna bastığınızda alt satırda istenilen deyim görünecektir.

SKELETON IN THE
CLOSET
BÜYÜK SIR
UTANILACAK SIR; AİLE

- Sayfa derinliğini görebilmek için ∨ ve ∧ tuşlarını kullanınız.
- Gerekliyse ▼ ve ▲ tuşlarıyla kayıt taraması yapabilirsiniz.

Hızlı Arama özelliği ile ana sözlükteki kayıtları tarama işlevini her iki dilde İngilizce ve Türkçe olarak yapabilirsiniz. Daha geniş açıklama için Sözlük başlıklı bölüme bakınız.




İBARELER

Language Teacher® ET200D'nizin hafızasında 1000 in üzerinde hergünkü konuşma ibaresi mevcuttur. Sizin kolaylığınız düşünülerek konu başlıkları kategorik olarak aşağıya liste edilmiştir:

1. *Konuşma Kılavuzu*
2. *Yolculuk*
3. *Otelde*
4. *Restoranda*
5. *Alışveriş*
7. *Komunikasyon*
8. *Bankada*
9. *Nakliyat*
10. *Sağlık*
11. *Kozmetik*

6. Görülmeçe yerler

12. Polis Çağırma

- İbareler bölümüne giriş için klavyede   tuşuna basınız veya *Resimciklerden*  ikonunu seçiniz.

1 . KONUŞMALAR

2 . SEYAHAT

3 . OTELDE

4 . RESTORANDA

- ▼▲ tuşlarını kullanarak konu başlığını seçiniz ve ↵ tuşuna basınız. Örneğin 4. Satırdaki *Restoranda* başlığını seçelim.

4A . GÖRÜŞME

4B . YEMEK SİPARİŞİ

4C . SERVİS


4D . ÖDEME

- Herhangi bir eylem seçiniz.
- Aşağı yukarı seçenekler için ▼ ve ▲ tuşlarını kullanınız.
- Tarama için ▼ ve ▲ tuşlarını kullanınız.

Hızlı Arama özelliği ile Ana Sözlükteki bilgiler için her iki dilde İngilizce ve Türkçe olarak tarama işlemi yapabilirsiniz. Detaylar için *Sözlük* başlıklı bölüme bakınız.

PC - HATTI

Language Teacher® PC-Hattı ve LT ET200D software *hattını* kullanabilmek için (ayrıca satın alınmalıdır.), Teacher® ET200D nizin organizatör bölümündeki bilgileri bilgisayarınıza transfer etmelisiniz.

- Edindiğiniz özel kabloyla cihazınızı ve bilgisayarınıza bağlayınız.
- *PC-Hattına* giriş için yukarıdaki *Resimciklerden*  ikonunu seçiniz.

1. ÖZEL TELEFON
2. İŞ TELEFONU
3. ÇİZELGE
4. NOT

- Bilgi transferi için herhangi bir bölüm seçiniz.
Örneğin:

3. ÇİZELGE



GÖNDER
AL

- Transfer biçimlerinden birini seçiniz. *Gönder* veya *Kabul*.
- Bilgi transfer konumu seçmek için işlemin tamamlanması bakımından işleme bilgisayarınızda *ET200D Hattı* ndan başlayınız.

- Kabul ü seçerek başlayınız sonra da Gönder biçimini seçiniz.
- Bağlantının başarılı olması halinde transferi gerçekleşen byte sayısı *ET200DHattı* nda rapor edilecektir.

TELEFON DEFTERİ

İsimleri, telefon numaralarını, ve adresleri *Telefon Defterinde* İngilizce ve Türkçe olarak saklayabilir, bunlara eklemeler ve çıkarmalar yapabilir, şifre ve kilit altına alabilir ve gerektiğinde bütün bilgileri görebilirsiniz.

- *Telefon Defterine* klavyede  tuşuna basarak veya *Resimciklerin* ortasındaki bölümden  ikonunu seçiniz.




