

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ-----	4
Источники питания-----	7
Соглашения и принятая терминология-----	9
Общий вид-----	9
Инициализация -----	11
Клавиатура -----	12
Экран-----	15
<b>МЕНЮ СЛОВАРЬ -----</b>	<b>26</b>
<b>ОСНОВНОЙ СЛОВАРЬ -----</b>	<b>27</b>
Общие указания -----	27
Произношение слов и выражений -----	34
<b>СЛОВАРЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ -----</b>	<b>36</b>
Слова для запоминания -----	42
<b>ГРАММАТИКА-----</b>	<b>45</b>
<b>ТЕСТ TOEFL-----</b>	<b>47</b>
Пособие -----	48
Примеры тестов и Примеры упражнений-----	48
<b>СТРУКТУРА ПРЕДЛОЖЕНИЯ -----</b>	<b>52</b>
<b>ФОНЕТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ -----</b>	<b>54</b>
<b>ДИАЛОГИ-----</b>	<b>55</b>
<b>СПРАВОЧНИК -----</b>	<b>57</b>
Словарь -----	57
Неправильные глаголы-----	59
Идиомы -----	60
<b>ПЕРЕВОД ТЕКСТА -----</b>	<b>61</b>
<b>МЕНЮ ОРГАНИЗАЙЗЕР-----</b>	<b>63</b>
<b>СЛУЖЕБНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ -----</b>	<b>64</b>
<b>ЛИЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ -----</b>	<b>68</b>
<b>ЗАМЕТКИ -----</b>	<b>69</b>
<b>РАСПИСАНИЕ -----</b>	<b>73</b>
<b>ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ -----</b>	<b>78</b>
<b>КАЛЕНДАРЬ -----</b>	<b>83</b>

СКОРОПИСЬ .....	85
ЧЕРТЕЖНАЯ ДОСКА .....	88
МЕСТНОЕ И ПОЯСНОЕ ВРЕМЯ.....	91
Местное время .....	92
Поясное время .....	97
ДИКТОФОН .....	99
<b>МЕНЮ КАЛЬКУЛЯТОР .....</b>	<b>102</b>
КАЛЬКУЛЯТОР .....	103
НАУЧНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР.....	103
ГРАФИЧЕСКИЙ КАЛЬКУЛЯТОР .....	104
КРЕДИТНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР .....	109
БУХГАЛТЕР.....	113
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ФОРМУЛЫ.....	117
КОНВЕРТАЦИЯ ВАЛЮТ .....	118
ПЕРЕВОД МЕР И ВЕСОВ .....	121
<b>МЕНЮ СПРАВОЧНИК .....</b>	<b>122</b>
ПУТЕВОДИТЕЛЬ .....	122
Страны.....	123
Города .....	124
СООТВЕТСТВИЕ РАЗМЕРОВ .....	125
ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА .....	126
ИГРОВОЙ ЦЕНТР .....	128
Профессор .....	128
Игра 5 .....	130
Архитектор .....	131
Виселица.....	132
АНГЛИЙСКИЕ ИМЕНА .....	134
ЭКЗАМЕН НА ГРАЖДАНСТВО .....	135
<b>МЕНЮ СВЯЗЬ.....</b>	<b>136</b>
СВЯЗЬ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ .....	136
Программное обеспечение.....	137
Передача данных .....	137
ФАКС.....	139
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА .....	142

Создание сообщения -----	143
Прием и передача почты -----	144
Папка Входящие -----	146
Папка Исходящие -----	147
ДАННЫЕ ПРОВАЙДЕРА -----	148
ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ -----	153
<b>МЕНЮ УСТАНОВКИ -----</b>	<b>155</b>
ВЫБОР ЯЗЫКА -----	155
УСТАНОВКИ -----	156
Сигнал клавиш -----	157
Первый экран -----	157
Время до выключения -----	158
Параметры речи -----	159
Настройка дисплея -----	160
Способ поиска в словаре -----	160
Сигнал расписания -----	161
Сигнал памятных дат -----	161
Тип телефонной линии -----	162
Выбор русской клавиатуры -----	162
Формат даты -----	163
ЗАЩИТА ДАННЫХ -----	164
Установка пароля -----	165
Включение защиты -----	166
Выключение защиты -----	167
Изменение или удаление пароля -----	168
Настройка системы защиты -----	168
ПРОВЕРКА ПАМЯТИ -----	169
УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ -----	170
ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ -----	171
О СЛОВАРЕ -----	171

## ВВЕДЕНИЕ

Поздравляем Вас с приобретением Англо-русского и Русско-английского многофункционального словаря и органайзера Language Teacher® ER586HT “Partner”. Этот прибор воплотил в себе многолетний опыт лингвистов, инженеров и программистов компании Эктако и представляет шестое поколение высокопроизводительных интегрированных обучающих устройств. Вы являетесь владельцем наиболее совершенного электронного устройства, когда-либо выпущенного для изучения иностранного языка.

Основные характеристики и возможности Language Teacher® ER586HT “Partner”:

- ❖ *Основной словарь объемом более 1 миллиона слов, включая идиомы, медицинские, технические, юридические и деловые термины, а также общие выражения и сленг*
- ❖ *Высококачественное воспроизведение английской речи*
- ❖ *Органайзер с общим объемом памяти 2 Мб, с возможностью ведения записей на русском и английском языках и снабженный функцией поиска: две Телефонных книжки, Расписание, Заметки, Список памятных дат, Скоропись и Чертежная доска*
- ❖ *Полностью автоматизированный связный перевод предложений с русского на английский и обратно с использованием технологии Сократ™*
- ❖ *Интерактивная фонетическая практика с коррекцией произношения*
- ❖ *Добавление в словарь собственных слов с целью его расширения*
- ❖ *Словарь общих терминов*

- ❖ Создание списков слов для заучивания
- ❖ Экзамен TOEFL с примерами тестов
- ❖ Электронный справочник английской грамматики с удобным механизмом поиска по разделам
- ❖ Обратный перевод слов
- ❖ Структура английского предложения
- ❖ Двухязычная система коррекции правописания Vector Ultima<sup>TM</sup> – лидер на рынке подобных систем
- ❖ Наиболее популярные английские идиомы
- ❖ Система раннего распознавания вводимых слов
- ❖ Английские неправильные глаголы
- ❖ Более 1000 тематических диалогов
- ❖ Высокоскоростной обмен данными и синхронизация с персональным компьютером
- ❖ Встроенные факс и электронная почта
- ❖ Игровой центр, включающий 4 увлекательные игры
- ❖ Графический, инженерный и финансовый калькуляторы
- ❖ Функция финансового менеджмента Бухгалтер
- ❖ Цифровой диктофон для записи и воспроизведения звука
- ❖ Справочник общеупотребительных математических формул
- ❖ Электронная книга с возможностью обновления через компьютер
- ❖ Экзамен на гражданство США
- ❖ Путеводитель, телефонные коды городов мира, эквивалентные размеры одежды и обуви, список английских имен
- ❖ Перевод валют
- ❖ Перевод мер и весов

- ❖ *Местное и поясное время с указанием городов на карте мира*
- ❖ *Календарь*
- ❖ *Будильник*
- ❖ *Разъем для подключения внешнего источника питания*

Последние достижения в технологии воспроизведения речи, реализованные в Language Teacher® ER586HT “Partner”, позволяют Вам прослушивать чистое, живое произношение английских слов, фраз и целых предложений.

В отличие от других портативных электронных словарей, Language Teacher® ER586HT “Partner” имеет уникальную возможность для ввода информации двумя способами: как с удобной клавиатуры, так и непосредственно через сенсорный экран высокого разрешения, с использованием специального пера – по аналогии с мышью персонального компьютера.

- ◆ ***Внимание!*** Поскольку производитель стремится к постоянному усовершенствованию дизайна и улучшению потребительских качеств изделий Language Teacher®, возможны незначительные отличия купленного Вами прибора от его описания в данном Руководстве.

Language Teacher® ER586HT “Partner” предоставляет Вам неограниченную свободу общения! Работайте, учитесь и отдыхайте с Language Teacher®, и он станет Вашим незаменимым помощником!

- ◆ ***Внимание!*** Language Teacher® ER586HT “Partner” протестирован на соответствие всем требованиям для решения Проблемы 2000-года. Диапазон правильно исчисляемых дат – с 1 января 1900 года по 31 декабря 2099 года.

## Источники питания

Language Teacher® ER586HT “Partner” работает от двух батарей типа AAA напряжением 1,5В. При разряде батарей на экране появляется предупреждающее сообщение: *Батареи разряжены. Функции записи, произношения и связи отключены.*

При этом блокируются функции записи звука, произношения и электронной связи. Это дает возможность избежать полного разряда батарей, а вследствие этого потери данных, хранящихся во временной памяти устройства.

Для восстановления полной функциональности устройства, а также предотвращения возможной потери Ваших данных, рекомендуем заменить батареи, как только представится такая возможность.

- Порядок смены батарей.
  - Нажмите кнопку ON/OFF и выключите устройство.
  - Сдвиньте крышку отсека для батарей по направлению от центра устройства.
  - Извлеките старые батареи.
  - Установите новые батареи в соответствии с полярностью, обозначенной значками (+ –) внутри отсека батарей.
  - Установите крышку отсека батарей, задвинув ее до легкого щелчка. Убедитесь, что крышка установлена правильно.
- ◆ **Внимание!** У Вас есть 2 минуты для замены батарей без риска потерять данные, хранящиеся во временной памяти устройства. **Не превышайте лимит в 2 минуты!** Ни производитель, ни продавец или представитель компании не несут ответственности за

возможную потерю данных, хранящихся во временной памяти устройства.

Обратитесь к стр. 11, где приведены рекомендации на случай, если при включении устройства после замены батарей появится сообщение об инициализации.

- ◆ **Внимание!** Не устанавливайте в устройство одновременно новые и старые батареи.
- ◆ **Внимание!** После приобретения Language Teacher® ER586HT “Partner” удалите изолирующую ленту из отсека для батарей. Она используется для предотвращения разряда батарей во время хранения и транспортировки. Заметьте, что данная лента уже может быть удалена продавцом устройства.
- ◆ **Внимание!** Не пытайтесь заменять батареи при включенном устройстве – это может привести к его серьезному повреждению. Если Вам не удастся выключить устройство с помощью клавиши ON/OFF, нажмите кнопку RESET, расположенную слева от буквы Q на клавиатуре, и переинсталируйте устройство. См. стр. 11 для дополнительной информации.
- ◆ **Внимание!** Language Teacher® ER586HT “Partner” снабжен гнездом для подключения внешнего источника питания. Для приобретения блока питания обратитесь к продавцу устройства или по телефонам в США: +1 (800) 710-7920, в России: +7 (812) 545-3838.  
**Использование не соответствующего спецификации блока питания может привести к выходу устройства из строя и прекращению в связи с этим годовой гарантии.**
- ◆ **Внимание!** Использование электронной связи требует значительных затрат энергии. Мы настоятельно рекомендуем Вам пользоваться внешним блоком питания при передаче факс-сообщений, приеме и передаче электронной почты.

## **Соглашения и принятая терминология**

Клавиша – клавиша, расположенная на клавиатуре устройства.

Кнопка – кнопка, изображенная на экране устройства.

Коснуться пером – однократно нажать и убрать перо от сенсорного экрана.

Курсор – черточка на экране, показывающая позицию, в которой будет осуществляться ввод текста.

Область выделения – обратное изображение (светлое на темном фоне) фрагмента текста.

По умолчанию – значение какого-либо изменяемого параметра, которое задано производителем. Все параметры системы устанавливаются по умолчанию для каждого нового устройства или после его полной инициализации (см. стр. 11).

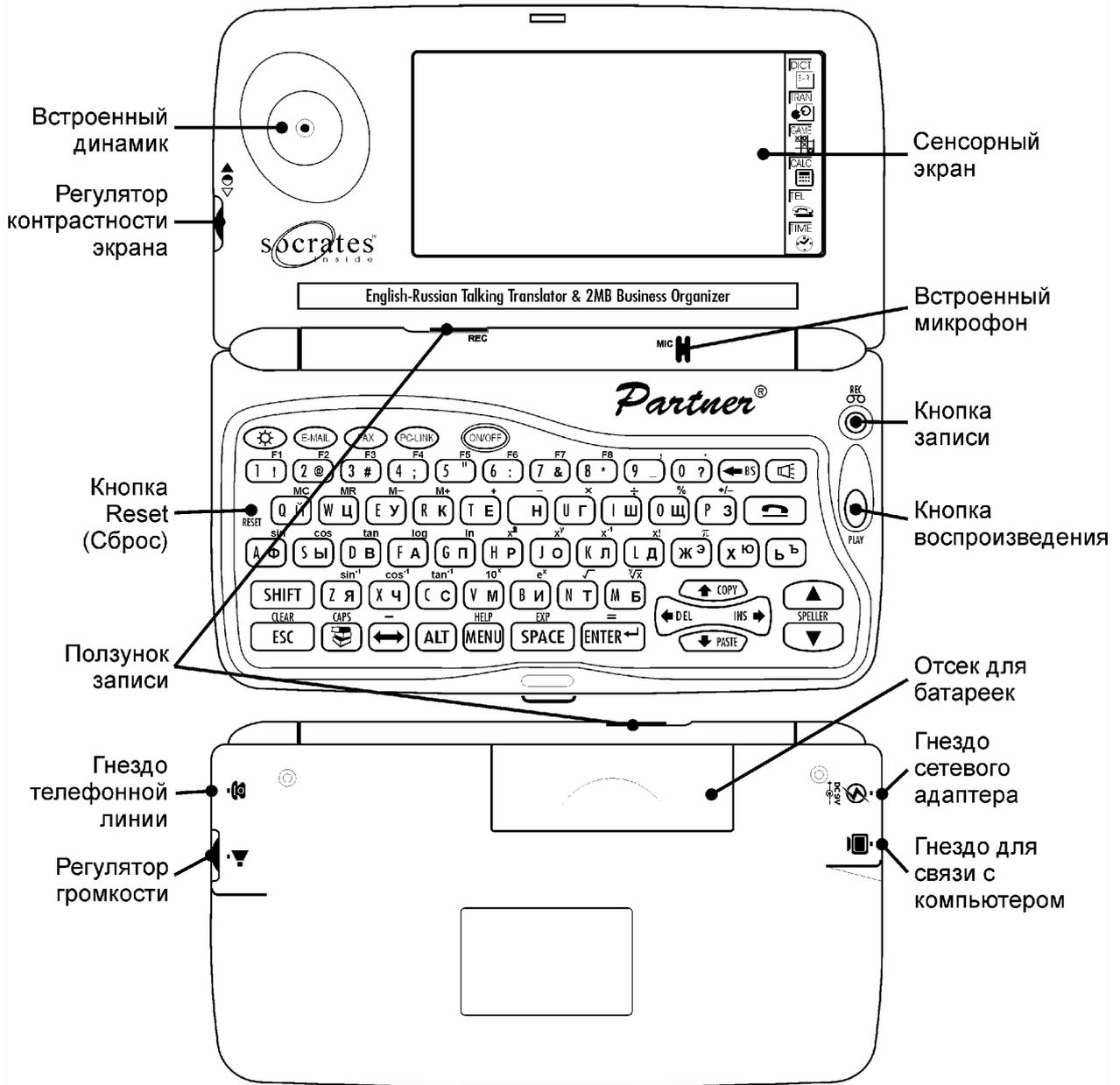
Поле редактирования, строка редактирования – специальная область на экране устройства, где осуществляется изменение информации (обычно там находится курсор).

*Курсивом* обозначены вводимые понятия и надписи на экране Language Teacher® ER586HT “Partner”.

Настоящее Руководство описывает диалоговые окна в режиме русского интерфейса, если это не оговорено особо.

## **Общий вид**

Общий вид Language Teacher® ER586HT “Partner” с указанием расположения внешних устройств приведен на следующей странице.



## Инициализация

Процедура инициализации словаря осуществляется:

- при первом включении Language Teacher® ER586HT “Partner”
- после его перезагрузки с помощью кнопки RESET
- если устройство находилось без батарей более 2 минут, например, во время их замены.