- *Telefon Defterinden*  veya  tuşlarını kullanarak herhangi  ayıp,  v.b. ve  tuşuna ba  KIŞI matı  İŞ ni kayıt bölgesi açılacaktır.
- **Not:** *Genel Ayarlama*da şifre girmişseniz çabucak şifrenizi yazınız.

İSİM :
TEL . :
FAX :
E - POSTA :

- ◀▶ tuşlarını kullanarak kaydı tamamlayınız ◀▶ tuşlarıyla da satır içerisinde tarayıcıyı gezdiriniz ▼▲ tuşları ile de satır değişimlerini yapınız daha aşağı satırlar için (↵ tuşunu kullanınız. Kontrol tuşlarının işlevleri ve yazılım kuralları için 4. sayfadaki *Klavye* başlıklı bölüme bakınız. Alt satırdayken kaydı korumaya almak için ↵ tuşuna basınız.
- ◆ **Not:** Bilgilerinizi İngilizce ve Türkçe olarak girebilirsiniz. Birinden diğerine geçiş için sıra düzeni içerisindeki değişiklikler için ↔ tuşuna basınız.
- Liste içeriğini ^v tuşları yardımıyla yapabilirsiniz.
- Mevcut kaydın değişimi işlemi için SHIFT+ ▶ tuşuna basınız.
- Görüntüde önceki herhangi bir kayıt varken yeni kayıt yapmak için ESC e basınız.
- ◆ **Not:** Kayıt sonrası ESC e basarsanız önceki kaydımı yoksa yeni kaydımı koruma altına alma tercihi için çabuk davranmak durumundasınız.
- Kayıt iptali işlemi için DEL e basınız ve ekrandan kaybolup olmadığına dikkat ediniz.

HAFIZA

Language Teacher® ET200D'nizin hafıza bölümü kısa notlarınızı ve mesajlarınızı saklama olanağı sunar.

- Yeni kayıt alanı açabilmek için *Resimciklerin* ortasına yer alan  ikonunu seçiniz.
- **Not:** Genel Ayarlama'da parolunuz varsa parolunu girmek için acele ediniz.

<p>UNVAN :</p> <p>İÇERİK :</p>

- ◀▶ tuşlarını kullanarak kaydı tamamlayınız ◀▶ tuşlarıyla da satır içerisinde tarayıcıyı gezdiriniz ▼▲ tuşları ile de *başlık* ve *içerik* arasındaki değişimleri yapınız daha aşağı satırlar için (↵ tuşunu kullanınız. Kontrol tuşlarının işlevleri ve yazılım kuralları için 4. sayfadaki *Klavye* başlıklı bölüme bakınız. Alt satırdayken kaydı korumaya almak için ↵ tuşuna basınız.
- ◆ **Not:** Bilgilerinizi İngilizce ve Türkçe olarak girebilirsiniz. Birinden diğerine geçiş için sıra düzeni içerisindeki değişiklikler için ↔ tuşuna basınız.
- Liste içeriğini ^v tuşları yardımıyla yapabilirsiniz.
- Mevcut kaydın değişimi işlemi için SHIFT+▶ tuşuna basınız.
- Görüntüde önceki herhangi bir kayıt varken yeni kayıt yapmak için ESC e basınız.

- ◆ **Not:** Kayıt sonrası ESC e basarsanız önceki kaydımı yoksa yeni kaydımı koruma altına alma tercihi için çabuk davranmak durumundasınız
- ◆ Kayıt iptali işlemi için DEL e basınız ve ekrandan kaybolup olmadığına dikkat ediniz.

ÇİZELGE

Language Teacher® ET200D nizin Çizelge bölümünden yararlanarak etkili bir biçimde zamanınızı planlayabilirsiniz. Kayıtlarınızı her iki dilde de hem İngilizce ve hem de Türkçe olarak yapabilir, bilgileri tarayabilir, erteleyebilir veya çoğaltabilirsiniz.