В зависимости от предыдущего состояния устройства на экране появится либо запрос *Инициализировать систему? Initialize System?*, либо сообщение *Система инициализирована. System Initialized.*

При появлении запроса *Инициализировать систему? Initialize System?* для сохранения пользовательских данных и настроек устройства нажмите клавишу ESC или коснитесь пером значка  или кнопки  на экране.\*

Сообщение *Система инициализирована! System Initialized!* говорит о том, что инициализация произведена, временная память очищена от всех данных и настройки устройства приведены к установленным на заводе по умолчанию. Возможно, в ходе инициализации Вам придется произвести процедуру калибровки сенсорного экрана, которая устанавливает точное взаимное расположение и расстояние между тактильно-чувствительными элементами экрана. Пожалуйста, обратитесь к стр. 160, на которой описывается данная процедура.

---

\* Если Вы утвердительно ответите на этот запрос, у Вас еще будет возможность отменить инициализацию, ответив отрицательно на последующее предупреждение *Все данные будут потеряны. All data will be lost.*

После первого включения, а также после полной инициализации устройства по умолчанию устанавливается русский язык для вывода всех сообщений системы. Если Вы предпочитаете видеть меню и другие сообщения на английском языке, обратитесь к стр. 155, где описывается соответствующая процедура настройки.

## Клавиатура

В Language Teacher® ER586HT “Partner” используются стандартные раскладки клавиатуры QWERTY для английского языка и ЙЦУКЕН для русского\*.

Каждый национальный набор символов связан с языком, на котором осуществляется ввод. Язык ввода может переключаться с помощью клавиши  $\leftrightarrow$ . В *Основном словаре* режим ввода английских или русских символов переключается автоматически и связан с направлением перевода, которое также изменяется клавишей  $\leftrightarrow$ .

**Внимание!** При работе с Language Teacher® ER586HT “Partner”, в отличие от персонального компьютера, при выполнении операций с использованием клавиши SHIFT нет необходимости удерживать ее в нажатом положении.

Ниже приводится описание функциональных и управляющих клавиш.

## Функциональные клавиши

ON/OFF                      Включение/выключение устройства

---

\* Стандартная русская клавиатура может быть заменена на фонетическую (см. стр. 162).

DICT	Основной словарь
E-MAIL	Отправить или принять электронную почту
FAX	Передать факс
PC-LINK	Связь с персональным компьютером
	Калькулятор
	Личные телефоны
REC	Запись звука
PLAY	Воспроизведение звука
SHIFT+HELP	Краткое описание функций
SPELLER (▼ или ▲)	Проверка правописания в <i>Основном словаре</i>
	Функция произношения
	Подсветка экрана

## Клавиши управления и редактирования

	Переместить курсор или область выделения
	Переместить курсор или область выделения / Прокрутить строки
	Пролистать окно просмотра / Переключить кнопку <i>Главного меню</i>
MENU	Показать <i>Главное меню</i> / Переключить кнопку <i>Главного меню</i>
ENTER	Произвести действие / Начать новую строку
ESC	Закрыть активное окно / Отменить

	операцию
SHIFT+C-CE	Очистить строку ввода
SPACE	Ввести пробел
SHIFT	Переключить на верхний регистр*
SHIFT+CAPS	Зафиксировать верхний регистр
SHIFT+COPY	Скопировать выделенный фрагмент (строку или сообщение) в буфер обмена
SHIFT+PASTE	Вставить фрагмент из буфера обмена
BS	Удалить символ слева от курсора
SHIFT+←	Переместить курсор влево (в режиме редактирования)
SHIFT+INS	Переключить режим ввода Вставка/Замена
↔	Переключить язык или направление перевода
SHIFT+ F1-F8	Нажать соответствующую по порядку кнопку на <i>Панели инструментов</i>

Символы математических операций используются при вычислениях на калькуляторе.

---

\* Исключение – русские двухбуквенные клавиши: используйте SHIFT для ввода *строчных* Э, Ю, Ъ. Чтобы напечатать прописные буквы, расположенные на двухбуквенных клавишах, сначала зафиксируйте клавиатуру в верхнем регистре (SHIFT + CAPS).

## Экран

Language Teacher® ER586HT “Partner” оборудован подсвечивающимся сенсорным экраном увеличенного формата, что обеспечивает ставший привычным графический оконный интерфейс, а также удобную высокопроизводительную работу с использованием всех возможностей устройства.

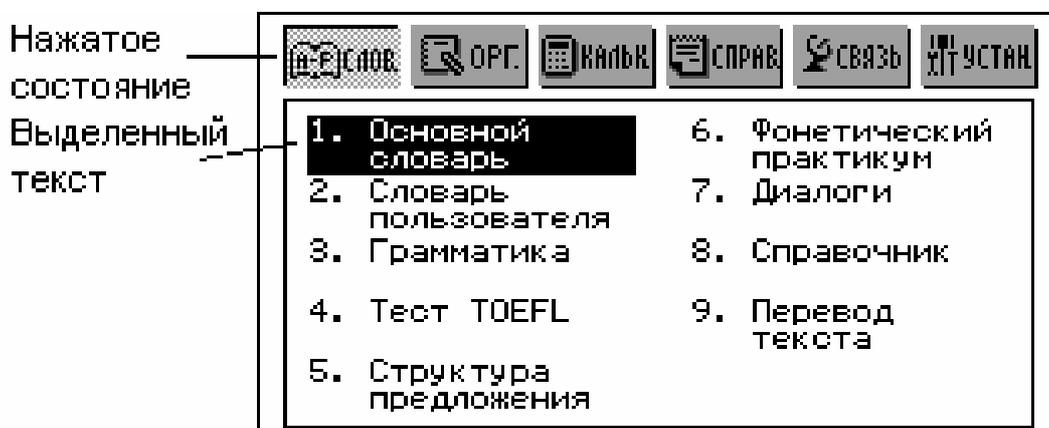
## Перо

Для работы с сенсорным экраном вместе с устройством поставляется специальное пластмассовое *перо*. Для его хранения с правой стороны верхней части корпуса имеется соответствующее гнездо.



## Элементы экрана

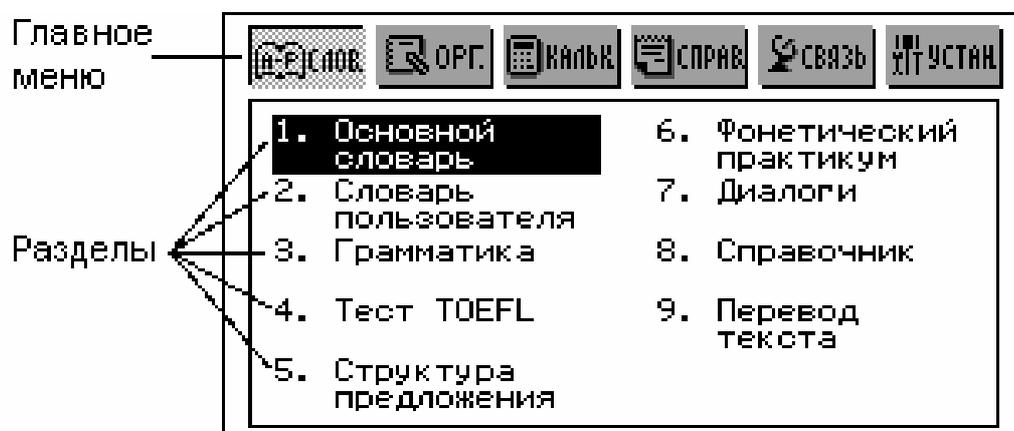
Для осуществления операции Вам достаточно коснуться экрана в том месте, где изображена *кнопка* или имеется *выделенный текст* (или текст, который может быть выделен), символизирующие или описывающие данную операцию. Активная (а также недоступная) в данный момент кнопка изображается в *нажатом* состоянии.



Для выполнения с помощью клавиатуры действия, аналогичного касанию выделенного текста на экране, нужно переместить *область выделения* на выбранный текст с помощью клавиш управления курсором ←→↓↑ и нажать клавишу ENTER.

## Главное меню

Главное меню расположено в верхней части экрана и представлено в виде ряда кнопок. *Главное меню* появляется при включении устройства (если в разделе *Установки* не указано иное, см. стр. 157), а также при закрытии какого-либо раздела словаря или нажатии на кнопку MENU. *Главное меню* состоит из шести *секций*, каждая из которых обеспечивает доступ к ряду основных *разделов* Language Teacher® ER586HT "Partner".



*Главное меню:*



СЛОВАРЬ



ОРГАНАЙЗЕР



КАЛЬКУЛЯТОР



СПРАВОЧНИК



СВЯЗЬ



УСТАНОВКИ

### *Выбор секции Главного меню*

Наиболее простой способ выбрать секцию *Главного меню* – коснуться соответствующей кнопки в верхней части экрана.

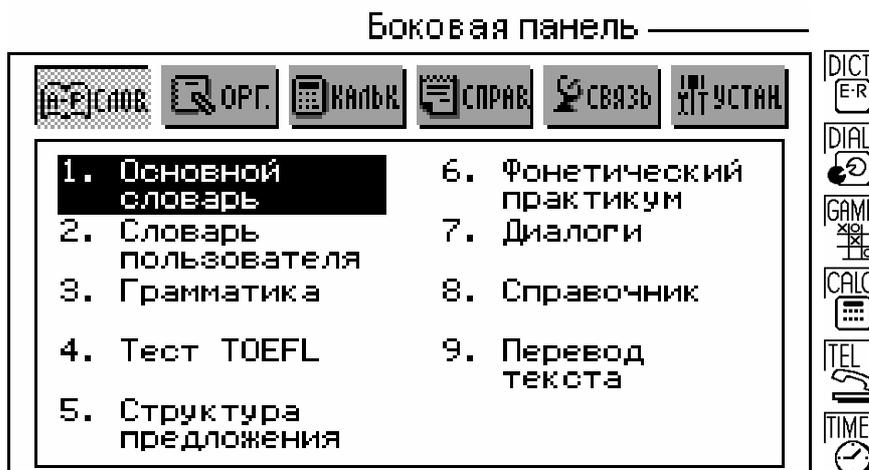
С клавиатуры последовательное переключение секций осуществляется нажатием на клавишу MENU либо одну из клавиш  .

### *Выбор раздела*

Чтобы открыть один из функциональных разделов Language Teacher® ER586HT “Partner”, выберите соответствующую секцию в *Главном меню*, после чего сделайте одно из следующих действий:

- коснитесь пером названия раздела
- переместите область выделения на название раздела и нажмите клавишу ENTER
- нажмите на клавиатуре цифру, соответствующую номеру раздела.

## Боковая панель



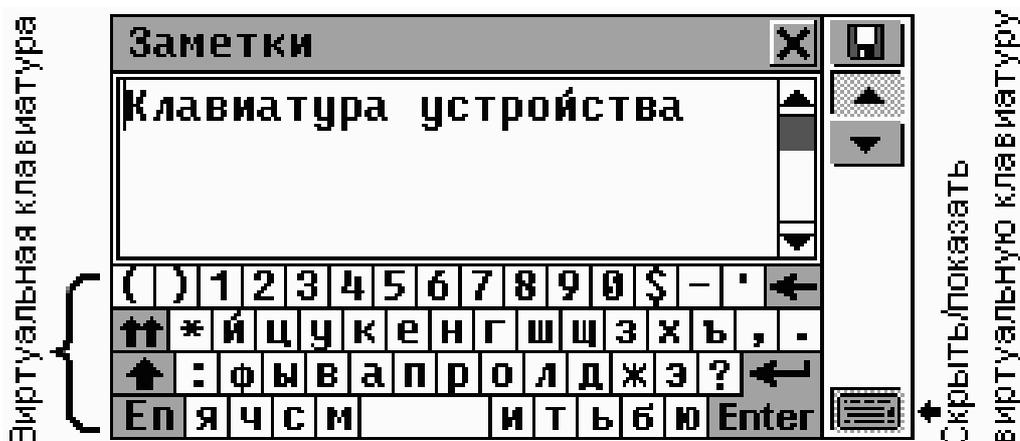
Для Вашего удобства, в Language Teacher® ER586HT “Partner” предусмотрена возможность прямого доступа к шести основным разделам. Для этого нужно только нажать пером на соответствующую сенсорную кнопку, расположенную на фиксированной *Боковой панели* в правой части экрана:

	<i>Основной словарь</i>
	<i>Диалоги</i>
	<i>Игровой центр</i>
	<i>Калькулятор</i>
	<i>Личные телефоны</i>
	<i>Время</i>

## Виртуальная клавиатура

*Виртуальная клавиатура* представляет собой набор клавиш, изображенных на сенсорном экране устройства, касание которых имитирует физическое нажатие клавиш на клавиатуре прибора. На рисунке

представлена наиболее часто используемая виртуальная клавиатура Language Teacher® ER586HT “Partner”.



Раскладка виртуальной клавиатуры содержит символы русского или английского алфавита, а также ряд специальных символов. Управляющие клавиши виртуальной клавиатуры имеют следующее значение:

<i>Виртуальная клавиша</i>	<i>Действие</i>	<i>Клавиатурный эквивалент</i>
----------------------------	-----------------	--------------------------------



Удаление символа

BS



Ввод / Конец строки

ENTER



Верхний регистр

SHIFT



Фиксация верхнего регистра

SHIFT + CAPS



Сменить язык



- ♦ **Внимание!** В режиме верхнего регистра в русской раскладке, на месте расположения цифровых клавиш, виртуальная клавиатура содержит дополнительные символы.



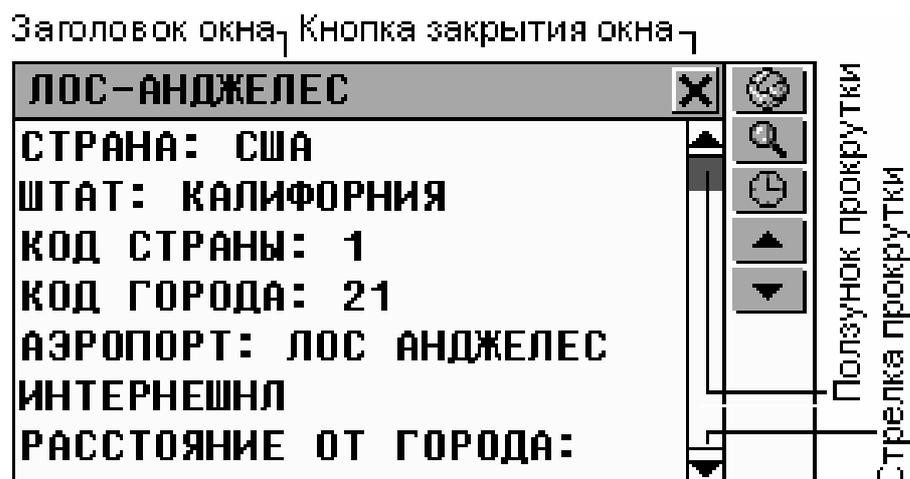
Для увеличения видимой области экрана при вводе Вы можете скрыть виртуальную клавиатуру, коснувшись пером кнопки  в правом нижнем углу экрана. Чтобы показать виртуальную клавиатуру, повторно коснитесь кнопки .

- ◆ **Внимание!** Для русской клавиатуры Вы можете выбрать либо стандартную (ЙЦУКЕН – установлена по умолчанию), либо фонетическую (ЯШЕРТЫ) раскладку. См. стр. 162. Эта установка касается как виртуальной, так и физической клавиатуры.

## Окна

Любой раздел, всплывающее меню или диалог, которые появляются на экране Language Teacher® ER586HT "Partner", используют для общения с Вами так называемые *окна*.

Появляющееся на экране окно представляет собой ограниченный рамкой фрагмент экрана с двумя основными элементами – *Заголовком окна* и *Кнопкой закрытия окна*.



*Заголовок окна* содержит название текущего раздела, описание содержащейся в окне информации или заголовок сообщения. Любое окно может быть закрыто путем нажатия на клавишу ESC на клавиатуре или

касанием пером *Кнопки закрытия окна*  в его верхнем правом углу.

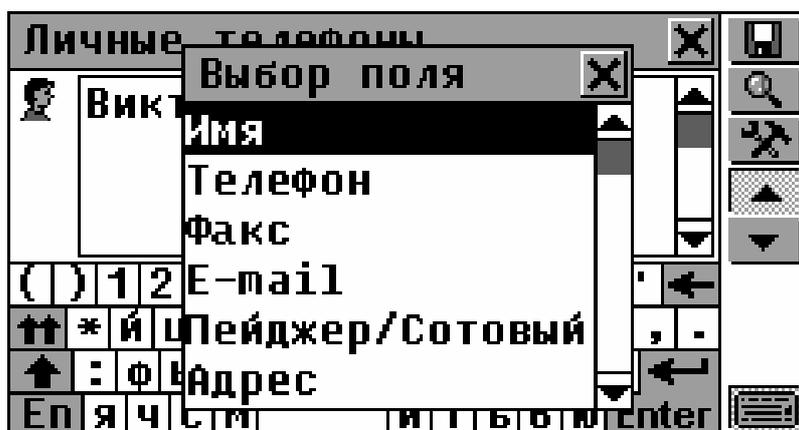
В ряде случаев в окне может присутствовать *Полоса прокрутки*. Положение находящегося на ней *Ползунка прокрутки*  отражает текущую позицию той части информации, которая выведена в окне в данный момент, относительно всего содержимого окна.

На *Полосе прокрутки*:

- для перемещения на одну строку вниз или вверх коснитесь пером *Стрелок прокрутки*  или , соответственно
- для быстрой прокрутки информации в окне коснитесь пером *Ползунка прокрутки* , и не отрывая перо от экрана, протяните ползунок по *Полосе прокрутки* в нужном направлении
- чтобы сразу переместиться в нужное место окна, коснитесь пером *Полосы прокрутки* выше или ниже *Ползунка прокрутки* .

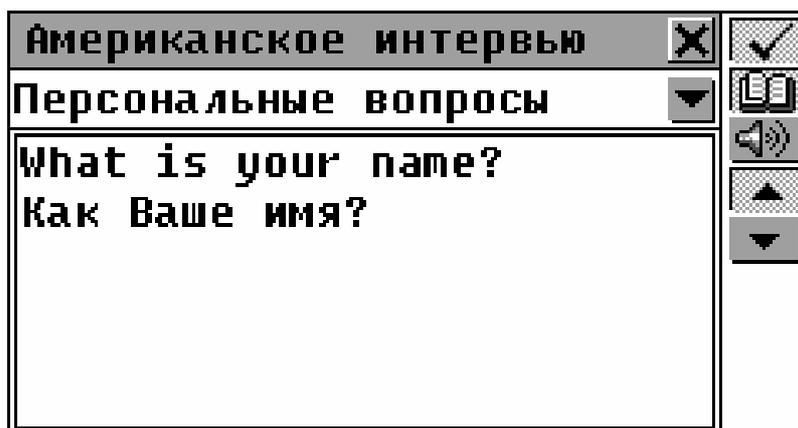
## Всплывающие и выпадающие меню

*Всплывающее меню* появляется поверх всех окон и предлагает Вам выбрать один из пунктов.

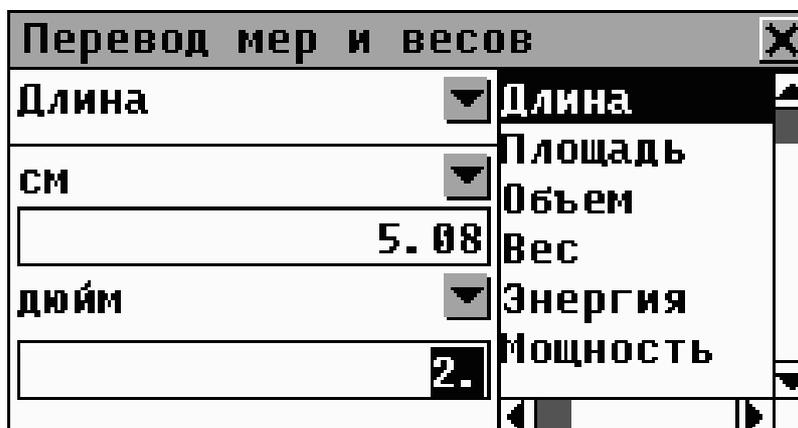


Для выбора строки коснитесь ее пером, либо переместите область выделения с помощью клавиш управления курсором и нажмите ENTER.

Кроме всплывающего меню, в Language Teacher® ER586HT "Partner" активно используется *выпадающее меню*, которое не является отдельным окном, но тем не менее также предоставляет возможность выбора одного из предлагаемых вариантов. Присутствие выпадающего меню сигнализируется на экране значком .



Коснитесь значка , чтобы меню раскрылось, например:



### Диалоговые окна

Простейшим примером диалогового окна является *запрос*, который содержит какой-либо вопрос, требующий ответа Да или Нет. Вам нужно принять решение или отменить выполнение операции.

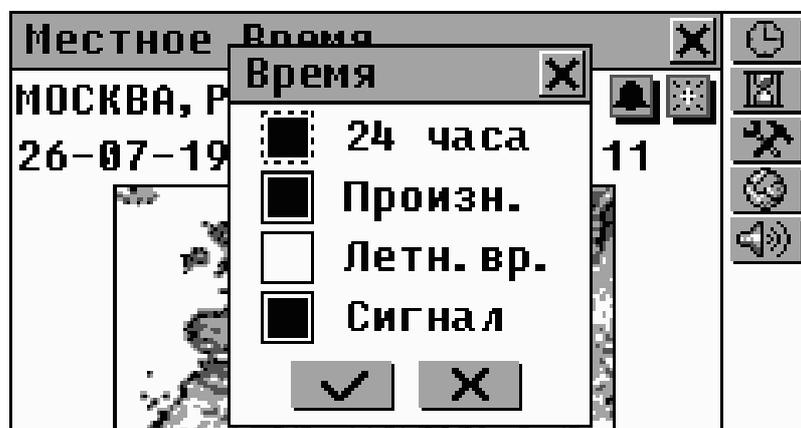


Ваши действия:

<i>Коснуться</i>	<i>Значение</i>	<i>Клавиатурный эквивалент</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Да	ENTER
<input type="checkbox"/>	Нет	N
<input type="checkbox"/>	Отмена	ESC

В ряде случаев в диалоговом окне могут задаваться или выбираться некоторые значения. Это может быть сделано с помощью *Кнопок выбора* или путем прямой установки значений.

Кнопки выбора



Для установки параметра коснитесь пером пустого квадратика  рядом с его описанием. На клавиатуре соответствующий выбор делается следующим образом – с помощью стрелок  $\uparrow\downarrow$  переместите пунктирный квадратик  на нужный параметр и нажмите клавишу SPACE. Если параметр включен, то он обозначается черным квадратиком: . Коснитесь пером кнопки  или нажмите клавишу ENTER для принятия изменений.

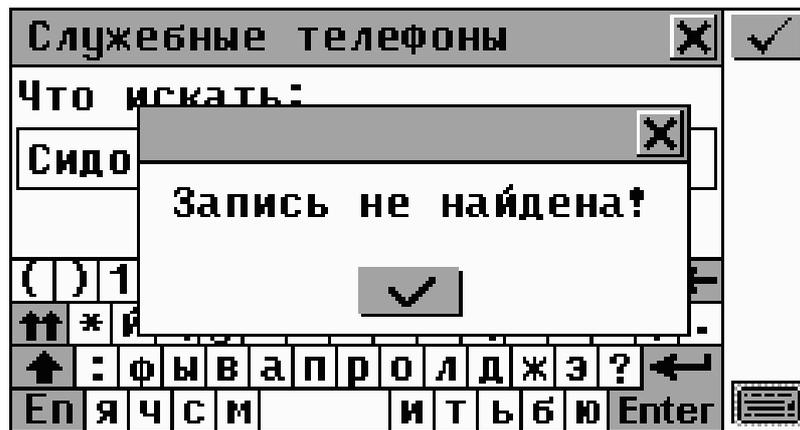
### Установка значений



Для изменения значения выделенного параметра касайтесь пером кнопок  $\uparrow\downarrow$  на экране или нажимайте на клавиши  $\uparrow\downarrow$  на клавиатуре. Чтобы изменить другой параметр, коснитесь его пером или используйте клавиши  $\leftarrow\rightarrow$  на клавиатуре. Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу ENTER для сохранения установленных значений.

### Сообщения

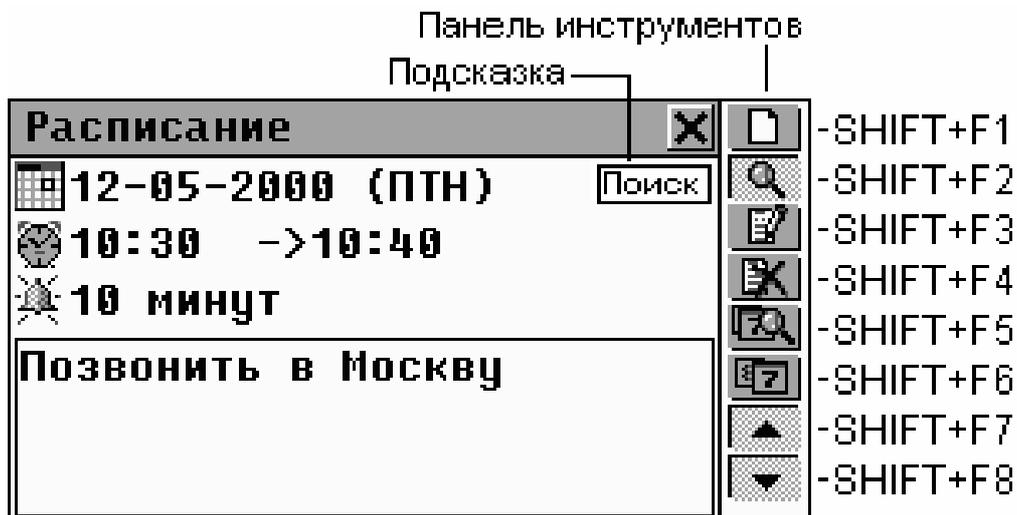
Сообщения используются для вывода на экран необходимой информации; касание пером кнопки  аналогично простому закрытию окна и не связано с принятием решения.



В Language Teacher® ER586HT “Partner” не предусмотрено перемещение и переключение активных окон. Таким образом, для продолжения работы Вам нужно закрыть все окна, находящиеся поверх рабочего окна.

## Панель инструментов

*Панель инструментов* – это набор вертикально расположенных кнопок, которые могут находиться в правой части рабочего окна.



Наиболее часто используемые кнопки на *Панели инструментов*:

 Страница вверх

 Сохранить

 Страница вниз

 Редактировать

 Назад (Прокрутка вверх)	 Удалить
 Вперед (Прокрутка вниз)	 Поиск
 ОК (Применить)	 Установка
 Создать	 Произнести
 Перевести	 Правописание

Из *Подсказки* Вы можете узнать краткое описание действия, производимого при нажатии кнопки. *Подсказка* появляется рядом с кнопкой при касании ее пером.

Для доступа к кнопкам на *Панели инструментов* с клавиатуры необходимо нажать и отпустить клавишу SHIFT, а затем соответственно F1 – для верхней кнопки, F2 – для второй и так далее, считая кнопки сверху вниз.

## МЕНЮ СЛОВАРЬ

Наиболее важная функциональная часть Language Teacher® ER586HT “Partner” – меню СЛОВАРЬ – содержит девять непосредственно связанных с языком разделов, каждый из которых подробно описан ниже.

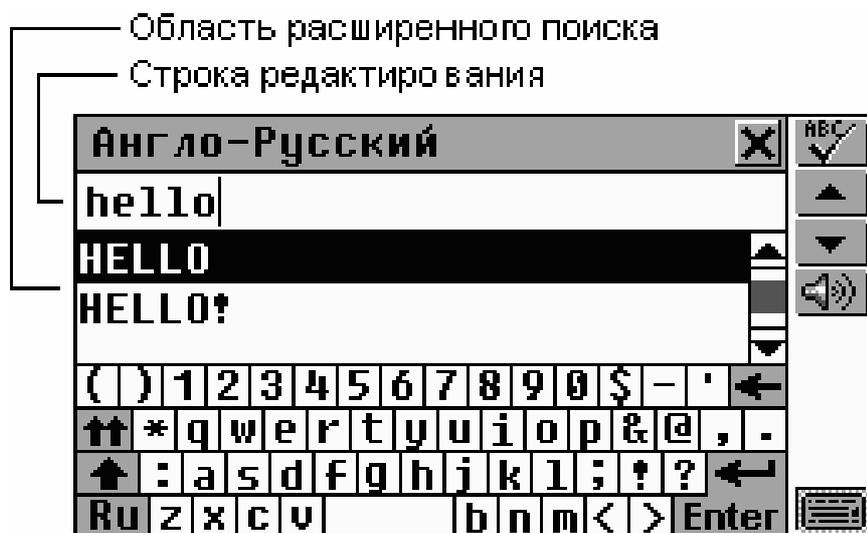
- Разделы меню СЛОВАРЬ открываются при нажатии на кнопку  в *Главном меню*.

# ОСНОВНОЙ СЛОВАРЬ

Language Teacher® ER586HT “Partner” включает в себя наиболее полные и совершенные на сегодняшний день Англо-русский и Русско-английский электронные словари. Чтобы в полной мере воспользоваться всеми потенциальными возможностями словаря, внимательно прочитайте эту главу Руководства.

## Общие указания

- В меню СЛОВАРЬ выберите пункт *Основной словарь* или коснитесь кнопки  на *Боковой панели* устройства, или нажмите клавишу DICT.
- При необходимости переключите направление перевода, коснувшись пером кнопки **Ru** или **En** на виртуальной клавиатуре, или нажав клавишу  на физической клавиатуре.
- ◆ **Внимание!** После инициализации устройства по умолчанию устанавливается Англо-русский словарь.



## Автоматическое распознавание слов

- Начните ввод слова, которое Вы хотите перевести, используя для этой цели физическую или виртуальную клавиатуру.

При наборе текста под *строкой редактирования* в *области расширенного поиска* появляются два слова, которые наиболее близко соответствуют по написанию введенной части слова.

- Если слово, которое Вы хотите перевести, уже появилось в области расширенного поиска, Вы можете прекратить набор и просто коснуться этого слова пером – перевод появится на экране.

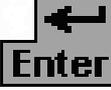
В любое время Вы можете пролистать список *расширенного поиска*, чтобы найти в нем нужное слово самостоятельно. Для увеличения видимой области этого списка можно также убрать с экрана виртуальную клавиатуру.

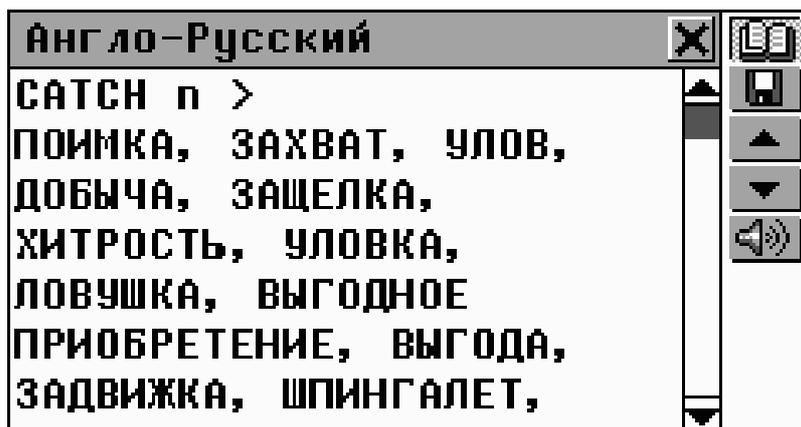
- ◆ **Внимание!** Автоматическое распознавание слов реализовано только в режиме *расширенного поиска*, который устанавливается по умолчанию. См. указания по изменению *Способа поиска в словаре* на стр. 160.