Yeni kayıt alanı açabilmek için *Resimciklerin* ortasına yer alan  ikonunu seçiniz

- **Not:** Genel Ayarlama parolanız varsa parolayı girmek için acele ediniz.

TARİH:	01/01/1999
BAŞ. TARİHİ:	08:26A
TARİH SONU:	08:26A
İŞ :	

- ◆ **Not:** İlk iki satır Genel Ayarlama kayda alınan fiili tarih ve zamanı gösterir. Kayıt biçimini değiştirmek istediğinizde Genel Ayarlama girerek istediğiniz biçimlerden herhangi birini seçebilirsiniz.
- ◆ Bugünkü tarihte bir kayıt yaptığınızda diğer satıra geçmek için ▼ veya ↵ tuşuna basınız. Yoksa diğer


bir tarih girmek veya tarama yapmak için ◀▶ tuşlarını kullanınız.

- Konuya ilişkin Baş Tarihi ve Tarih Sonu zamanlarını ikinci ve üçüncü satırlara kaydediniz. 12 saat kalıbında A harfi Öğleden Önceyi (AM) P harfi de Öğleden Sonrayı (PM) ifade eder.
- **Not:** Kullandığınız satır da ve gerekiyorsa diğer satırlar için ▼▲ tuşlarını kullanınız. (bir sonraki satır için ↵ tuşunu da kullanabilirsiniz.) Eğer geçersiz bir tarih veya zaman kaydı yaparsanız kayıt işlemi gerçekleşmez.
- Satır içerisinde ◀▶ tuşunu kullanarak konu satırını tamamlayınız. Kontrol tuşlarının işlevleri ve yazılım kuralları için 4. sayfadaki *Klavye* başlıklı bölüme bakınız.
- Son satırda *Sinyal* görünecektir Y veya N girişi yapılarak konu başlayış zamanı işitilebilir bir sinyalle de belirlenebilir. Bunu gerçekleştirmek için her iki birimin de *Çizelge* ile *Sinyal Açık/Kapalı* nun 6. Bölümündeki in aktivite edilmiş olması gerekir.
- *Sinyal* kaydının korumaya alınması için ↵ tuşuna basınız.
- ◆ **Not:** Bilgilerinizi İngilizce ve Türkçe olarak girebilirsiniz. Birinden diğerine geçiş için sıra düzeni içerisindeki değişiklikler için ↔ tuşuna basınız.
- Liste içeriğini ^v tuşları yardımıyla yapabilirsiniz.
- Mevcut kaydın değişimi işlemi için SHIFT+ ▶ tuşuna basınız.

- Görüntüde önceki herhangi bir kayıt varken yeni kayıt yapmak için ESC e basınız.
- ◆ **Not:** Kayıt sonrası ESC e basarsanız önceki kaydımı yoksa yeni kaydımı koruma altına alma tercihi için çabuk davranmak durumundasınız
- Kayıt iptali işlemi için DEL e basınız ve ekrandan kaybolup olmadığına dikkat ediniz.
- ◆ **Not:** *Çizelge* deki mevcut kayıtlara, Takvim üzerinde apastrof işaretli olan tarihlere girmek için *Takvim* bölümünü kullanabilirsiniz (Bakınız sayfa 36)

TAKVİM

Takvim özelliği sayesinde *Yedek Liste* ve *Yıldönümü* bölümündeki kayıtlara girmenize kolay bir yol sunar. .

- *Takvime* giriş için ekrandaki *Resimciklerin* ortasına yer alan  ikonunu seçiniz.

01/01/1999		C					
					1	2'	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	

- **Not:** *Takvim* içinde bulunduğunuz günün tarihi ile açılır, açılışı ekranın sol üst köşesinde görebilirsiniz. Tarih düzeni *Genel Ayarlamadaki* seçiminize bağlıdır. *Çizelgenize* ve *Yıldönümlerine* ilişkin tarih kayıtlarınız apastrof veya çerçeve ile işaretlenmiştir.