## Просмотр словаря

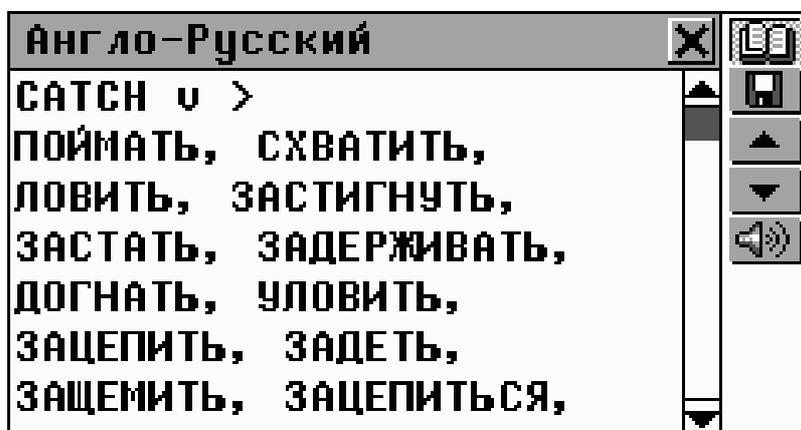
В качестве примера, переведем на русский язык английский глагол CATCH.

- Найдите слово CATCH в *области расширенного поиска*, используя ввод с клавиатуры и/или пролистывание списка.
- ◆ **Внимание!** При вводе слов регистр не имеет значения, т.е. Вы можете напечатать CATCH, Catch, catch или даже CaTcH – как Вам больше нравится.

- Для перевода слова CATCH просто коснитесь соответствующей строки в области расширенного поиска, либо выделите (если необходимо) слово клавишей ↓, а затем нажмите на клавиатуре клавишу ENTER или коснитесь  на экране устройства. Вы увидите перевод *существительного* CATCH.



- Используйте *Полосу прокрутки* или клавишу ↓ на клавиатуре для прокрутки экрана, чтобы просмотреть все значения слова CATCH как имени существительного.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите клавишу ▼ на клавиатуре, чтобы просмотреть следующую словарную статью. Вы увидите перевод *глагола* CATCH.



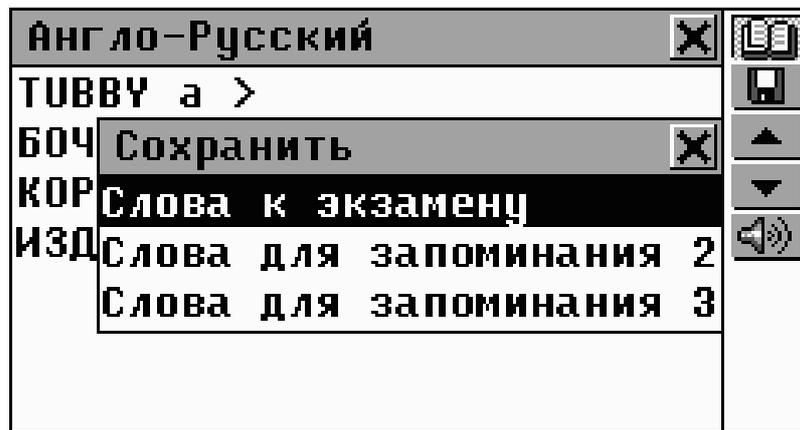
- ◆ **Внимание!** Заглавные слова словарных статей, имеющие одинаковое написание, расположены в словаре в алфавитном порядке латинских сокращений

соответствующих частей речи. Это означает, в частности, что существительное (n) CATCH находится перед глаголом (v) CATCH.

### Сокращения частей речи и другие пометы

<b>a</b> – имя прилагательное	<b>n</b> – имя существительное
<b>abbr</b> – сокращение	<b>num</b> – имя числительное
<b>adv</b> – наречие	<b>phr</b> – фраза
<b>art</b> – артикль	<b>pl</b> – множественное число
<b>aux</b> – служебный элемент	<b>pref</b> – приставка
<b>conj</b> – союз	<b>prep</b> – предлог
<b>id</b> – идиома	<b>pron</b> – местоимение
<b>intrj</b> – междометие	<b>v</b> – глагол

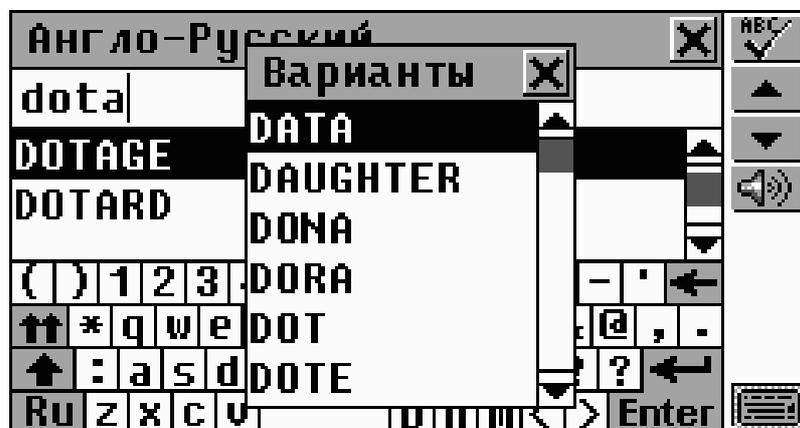
- Для перевода другого слова:
  - просто начните его набор на клавиатуре, и система автоматически покажет строку редактирования, либо
  - нажмите клавишу ESC на клавиатуре или коснитесь пером кнопки  для возврата в окно набора текста.
- Для изменения направления перевода:
  - нажмите клавишу ESC на клавиатуре или коснитесь пером кнопки  для возврата в окно набора текста, после чего нажмите клавишу  на клавиатуре или коснитесь пером **Ru** или **En**
  - произведите обратный перевод (см. стр. 32).
- Просматриваемую словарную статью Вы можете поместить в список *Слов для запоминания* (см. стр. 42), для чего коснитесь пером кнопки  и укажите название списка.



## Орфографический корректор Vector Ultima™

Language Teacher® ER586HT “Partner” содержит двуязычный англо-русский орфографический корректор Vector Ultima™. Эта уникальная функция позволяет Вам правильно выбрать слово, если Вы знаете его произношение, но не уверены в том, как оно точно пишется.

- Возьмем в качестве примера слово DAUGHTER (дочь). Наберите это слово так, как оно слышится: DOTA.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите на клавиатуре SHIFT+SPELLER (SHIFT, затем одну из клавиш ). На экране появится список подходящих *Вариантов*.



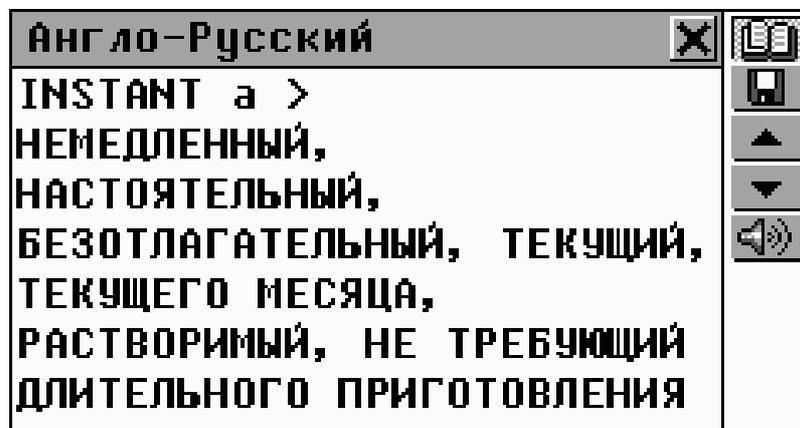
- Выберите слово DAUGHTER, чтобы посмотреть его перевод.

- ◆ **Внимание!** Если орфографический корректор не сможет подобрать приемлемые варианты, то на экране появится сообщение *Нет вариантов*.

## Обратный перевод

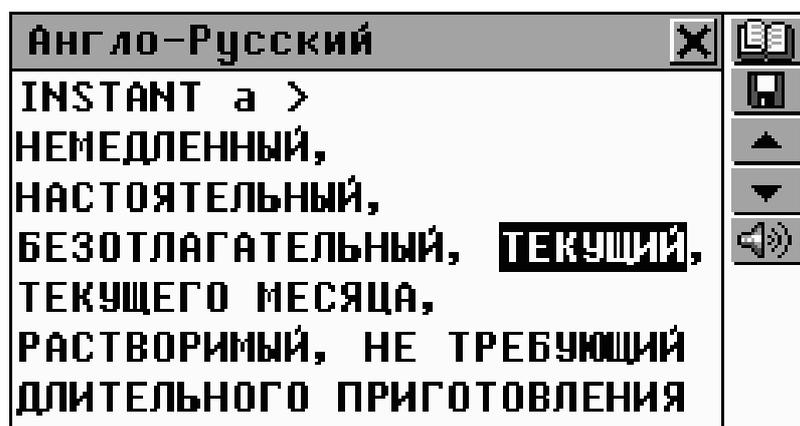
Language Teacher® обеспечивает возможность обратного перевода любых слов, находящихся в памяти *Основного словаря*. Рассмотрим пример.

- Переведите на русский язык прилагательное INSTANT.

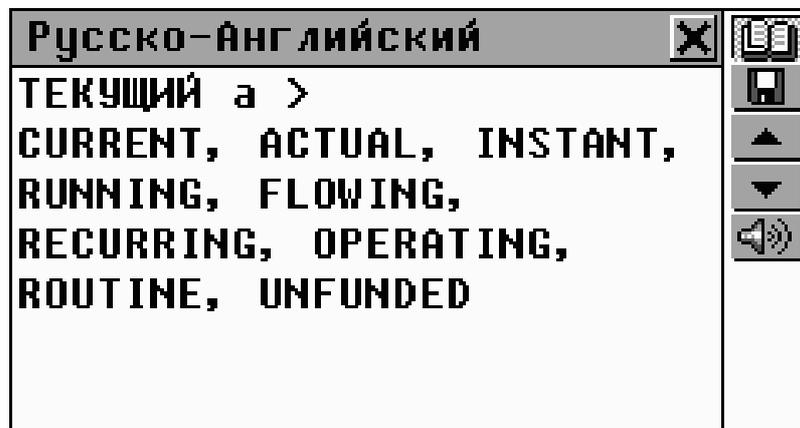


### Перевод слова

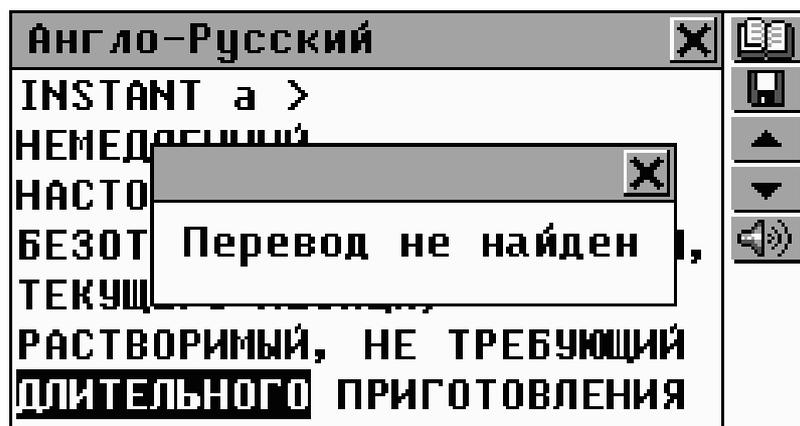
- Выделите слово, требующее обратного перевода:
  - коснувшись его пером, или
  - перемещая область выделения с помощью клавиши → на клавиатуре.



- Коснитесь пером кнопки  или нажмите клавишу ENTER на клавиатуре для перевода выделенного слова.



- ◆ **Внимание!** Слово, выбранное для обратного перевода, должно стоять в своей основной (словарной) форме, иначе оно не будет найдено (например, слово «длительного»), и на экране появится сообщение:

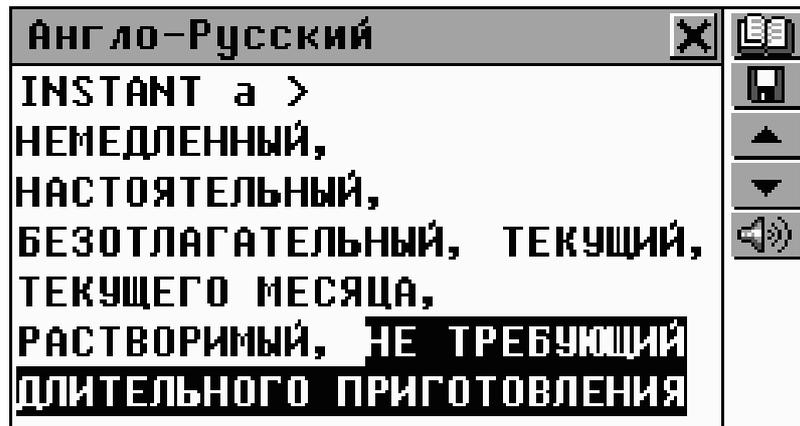


### *Перевод выражения*

Вы можете сделать обратный перевод не только одного слова, но и целого выражения, являющегося одним из переводов (варианты переводов разделены запятыми).

- Для выделения выражения коснитесь пером первого слова и, не отпуская пера, протяните его по экрану до последнего слова выражения.

- ◆ **Внимание!** Не выделяйте одновременно слова, относящиеся к разным вариантам перевода.



- Коснитесь пером кнопки  или нажмите клавишу ENTER на клавиатуре, чтобы получить обратный перевод выделенного выражения.

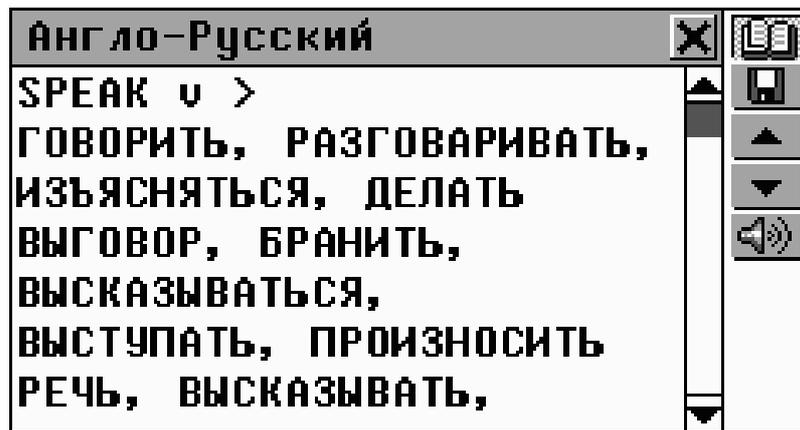
Вы можете последовательно произвести до 5 обратных переводов. При достижении лимита на экране появится сообщение *Последнее окно*.

- Для того, чтобы закрыть все окна обратного перевода в обратном порядке, последовательно нажимайте кнопку  или клавишу ESC.
- Для быстрого перехода в окно редактирования нажмите SHIFT + ESC.

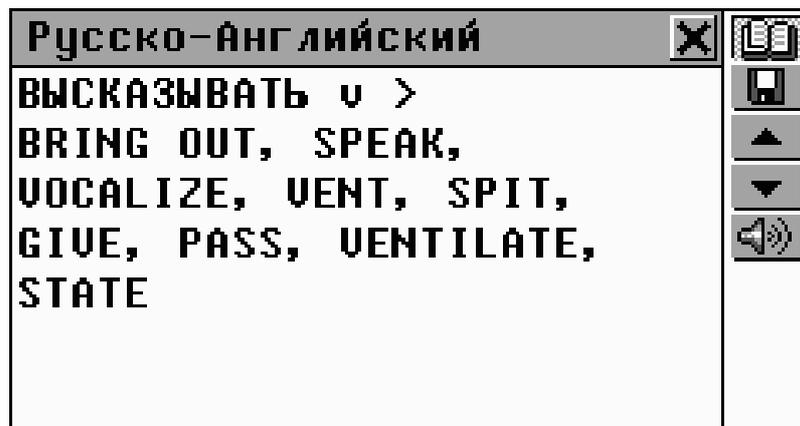
## ***Произношение слов и выражений***

Одним из основных достоинств Language Teacher® ER586HT "Partner" является возможность произношения английских слов и фраз, реализованная на основе технологии T-T-S (Text To Speech – от текста к речи).

- Выберите английское слово, например:



- Чтобы услышать, как произносится английское слово, нажмите клавишу  или SHIFT + F5 на клавиатуре, либо коснитесь пером кнопки .
- Для того, чтобы прослушать английские переводы какого-либо русского слова, откройте Русско-английский словарь, изменив направление перевода или сделав обратный перевод.



- Нажмите клавишу  или SHIFT + F5 на клавиатуре или коснитесь пером кнопки , чтобы услышать произношение всех английских переводов.
- Чтобы услышать произношение отдельных вариантов перевода, предварительно выделите их на экране.

С помощью технологии T-T-S можно воспроизвести произношение не только тех слов и выражений, которые находятся в памяти устройства, но и вообще любого английского текста. Для этого просто

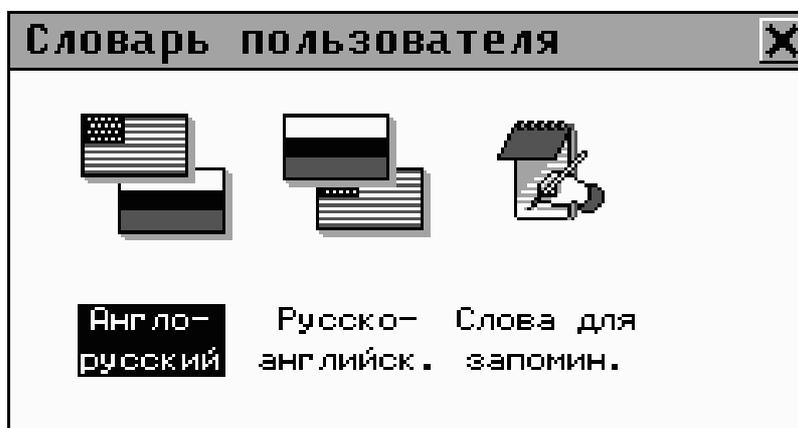
напечатайте слово или выражение в строке редактирования и нажмите кнопку  или клавишу .

- ◆ **Внимание!** В разделе *Установки* Вы можете настроить громкость, частоту и скорость воспроизведения речи. (см. стр. 159). Кроме этого, громкость звука может изменяться с помощью регулятора, расположенного на правой грани корпуса устройства (см. стр. 10).

## СЛОВАРЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Language Teacher® ER586HT "Partner" позволяет Вам создать свой собственный словарь, который автоматически дополняет основной словарь.

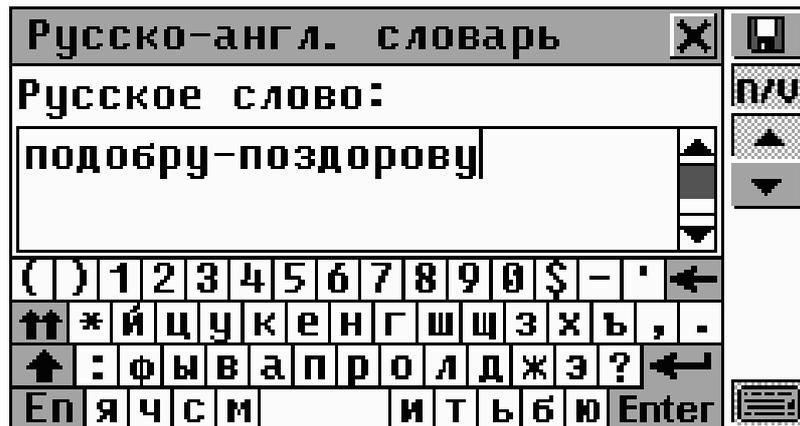
- Выберите пункт *Словарь пользователя* в меню СЛОВАРЬ.



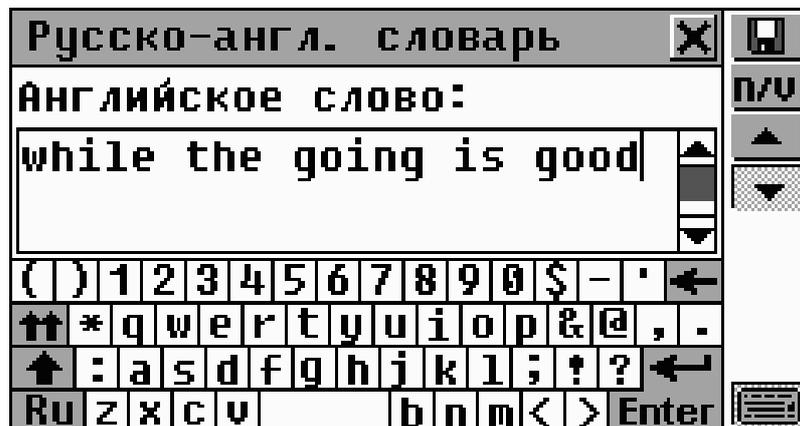
- Выберите один из двух первых подразделов, например, *Русско-английский* словарь. Откроется список существующих записей.

## Создание записи

- Чтобы открыть окно для создания новой записи, коснитесь кнопки  на *Панели инструментов* или нажмите SHIFT + F1.
- Наберите в строке редактирования русское слово или выражение, например:



- Нажмите кнопку  или клавишу ▼ для переключения на страницу перевода. Введите английский перевод выражения.



- ◆ **Внимание!** Словарные статьи, занесенные в *Словарь пользователя*, взаимнообратимы. Это означает, что после создания записи, например, в Русско-английском словаре, новая статья (обратный перевод) появится также и в Англо-русском словаре пользователя.

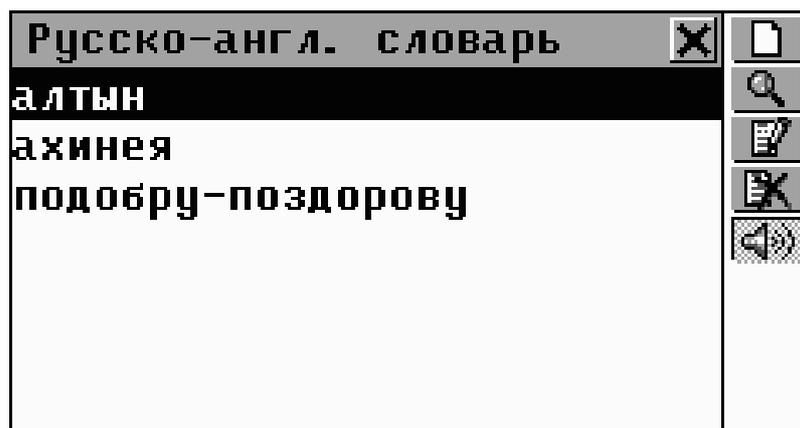
- Нажмите кнопку **П/У**. Выберите соответствующую часть речи из приведенного списка сокращений. После этого новая запись будет сохранена автоматически.
- ◆ **Внимание!** При попытке сохранить запись без предварительного выбора части речи Вам будет предложено указать часть речи.  
После закрытия сообщения *Запись сохранена!* вновь появится окно для создания новой записи.
- Занесите следующую запись при необходимости. Если ввод новых слов завершен, закройте окно, чтобы вернуться к списку слов.

## Поиск записи

Существует три способа нахождения нужной записи:

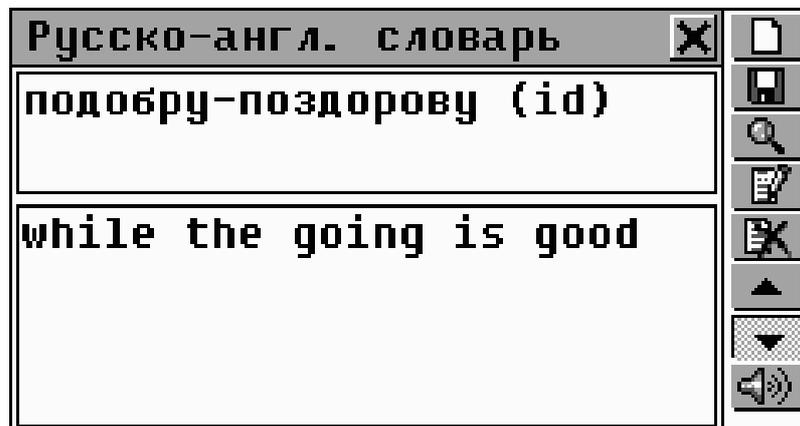
### *Выбор из списка*

- Откройте нужный *Словарь пользователя* и просмотрите список слов.



- В списке пользуйтесь кнопками/клавишами:
  - ↓ ↑ для выделения строк
  -  для создания новой записи
  -  для поиска записей по содержанию

-  для редактирования выделенной записи
-  для удаления выделенной записи.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.

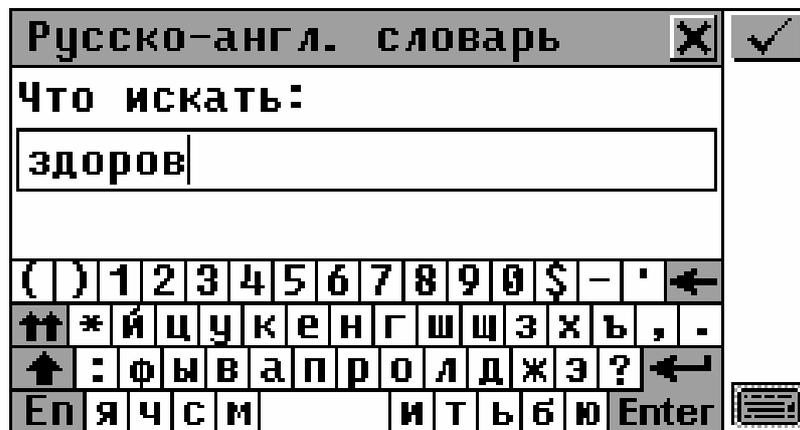


- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
  -  для создания новой записи
  -  для сохранения записи в списке *Слов для запоминания*
  -  для поиска записей по содержанию
  -  для редактирования текущей записи
  -  для удаления текущей записи
  -  для перемещения по списку в алфавитном порядке на следующую или предыдущую запись, соответственно
  -  чтобы прослушать произношение английского слова или фразы.

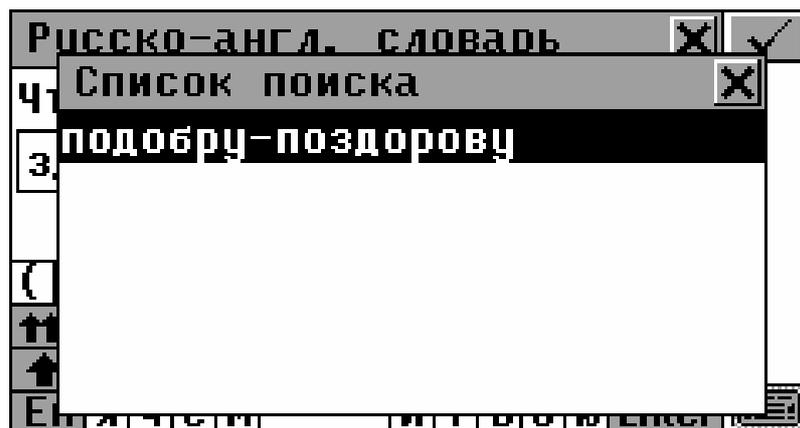
### *Поиск по содержанию*

- Откройте *Словарь пользователя* на списке слов либо на любой записи в режиме просмотра.

- Коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*. Появится экран поиска, где необходимо набрать слово (или его фрагмент), являющееся частью записи.



- Коснитесь  или  или **Enter** либо нажмите ENTER, чтобы увидеть результаты поиска.

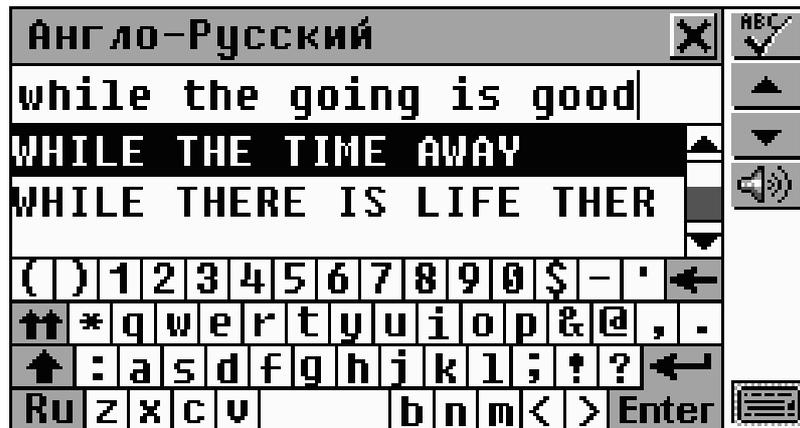


- Выберите запись, чтобы открыть ее в режиме просмотра.

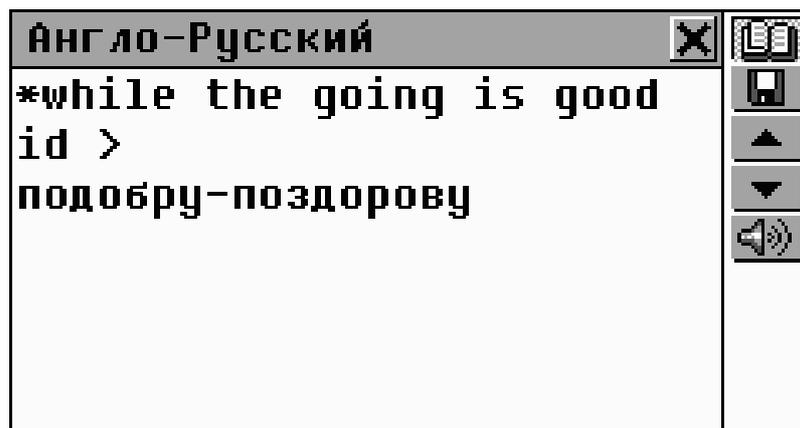
### *Доступ из Основного словаря*

- Откройте раздел *Основной словарь* и выберите направление перевода, в соответствии с которым Вы хотите искать запись в *Словаре пользователя*.
- Наберите искомое слово или фразу **полностью**. В этом режиме *Автоматическое распознавание слов* не работает.

- ◆ **Внимание!** Максимальная длина строки для ввода ограничена 25-ю символами.



- Нажмите  или клавишу ENTER на клавиатуре для просмотра перевода искомой записи. В отличие от записей *Основного словаря*, слова, введенные пользователем, помечаются символом звездочка – \*.



- ◆ **Внимание!** Если Вы перейдете к какой-либо записи *Основного словаря*, то после этого Вы не сможете вернуться к записи пользователя.

## Редактирование записи

- Откройте *Словарь пользователя* на списке записей.
- Выделите нужную строку в списке либо откройте запись в режиме просмотра.

- Коснитесь  или нажмите SHIFT + F4 (SHIFT + F3 в режиме просмотра), чтобы открыть запись в режиме редактирования, и произведите необходимые исправления.
- Коснитесь  для сохранения изменений.

## Удаление записи

- Откройте *Словарь пользователя* на списке записей.
- Выделите нужную строку в списке либо откройте запись в режиме просмотра.
- Коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*.
- Подтвердите свое желание удалить запись.

## Прослушивание записей

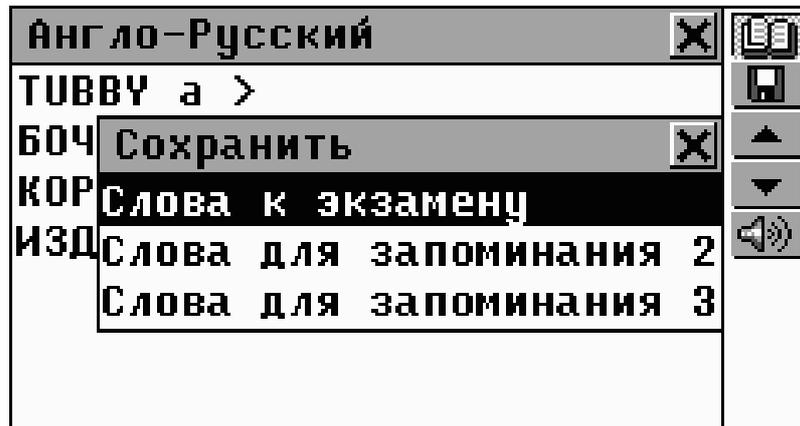
- Откройте нужную запись в окне просмотра *Словаря пользователя* или из *Основного словаря*.
- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы услышать произношение английской части записи.