- *Tarihe* ilişkin işlemlerinizde ◀▶ ▼▲ tuşlarını ve *Aylara* ilişkin işlemlerinizde ise ^v tuşlarını kullanınız.
- *Yedek Listenize* giriş için olsun *Yıldönümü* kayıtları girişiniz için olsun *Takvimde* işaretli tarih satırını hareketlendirip ↵ tuşuna basınız.
- **Not:** Seçtiğiniz tarih hem *Yedek Listede* ve hem de *Yıldönümü* kayıtlarınızda zaten mevcut ise ara kurgu gösterilecektir.:




Kayıtlarına girmeyi tercih ettiğiniz satırı hareketlendirerek ↵ tuşuna basınız.

ZAMAN

- 🕒 klavyede tuşuna basınız veya *Resimciklerin*



ortasında yer alan  ikonunu seçiniz.



Yerel Zaman


- Zaman Bölümünden  ikonunu seçiniz.

```
NEW YORK, A.B.D
01 / 01 / 1999 (C)

08 : 25 : 36
```

- ◆ **Not:** New York, USA iptal edilemez. Diğer bir şehir ve zaman ayarı için veya yazılım biçimini değiştirmek istediğinizde Ana Kurguya girerek gerekli değişikliği yapınız.

Dünya Zamanı

- Zaman Bölümünden  ikonunu seçiniz.

```
BİRİNCİ HARFI GİRİN
ŞEHİR VEYA ÜLKE İÇİN

ŞEHİR: _ ÜLKE
```

- Takibeden görüntüyü elde edeceksiniz.
- ◀▶ tuşları aracılığı ile ŞEHİR veya ÜLKE bölümünü seçerek girmek istediğiniz harfi yazınız. Seçtiğiniz bölümde şehir ve ülke adları alfabetik sırayla, zaman ve tarihler kendi iç düzenleriyle ekrana gelecektir. Örneğin, Şehir için 'P' yi yazınız.


```
P . M O R E S B Y , P . Y . G İ N E  
0 1 / 0 1 / 1 9 9 9 ( C )  
0 4 : 2 8 : 4 3   P M
```

- Şehirlerin alfabetik taramasında ▼▲ tuşlarını, ülkeler için ise, ^ v tuşlarını kullanınız. Örneğin ▼ tuşuna bir defa basınız Paris, Fransa ı göreceksiniz:

```
P A R I S , F R A N S A  
0 1 / 0 1 / 1 9 9 9 ( C )  
0 9 : 2 8 : 4 3   A M
```

YILLIK

Language Teacher® *ET200D* nizin Yıldönümleri bölümünde kolaylıkla doğumgünleri, belli tarihleri, veya diğer önemli işlevleri kaydedebilirsiniz.

- *Yıldönümleri* bölümünde yeni kayıt alanı oluşturmak için *Resimciklerin* ortasında yer alan  ikonunu seçiniz.
- **Not:** *Genel Ayarlama*da parolanız varsa parolayı girmek için acele ediniz.




TARİH: 01/01
İÇERİK:

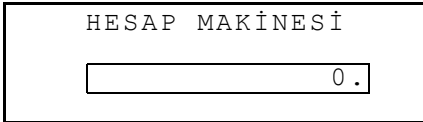
- ◆ **Not:** Birinci satır *Kurgu* esnasındaki biçimiyle mevcut tarihi gösterir. Yazılım biçimini değiştirmek istediğinizde Genel Ayarlama gereklidir düzenlemeyi yapınız.
- ◆ Bugünün tarihiyle herhangi bir kayıt yaptığınızda yeni yazılım alanı için ▼ veya ↵ tuşlarını kullanınız. Yada numara tuşlarıyla yeni bir tarih girme işleminde taramaya gereksiniminiz varsa ◀▶ tuşlarını kullanınız.
- Yazılımdaki satırı doldurmak amacıyla tarayıcıyı ◀▶ tuşlarıyla kullanabilirsiniz. Yazılım kuralları ve tuş kontrol düzeni için 36. Sayfadaki Klavye başlıklı bölümde gerekli derin açıklama yapılmıştır. ↵ tuşuna basarak kaydınızı korumaya alınız.
- ◆ **Not:** Geçersiz bir tarih seçerseniz kaydı korumaya alamazsınız.
- ◆ **Not:** Bilgilerinizi İngilizce ve Türkçe olarak girebilirsiniz. Birinden diğerine geçiş için sıra düzeni içerisindeki değişiklikler için ↔ tuşuna basınız.
- Liste içeriğini ^v tuşları yardımıyla yapabilirsiniz.
- Mevcut kaydın değişimi işlemi için SHIFT+▶ tuşuna basınız.
- Görüntüde önceki herhangi bir kayıt varken yeni kayıt yapmak için ESC e basınız.