## Слова для запоминания

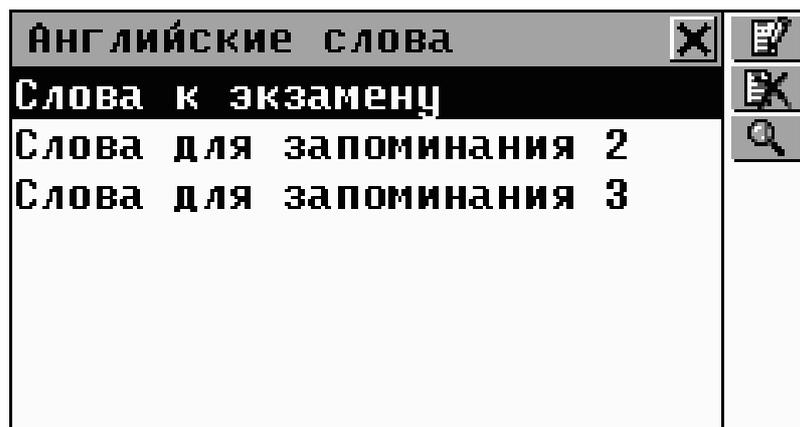
Список *Слов для запоминания* предназначен для хранения словарных статей, выбранных Вами из *Основного словаря*, *Словаря пользователя* или *Справочника*, что позволит Вам легко заучивать необходимые слова и их перевод.

Существуют отдельные списки для английских и русских слов.

Выбранное слово попадает в список *Слов для запоминания*, когда Вы нажимаете кнопку  в одном из указанных выше словарей, и выбираете один из трех имеющихся для каждого языка разделов.

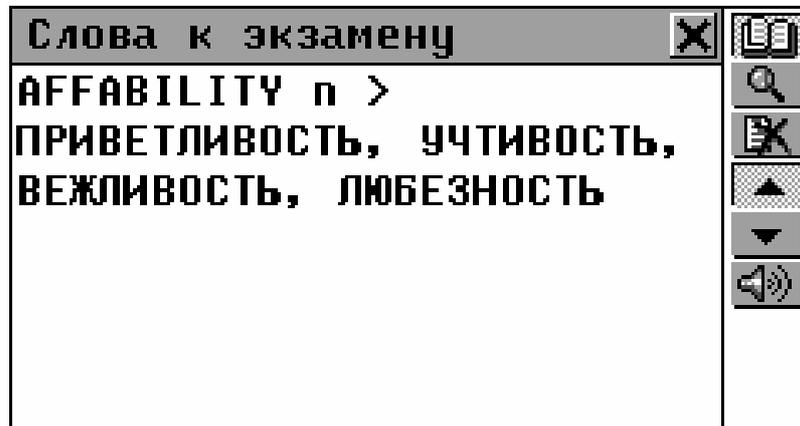


- Выберите пункт *Слова для запоминания* в разделе *Словарь пользователя*.
- Выберите русский или английский список. Откроется меню из трех пунктов, представляющих разделы выбранного списка.



- В меню разделов пользуйтесь клавишами/кнопками:
  -   для выделения строк
  -  для изменения названия выделенного раздела
  -  для удаления всех записей в выделенном разделе

-  для поиска записей по заглавному слову (или его части) в выделенном разделе.
- Чтобы открыть нужный список на первой по алфавиту записи, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.

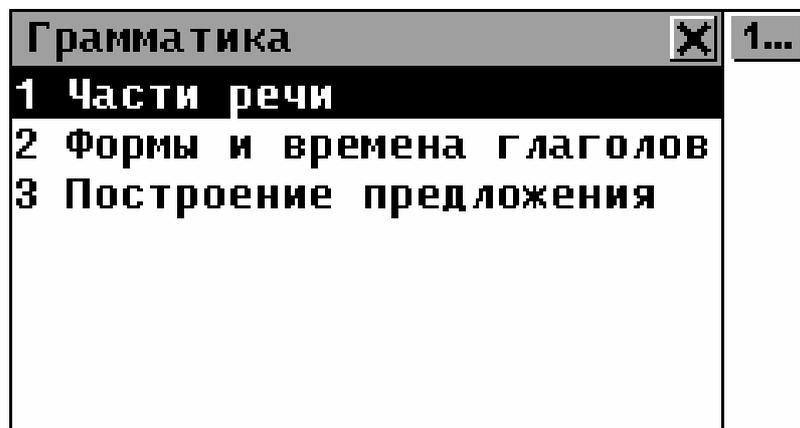


- Пользуйтесь кнопками/клавишами:
  -   для прокрутки текста
  -  для выделения слов
  -  для обратного перевода выделенного слова (подробнее см. с.32)
  -  для поиска записи по заглавному слову (или его части) в текущем разделе
  -  для удаления текущей записи
  -  /  и  /  для перемещения по списку в алфавитном порядке на следующую или предыдущую запись, соответственно
  -  чтобы прослушать произношение английского слова или фразы.

# ГРАММАТИКА

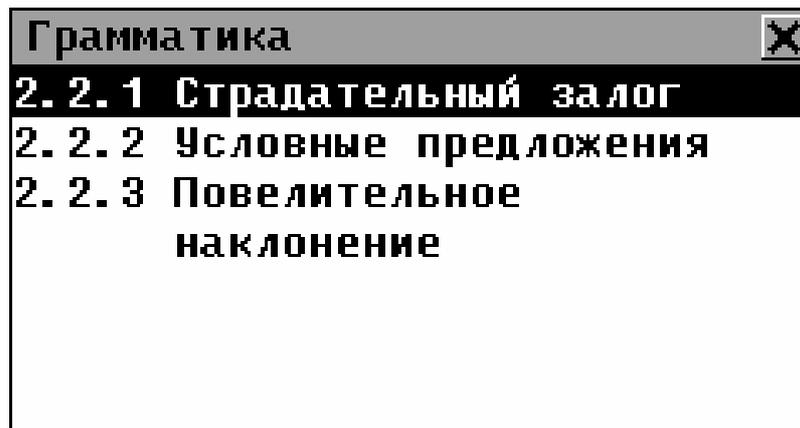
Раздел *Английская грамматика* будет очень полезен для русскоговорящих пользователей Language Teacher® ER586HT “Partner”. Это сокращенная версия учебника Английской грамматики профессора Максима Суханова, который входит в комплект поставки. В соответствии со своим назначением данный раздел представлен только на русском языке.

- Выберите пункт *Грамматика* в меню СЛОВАРЬ.

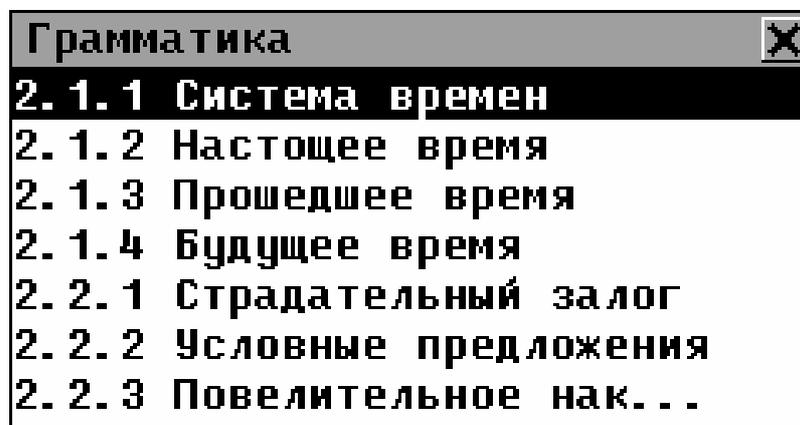


Английская грамматика структурирована по темам и представлена тремя уровнями меню с иерархической нумерацией пунктов. Для просмотра текста темы необходимо выбрать соответствующий пункт меню третьего уровня.

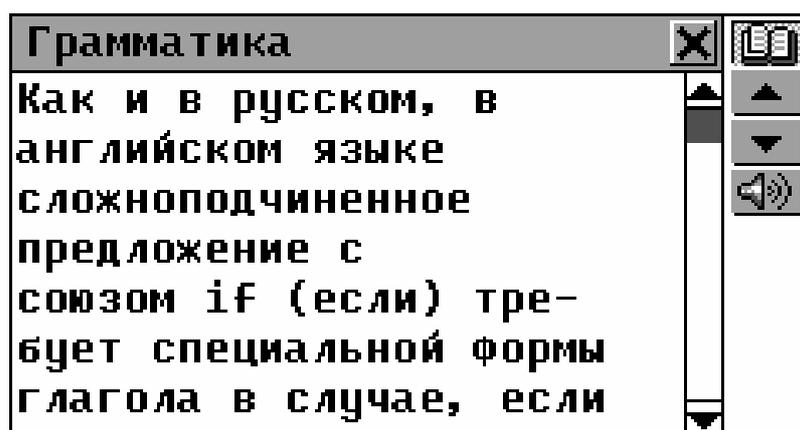
- Перемещаться по уровням меню можно двумя способами:
  - последовательно выбирая пункты меню первого-второго-третьего уровней (коснитесь  или нажмите ESC для возвращения на предыдущий уровень)



- выделив один из пунктов первого меню и коснувшись **1...**, чтобы просмотреть список всех разделов третьего уровня, с возможностью выбора любого из них:



- Чтобы открыть текст выбранной темы, выберите соответствующий пункт меню третьего уровня.



Пользуйтесь кнопками/клавишами:

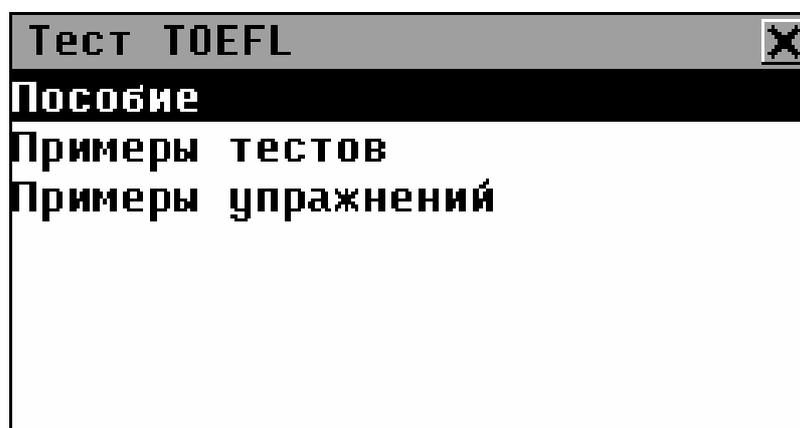
- ↓ ↑ для прокрутки текста
- ← → для выделения слов

-  для обратного перевода выделенного слова (подробнее см. с.32)
-  для возврата к меню
-  / ▾ и  / ▲ для перемещения к началу следующей или предыдущей темы текущего меню
-  чтобы прослушать произношение английских слов на экране.

## ТЕСТ TOEFL

Language Teacher® ER586HT “Partner” содержит руководство и обеспечивает практическую подготовку к сдаче теста *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL). Всем лицам, для которых английский язык не является родным, необходимо сдать TOEFL при приеме на работу в государственные учреждения или при поступлении в высшие учебные заведения США. Этот раздел дает Вам уникальную возможность попрактиковаться с компьютеризированной версией теста TOEFL как на реальном экзамене.

- Выберите пункт *Тест TOEFL* в меню СЛОВАРЬ.



## Пособие

*Пособие* дает Вам общую информацию о требованиях, структуре и продолжительности теста TOEFL. Текст пособия предлагается как на русском, так и на английском языке. Нужный вариант выбирается в подменю *Пособие*.

- Выберите пункт меню *Пособие*, далее язык, на котором хотите его прочитать.
- Прочитайте *Пособие*, прокручивая его текст с помощью кнопок   или клавиш ↓ ↑. Для пролистывания по страницам пользуйтесь кнопками   или клавишами ⬅ ➡.

После ознакомления с основами теста *TOEFL* Вы можете попрактиковаться в ответах на вопросы. На Ваш выбор предлагаются два метода подготовки – *Примеры тестов* и *Примеры упражнений*.

## Примеры тестов и Примеры упражнений

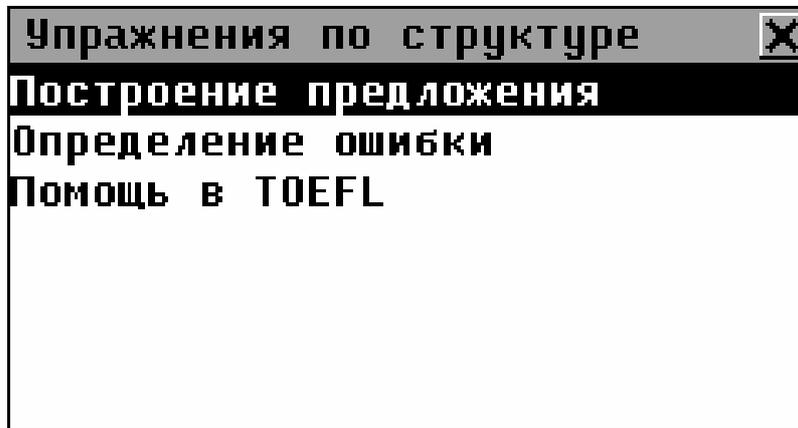
- Выберите пункт *Примеры тестов*, который включает в себя четыре различных теста.

Каждый тест содержит вопросы, на которые нужно дать один из предлагаемых ответов. Тест TOEFL делится на три раздела, представленные в словаре под названиями *Слуховое восприятие*, *Структура и грамматика*, *Понимание при чтении*.

- Выберите пункт *Примеры упражнений*.

Вы сможете попрактиковаться в каждом из трех разделов теста TOEFL отдельно. Здесь вопросы из всех четырех имеющихся тестов перераспределены в

зависимости от принадлежности к тому или иному разделу TOEFL. Вопросы каждого раздела дополнительно распределены по типам. Например, *Построение предложения* и *Определение ошибки* в составе раздела *Структура и грамматика*.



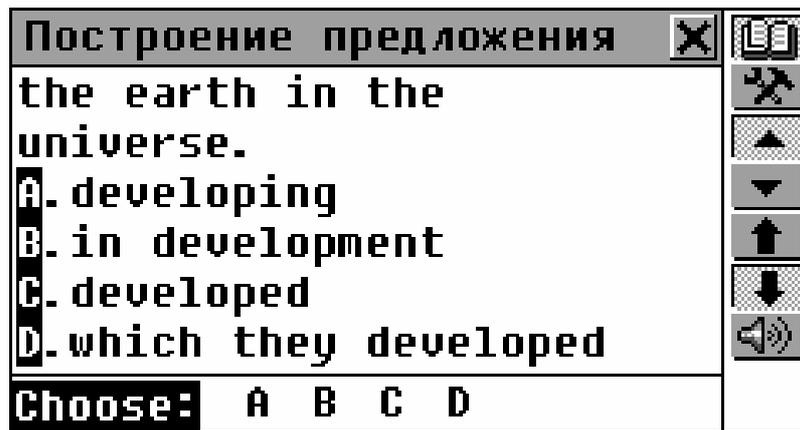
- Выбрав последний, служебный, пункт в любом из меню *Помощь в TOEFL*, Вы получите описание типов вопросов, включенных в данный раздел.

Независимо от способа, которым Вы практикуетесь, каждый вопрос имеет следующую структуру:

- Текст вопроса (не показывается в разделе *Слуховое восприятие* \*)
- Четыре варианта ответов, которые следуют сразу за текстом вопроса и обозначены буквами А, В, С, D
- Меню для выбора ответа в нижней части экрана

---

\* В этом случае текст проговаривается, а на экране показываются только ответы.

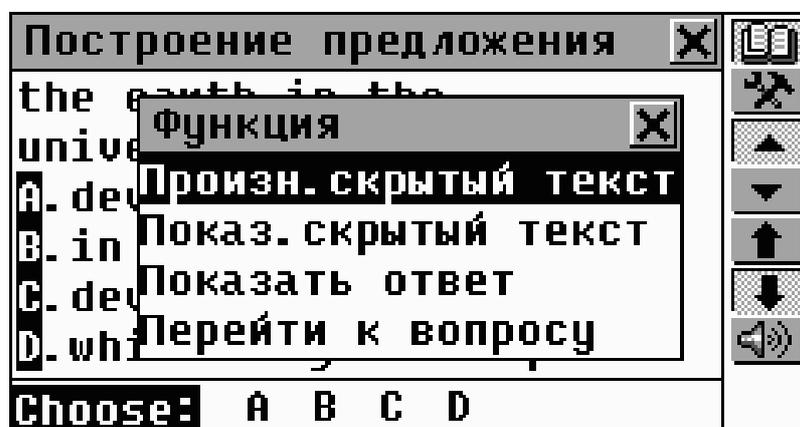


Пользуйтесь кнопками/клавишами:

-  / ↓ и  / ↑ для прокрутки текста
-  для выделения слов
-  для обратного перевода выделенного слова (подробнее см. с.32)
-  для возврата к меню
-  для вызова всплывающего меню
-  / ▾ и  / ▲ для перехода к следующему / предыдущему вопросу
-  чтобы прослушать произношение английского текста на экране.

## Всплывающее меню

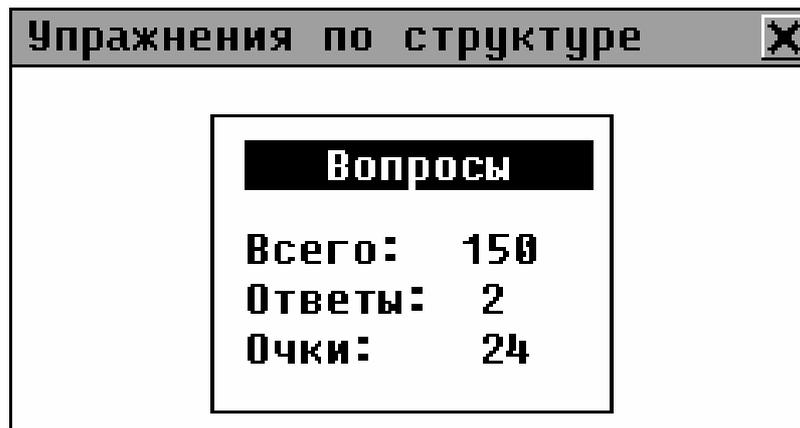
- Коснитесь кнопки .



- ◆ **Внимание!** Пункты *Произнести скрытый текст* и *Показать скрытый текст* доступны только в режиме *Слуховое восприятие*.
  - Выберите *Произнести скрытый текст* для повторного прослушивания вопроса раздела *Слуховое восприятие*
  - Выберите *Показать скрытый текст*, чтобы увидеть текст прослушанного вопроса
  - Выберите *Показать ответ*, чтобы посмотреть правильный вариант ответа.
  - Используйте пункт *Перейти к вопросу* для перехода к нужному вопросу по его номеру
- ◆ **Внимание!** Используйте возможности *Произнести скрытый текст*, *Показать скрытый текст* и *Показать ответ* только для самопроверки.

## Выбор ответа и набранные очки

- Выберите правильный, по Вашему мнению, ответ, коснувшись пером соответствующей буквы в нижней части экрана или перемещая область выделения с помощью клавиш **←→**.
- Для перехода к следующему вопросу коснитесь  или нажмите **▼**. В *Примерах упражнений* при переходе к следующему вопросу Вам сообщается, был ответ верным или нет.
- Когда Вы возвращаетесь в меню тест TOEFL, Вам будут показаны Ваши достижения:

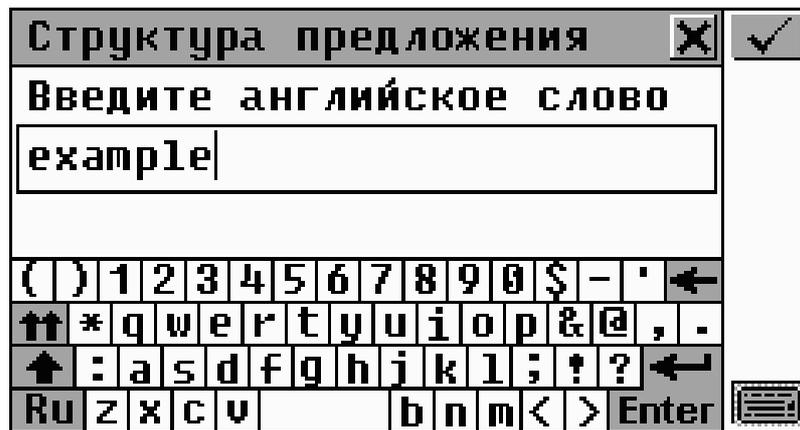


*Всего* – общее количество вопросов в тесте или разделе *Примеров упражнений*. *Ответы* – сколько правильных ответов Вы дали. *Очки* – общее количество очков, набранное Вами при прохождении теста, которое рассчитывается на основе специальной формулы реального теста TOEFL.

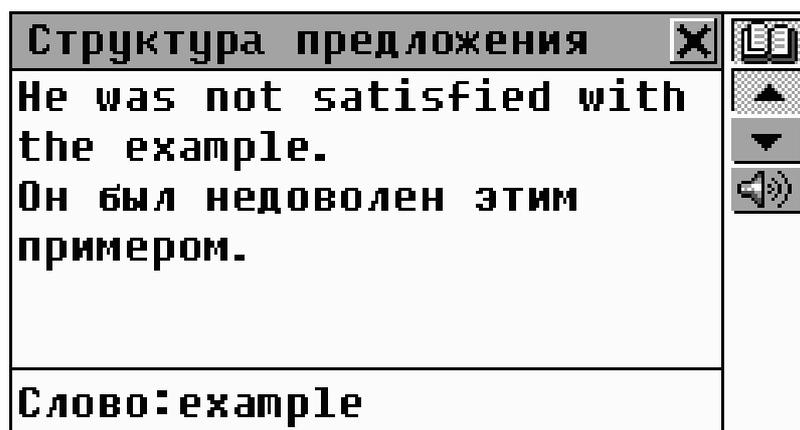
## СТРУКТУРА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Этот раздел Language Teacher® ER586HT "Partner" поможет русскоговорящим людям, которые изучают английский язык. Здесь Вы сможете узнать примеры использования того или иного слова в реальной жизни.

- Выберите пункт *Структура предложения* в меню СЛОВАРЬ.
- Наберите английское слово, например:



- ◆ **Внимание!** Если введенное Вами слово не содержится в словаре, Вам будет предложено найти похожее слово из тех, которые есть в базе данных.
- Коснитесь кнопки  или  либо нажмите клавишу ENTER – Вы увидите первый вариант использования этого слова в предложении.



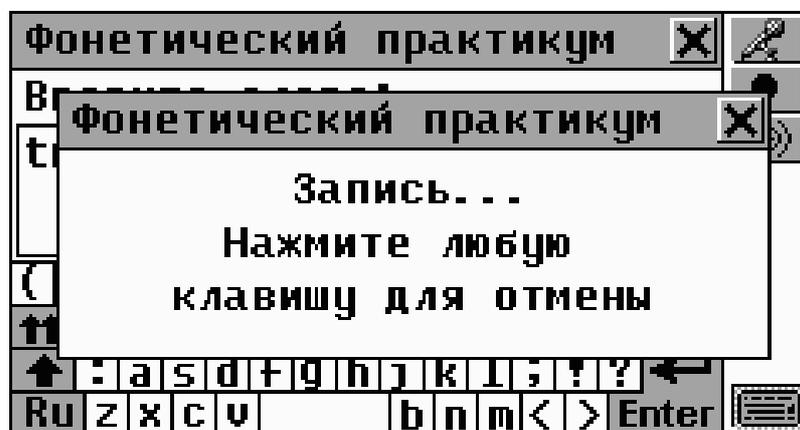
- Используйте   или  для просмотра других вариантов предложений с выбранным словом.
- Для *Обратного перевода* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме), выделите его и коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F1. Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться назад в раздел *Структура предложения*.

- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы услышать произношение английского предложения на экране.

## ФОНЕТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Фонетический практикум предоставляет Вам уникальную возможность для самообучения, что позволит улучшить Ваше английское произношение.

- Выберите пункт *Фонетический практикум* в меню СЛОВАРЬ.
- Наберите английское слово для практики.
- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу REC в правом верхнем углу клавиатуры.



- Внятно произнесите в микрофон слово, которое Вы набрали, и нажмите любую клавишу или коснитесь экрана устройства для остановки записи. Каждая новая запись стирает предыдущую.
- Коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F1 для сравнения эталонного произношения словаря с Вашим записанным произношением, которое повторяется три раза.

- Коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F3, чтобы услышать произношение слова на экране.
- Нажмите клавишу PLAY на клавиатуре для прослушивания только Вашей записи.

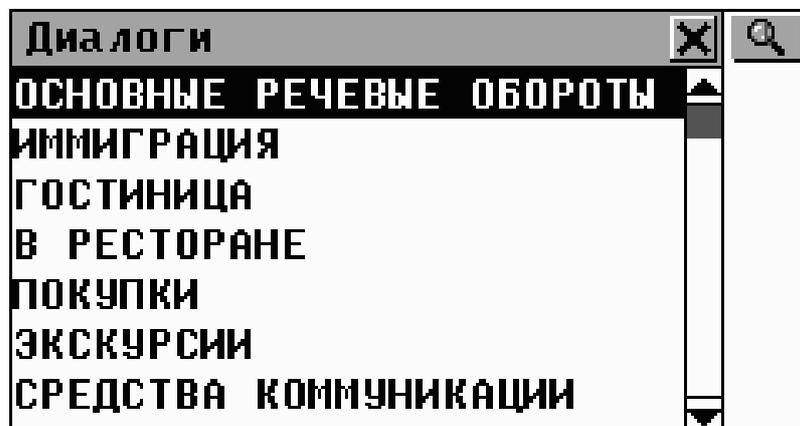
## ДИАЛОГИ

В памяти Language Teacher® ER586HT “Partner” содержатся более 1000 примеров диалогов на семи языках мира, разделенные на 12 категорий:

<i>Основные речевые обороты</i>	<i>Средства коммуникации</i>
<i>Иммиграция</i>	<i>В банке</i>
<i>Гостиница</i>	<i>Транспорт</i>
<i>В ресторане</i>	<i>Здоровье</i>
<i>Покупки</i>	<i>Косметика</i>
<i>Экскурсии</i>	<i>Вызов полиции</i>

Каждая категория содержит ряд тем.

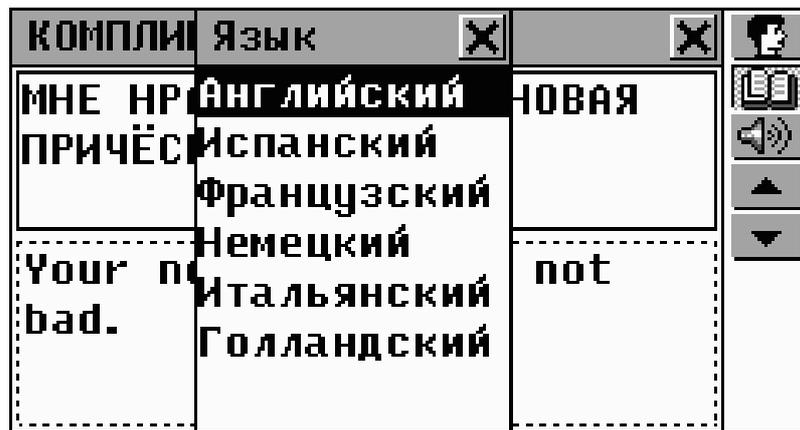
- Выберите пункт *Диалоги* в меню СЛОВАРЬ или коснитесь пером кнопки  на *Боковой панели*.



- Нажмите  для поиска нужного слова или его части по всем диалогам. Вы сможете просмотреть только те диалоги, в которых присутствует искомый текст.
- Выберите категорию и тему.



- Используйте   или  для перемещения по фразам в данной теме.
- Для *Обратного перевода* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме), выделите его и коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F2. Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться в раздел *Диалоги*.
- ◆ **Внимание!** Для выделения слова с помощью клавиатуры сначала переключите активное окно (обозначено пунктирной линией) клавишей .
- Нажмите  или , чтобы услышать произношение английской фразы.
- Для выбора языка, на котором будут представлены *Диалоги* в нижнем окне, коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1.



- Выберите язык из меню. Ваш выбор сохранится до следующей смены языка.

## СПРАВОЧНИК

*Справочник* поможет Вам разобраться в аспектах лексики, грамматики и фразеологии английского языка.

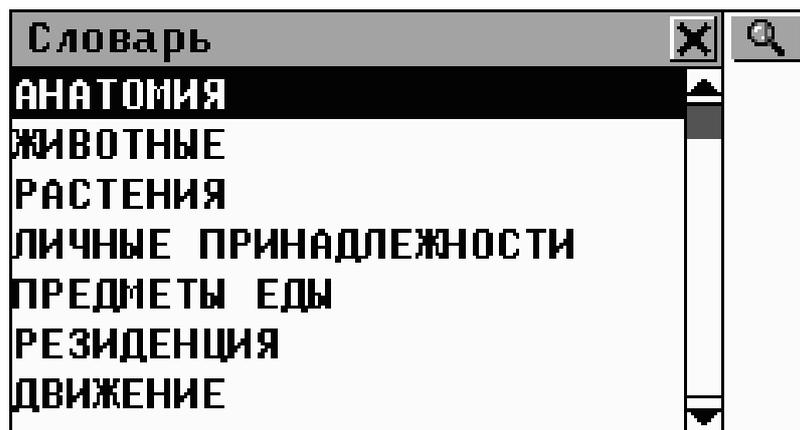
- Выберите пункт *Справочник* в меню СЛОВАРЬ.



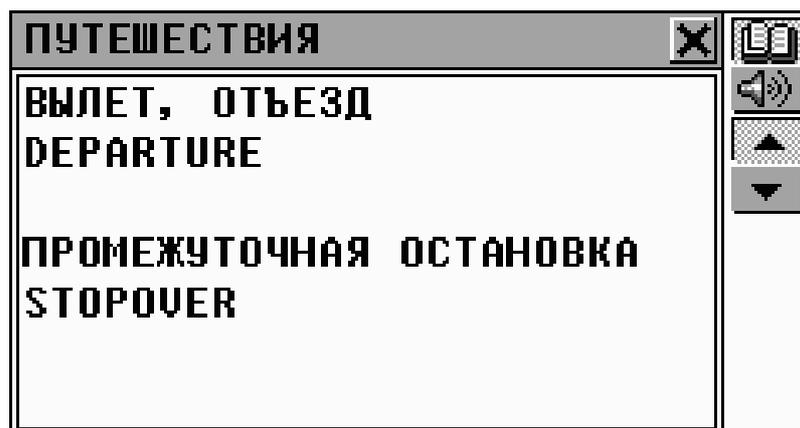
## Словарь

В пункте *Словарь* раздела *Справочник* представлены общие термины, тематически распределенные по различным категориям.

- Выберите пункт *Словарь* в разделе *Справочник*.



- Нажмите  для поиска нужного слова или его части по всему словарю. Вы сможете просмотреть только те словарные статьи, в которых присутствует искомый текст.
- Выберите категорию и подкатеорию, например:

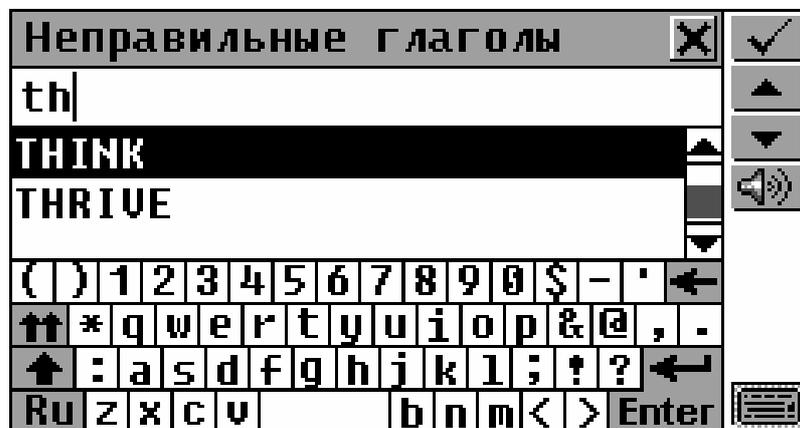


- Используйте   или  для пролистывания экрана по 2 термина.
- Для *Обратного перевода* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме), выделите его и коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F1. Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться в *Словарь* раздела *Справочник*.
- Коснитесь  или нажмите клавишу , чтобы услышать произношение английских слов на экране.