- ◆ **Not:** Kayıt sonrası ESC e basarsanız önceki kaydımı yoksa yeni kaydımı koruma altına alma tercihi için çabuk davranmak durumundasınız.
- Kayıt iptali işlemi için DEL e basınız ve ekrandan kaybolup olmadığına dikkat ediniz.
- ◆ **Not:** Mevcut Yıllığı kayıtlarınıza ulaşmak için Takvim üzerindeki işaretli tarihlerden yararlanabilirsiniz. (67. Sayfaya bakınız.)

HESAP MAKİNESİ

Hesap Makinesi Language Teacher® ET200D'nizin kolay kullanımlı olarak dizayn edilen bir özelliğidir.

- Klavyede  tuşuna basınız veya alttaki




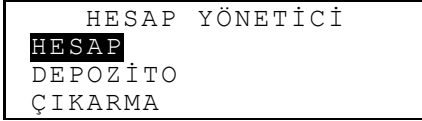
Resimciklerden  ikonunu seçiniz.

- Bu fonksiyonu sıradan cep hesap makinaları gibi kullanabilirsiniz.

HESAP YÖNETİCİ

Language Teacher® ET200D'nin *Muhasebe İdaresi* bölümünde günlük yaşamda iç içe olduğunuz banka işlemlerini takip edebilme kolaylığını yaşayacaksınız.

- *Muhasebe İdaresine* giriş için alttaki *Resimciklerden*  ikonunu seçiniz.



- ▼▲ tuşlarının yardımıyla Hesap, Depozite veya Transfer den istediğiniz bölümü işaretleyin ve yeni kayıt alanı için ↵ tuşuna basınız.
- **Not:** *Genel Ayarlama*da eğer önceden *Parola* girmiş iseniz Parolayı deklare etmek için çabuk davranınız.
- ◀▶ tuşlarıyla da satır içerisinde tarayıcıyı gezdiriniz ▼▲ tuşları ile de satır değişimlerini yapınız daha aşağı satırlar için ↵ tuşunu kullanınız. Kontrol tuşlarının işlevleri ve yazılım kuralları için 36. sayfadaki *Klavye* başlıklı bölüme bakınız. Alt satırdaysanız kaydı korumaya almak için ↵ tuşuna basınız.
- ◆ Bugünün tarihiyle herhangi bir kayıt yaptığınızda yeni yazılım alanı için ▼ tuşunu kullanınız. Yada numara tuşlarıyla yeni bir tarih girme işleminde taramaya gereksiniminiz varsa ▶ tuşlarını kullanınız.

- ◆ **Not:** Geçersiz bir tarih seçerseniz kaydı korumaya alamazsınız.
- Satırı doldurduğunuzda hesap numarasını belirtiniz.
HES.NO., HESAPTAN, HESABA
- **Not:** Hesap Numarası satırında boşluk kaldıysa veya geçersiz bir hesap numarası kaydetmişseniz (yada Hesap bölümünde numaralar tekrarlamışsanız) kaydı korumaya alamazsınız.
- *Tutar, Muhasebe İdaresindeki* mevcut bilansta hesaplanan *kalan* kısmı ifade eder. Çekilenin kalandan fazla kaydedilmesi halinde Kredi Limiti uyarı mesajıyla uyarılacaksınız.
- *Haksahibi ve Detaylar* satırları referans içindir ancak istenilirse kullanılabilir.
- ◆ **Not:** Bilgilerinizi İngilizce ve Türkçe olarak girebilirsiniz. Birinden diğerine geçiş için sıra düzeni içerisindeki değişiklikler için ↔ tuşuna basınız.
- Liste içeriğini ^v tuşları yardımıyla yapabilirsiniz.
- Mevcut kaydın değişimi işlemi için SHIFT+ ► tuşuna basınız.
- Görüntüde önceki herhangi bir kayıt varken yeni kayıt yapmak için ESC e basınız.
- ◆ **Not:** Kayıt sonrası ESC e basarsanız önceki kaydımı yoksa yeni kaydımı koruma altına alma tercihi için çabuk davranmak durumundasınız.
- Kayıt iptali işlemi için DEL e basınız ve ekrandan kaybolup olmadığına dikkat ediniz.

- Mevcut hesabın balansından hesap bilgileri almak için Balans bölümünün son işlemine bakınız.
- **HESAP NO:** 344 756 883

HES.No. : 344 75883
§ : 3550.
HES.No. : 993 745 876
§ : -6.30


METRİK DEĞİŞTİRME VE TAHVİLİ DÖVİZ

Metrik değiştirme ve Tahvili döviz e giriş için



Resimcikler in Alt bölümünden  ikonunu seçiniz.

Metrik Değiştirme

Language Teacher® *ET200D* nizle Amerikan sisteminden ortak kullanım alanı olan Avrupa versiyonuna kolaylıkla değişim yapabilirsiniz. *Metrik Değiştirme* e giriş için  ikonunu seçiniz.

```

METRİK DEĞİŞTİRME
UZUNLUK
ALAN
HACİM

```

- Herhangi bir bölümü hareketlendirmek için ▼▲ tuşlarını kullanınız. Diyelim ki *Uzunluk* ↵ tuşuna basınız:

```

                UZUNLUK
FT<>M
YD<>M
MILE<>KM

```

- Herhangi bir ünite çiftini seçiniz. Örneğin, yard<>meter

```

                UZUNLUK
YD :      0 .
M :      0 . 0 0

```

- Herhangi bir satırı hareketlendirerek ▼▲ tuşlarını kullanarak bir ölçü birimine giriniz.
- Hareketli satıra numerik ifadeleri yazınız. Karşılığı anında hesaplanarak diğer satırda gösterilecektir.
- Ekran dönüş için ESC tuşunu kullanınız.

Tahvili Döviz

Language Teacher® ET200D nizin *Tahvili Döviz* donanımı anında 12 değişik para birimine ulaşmanızı sağlar.

- *Tahvili Döviz* giriş için  ikonunu seçiniz.

```
TAHVİLİ DÖVİZ
PARA BİRİMİ GİRİN
KAMBYÖ RAYICI GİRİN
TAHVİL
```

- Parasal sınıflandırma ve ifadelerde değişiklik veya ekleme yapmak istemeniz halinde *Para Birimi Girin* bölümüne giriniz.

```
PARA BİRİMİ GİRİN
USD
TRL
CHF
```

- Alttaki (işaretli * * *) yedek satırlardan birini hareketlendirerek ↵ tuşuna basınız.
- Yeni parasal adı yazarak ↵ tuşuna basıp koruma altına alınız. Gerektiğinde prosedürü tekrarlayınız.
- *Tahvili Döviz* dönüş için ESC e basınız.
- *Kambiyo Rayici Girin* bölümünü seçiniz.

```
KAMBYO RAYICI GİRİN
USD 1.000
TRL 1.000
CHF 1.000
```

- Parasal oranı belirleyiniz. ▼▲ Tuşlarını kullanarak istenilen satırı hareketlendiriniz ↵, tuşuna basınız. Örneğin:


KAMBYO	RAYICI	GİRİN
TRL		1.000
		0.

- Baz alınacak değişim oranını yazınız. Örneğin USD için (sabit kalmak kaydıyla 1000 rakamını) ↵ tuşuna basarak korumaya alınız.
- Diğer Para Birimleri için oranları belirleyiniz.
- Parasal Değişimlere dönüş için ESC e basınız.
- *Değişimler* bölümünü seçiniz.
- ▼▲ tuşlarıyla herhangi bir Para Birimi ni seçerek ↵ tuşuna basınız.
- Değişim amacıyla miktarı giriniz ve diğer parasal karşılıklarını görmek için ↵ tuşuna basınız.

OYUNLAR

Language Teacher® ET200D bir numara tahmin oyunu olan, *Master Mind* ve bir öğrenim oyunu olan heceleme yeteneğinizi ve sözcük dağarcığınızı geliştirmeyi hedefleyen *Hangman* ile donatılmıştır.



Oyunlar a giriş için Resimciklerin Alt bölümden  ikonunu seçiniz.

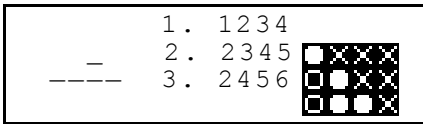
Usta Hafıza

- Oyunlar bölümünde *Usta Hafıza* a girmek için  ikonunu seçiniz.

- Zor bir düzey seçiniz. Daha zor düzeylerde ise numaralar tekrarlanmış olmalıdır.

Dört haneli bir rakamı tahmin etmek için 12 deneme şansınız vardır.

- Numaraları yazın ve ekranın sağ üst köşesinde tahmin sonuçlarınızı görmek üzere ↵ tuşuna basınız.

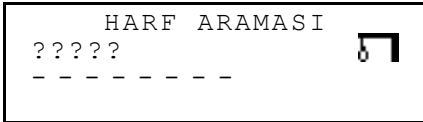


Geometrik şekille kapalı bölgenin anlamı girdiğiniz rakamlardan birini tahmin ettiniz fakat diğerleri kaldı. Tamamen doğru tahmininizde sesli bir uyarı işiteceksiniz.

Üç satırıda doğru olarak tahmin etmeniz halinde başarınızı teyideden bir mesaj gösterilecektir.

Kelime Oyun

- *Oyunlar* bölümünde *Kelime Oyununa* girmek için



ikonunu seçiniz.

- Tahmin etmeyi denediğiniz sözcüğün harflerini giriniz. Doğru tahmin edilen harfler soru işaretli yerlerde sözcük içerisindeki gerçek konumu ile belirecektir. Her tekrar edilemez hatalı harf için sağdaki resme bir element eklenmiştir.

Oyun sona erdiğinde ekrana bir kaç saniye görüntüde kalacak olan *Kutlarım!* veya *Kaybettiniz!* gibi sonuca bağlı mesajlar gelecektir. Sözcüğü tahmin edemezseniz herhalde çeviriyi göreceksiniz. Yeni oyuna başlamak için ESC e basınız.

AYRINTI İPTALİ

Language Teacher® ET200D nizin *Ayrıntı İptali* fonksiyonu ile seçeceğiniz bölümden istenmeyen kayıtları silerek hafızada boşluk kazanabilirsiniz. *Ayrıntı İptaline* giriş için alttaki

- *Resimciklerinden*  ikonunu seçiniz.

ÖZEL TELEFON
İŞ TELEFONU
YILLIK
ÇİZELGE

- Çabucak görüntüdeki bölümlerden birini seçiniz.

OTOMATİK KAPANIŞ

Pil enerjisi tasarrufu amacıyla yapılan son işlemden sonra beş dakika süreyle hiç bir tuşa dokunulmaması halinde Language Teacher® ET200D otomatik olarak kapanır.