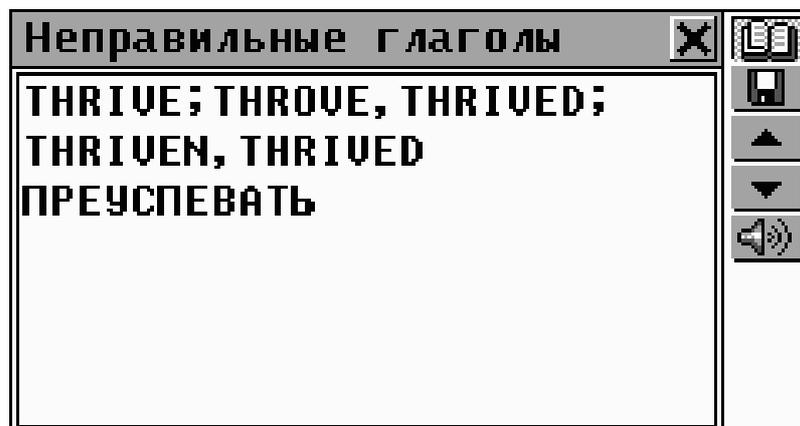
## Неправильные глаголы

Все общеупотребительные неправильные глаголы английского языка в алфавитном порядке представлены в главе *Неправильные глаголы* раздела *Справочник*.

- Выберите пункт *Неправильные глаголы* в разделе *Справочник*.
- Для поиска глагола начните набор текста и/или воспользуйтесь прокруткой списка.



- Выберите нужный глагол, коснувшись соответствующей строки, либо выделив (если необходимо) его клавишей **↓** и нажав ENTER.



- Используйте **▼** **▲** или **◆** для перемещения по списку неправильных глаголов.

- Для *Обратного перевода* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме), выделите его и коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F1. Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться к *Глаголам*.
- Нажмите  или SHIFT + F2 для сохранения записи в списке *Слов для запоминания*.
- Коснитесь  или нажмите , чтобы услышать произношение английского глагола и его основных форм.

## Идиомы

Language Teacher® ER586HT "Partner" включает в себя более 200 широко используемых американских идиом, а также их русские эквиваленты или переводы. Идиомы расположены в алфавитном порядке.

- Выберите пункт *Идиомы* раздела *Справочник*.
- Для поиска идиомы начните набор текста или воспользуйтесь прокруткой списка, после чего выберите нужную.



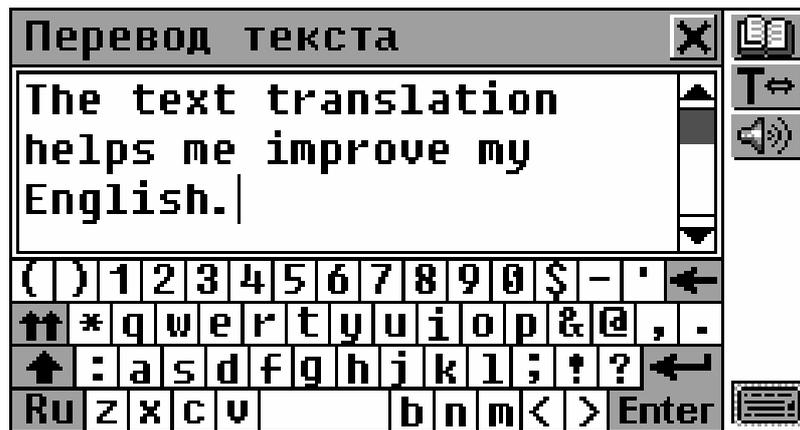
- Используйте   или  для перемещения по списку идиом.

- Для *Обратного перевода* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме), выделите его и коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F1. Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться к *Идиомам*.
- Нажмите  для сохранения записи в списке *Слов для запоминания*.
- Коснитесь  или нажмите клавишу  для того, чтобы услышать произношение идиомы на английском языке.

## ПЕРЕВОД ТЕКСТА

Language Teacher® ER586HT “Partner” содержит высокоэффективную систему полного перевода предложений Сократ™.

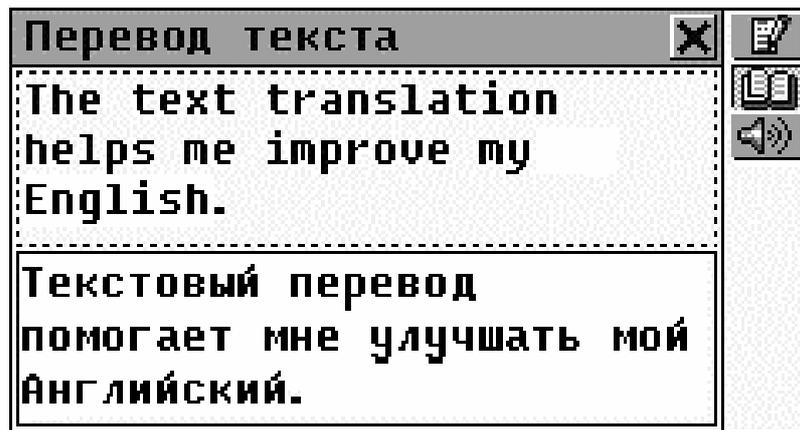
- Выберите раздел *Перевод текста* в меню СЛОВАРЬ.
- Введите русский или английский текст для перевода:
  - вставьте текст (SHIFT + PASTE), предварительно скопированный в буфер обмена (SHIFT + COPY) из другого раздела, например, из электронного сообщения или заметки  
либо
  - просто наберите текст, используя физическую или виртуальную клавиатуру, например:



- ◆ **Внимание!** Если Language Teacher® ER586HT "Partner" подключен к персональному компьютеру\*, возможно использование встроенной программы Сократ™ для перевода текста с экрана персонального компьютера. Коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F2. Текст будет загружен из компьютера в Language Teacher® ER586HT "Partner", автоматически переведен, и перевод немедленно передан обратно на персональный компьютер. Обратитесь к разделу *Помощь* компьютерной программы PC-Link за дополнительной информацией.
- Чтобы произнести английский текст, коснитесь  или нажмите .
- Коснитесь пером кнопки  для перевода текста.
- ◆ **Внимание!** Кнопка  и клавиша ENTER в режиме редактирования используются для начала новой строки.

---

\* Для этого требуется специальный кабель, входящий в комплект Communication Pack, и программное обеспечение PC-Link, которое Вы можете установить с диска, прилагаемого к словарю. Подробнее см. в разделе *Связь с компьютером*.



- Выберите активное окно (обозначено пунктирной рамкой) касанием пером либо клавишами **↓** **↑**.
- Для *Обратного перевода* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме) в выбранном окне, выделите его и коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F2. Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться в *Перевод текста*.
- Нажмите  или , чтобы прослушать английский текст в выбранном окне.
- Нажмите SHIFT + COPY, чтобы скопировать в буфер обмена весь текст в выбранном окне.
- Нажмите  или закройте окно с переводом, чтобы вернуться в окно ввода текста. Вы можете отредактировать старый текст или нажать SHIFT + ESC для очистки экрана и набрать новый текст.

## МЕНЮ ОРГАНАЙЗЕР

В меню ОРГАНАЙЗЕР содержится ряд разделов, которые позволят Вам создавать, хранить,

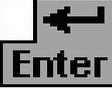
классифицировать и обрабатывать разнообразную личную и служебную информацию.

Все разделы меню ОРГАНАЙЗЕР, исключая *Календарь* и *Время*, могут содержать множественные записи, каждая из которых может состоять из одной или нескольких *страниц*.

Страница может включать в себя данные трех различных типов: *текст*, *дата/время* или графические элементы (*графика*). Выделенный текст может быть скопирован в *буфер обмена* (SHIFT + COPY) из любого редактируемого раздела Language Teacher® ER586HT “Partner” (например, *Словарь пользователя*, *Перевод предложений*, *Электронная почта*), а затем легко вставлен в нужном месте (SHIFT + PASTE).

- ◆ **Внимание!** Вся информация пользователя может быть защищена от несанкционированного доступа с помощью пароля (см. с.164).

Вы можете прослушать произношение любого английского текста, показываемого на экране устройства, нажав  на клавиатуре.

- ◆ **Внимание!** В режиме редактирования кнопка  и клавиша ENTER используются для начала новой строки.
- Нажмите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть меню ОРГАНАЙЗЕР.

## СЛУЖЕБНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

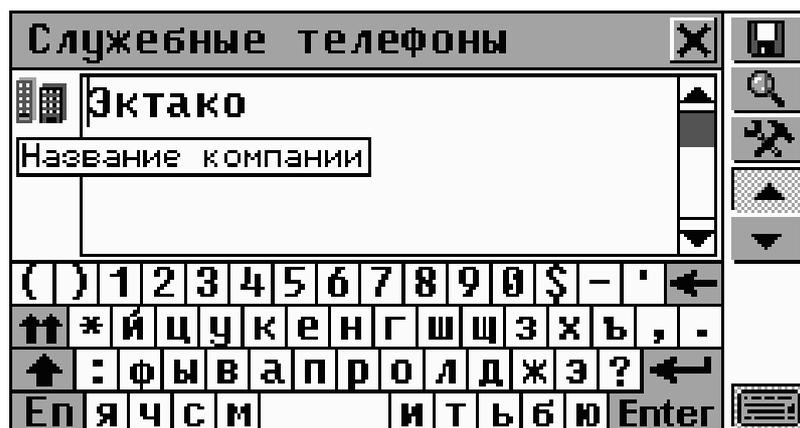
В этом разделе Вы сможете создать записную книжку для хранения служебной информации – названия

фирм, фамилии сотрудников, контактных лиц, номера телефонов и факсов, почтовые и электронные адреса на русском и английском языках. Вы сможете изменять эти данные, осуществлять поиск, удалять, а также прослушивать записи на английском языке.

- Выберите раздел *Служебные телефоны* в меню ОРГАНИЗЕР. Откроется список служебных телефонов.

## Создание записи

- Коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F1, чтобы открыть форму для создания новой записи.



Каждая страница записи имеет в левом верхнем углу свою пиктограмму. Если Вы коснетесь этой пиктограммы, на экране появится *Подсказка*, описывающая назначение страницы.

Каждая запись раздела *Служебные телефоны* содержит следующие страницы:



*Название компании*



*Имя и должность контактного лица*



*Телефон компании*



*Факс компании*



*E-mail компании*



*Адрес компании*



*Примечание*

- Для перехода на страницу:
  - следующую – коснитесь или нажмите ▼
  - предыдущую – коснитесь или нажмите ▲
  - конкретную – коснитесь или нажмите SHIFT + F3 и выберите название нужной страницы из предлагаемого списка.
- Для сохранения записи коснитесь или нажмите SHIFT + F1.

## Поиск записи

Существует два способа поиска записей:

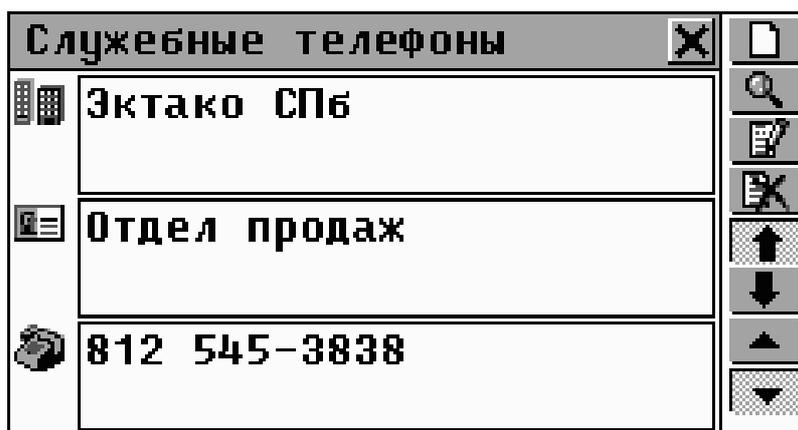
### *Выбор из списка*

- Откройте раздел *Служебные телефоны* – появится список записей в алфавитном порядке по *Названию компании*, например:

Служебные телефоны	
UPS	
Малыш и Ка	123 1234567
Эктако CZ	4202 90050709
Эктако NY	718 728-6110
Эктако СПб	812 545-3838

- Используйте:
  - для выделения строк

-  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записей по содержанию
  -  чтобы открыть запись для редактирования
  -  чтобы удалить выделенную запись.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.

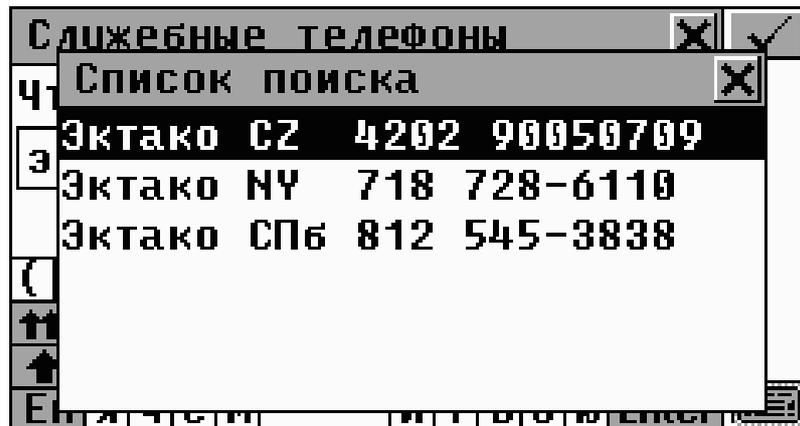


- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записей по содержанию
  -  чтобы открыть запись для редактирования
  -  чтобы удалить текущую запись
  -  /  и  /  для прокрутки страниц текущей записи
  -  /  и  /  для перехода к следующей или предыдущей записи в алфавитном порядке.

### *Поиск по содержанию*

- На любом экране *Служебных телефонов* нажмите  – откроется окно поиска.
- Задайте строку текста или ряд цифр, которые могут содержаться в искомой записи или записях. Например,

для поиска всех записей, содержащих "Эктако", наберите *Экт* и нажмите  или ENTER.



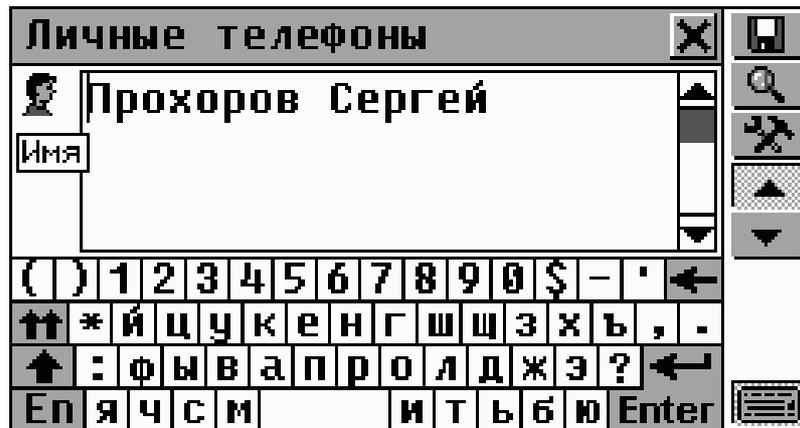
- Для просмотра записи выберите нужную строку.
- ◆ **Внимание!** Для дополнительной классификации и, следовательно, эффективного поиска, Вы можете использовать поле *Примечание*, в которое можно занести некоторые ключевые фразы.

## ЛИЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

В этом разделе Вы сможете создать записную книжку для хранения персональной информации – имена и фамилии Ваших друзей, родственников, номера телефонов, факсов и пейджеров, почтовые и электронные адреса на русском и английском языках. Вы сможете изменять эти данные, осуществлять поиск, удалять, а также прослушивать записи на английском языке.

- Выберите раздел *Личные телефоны* в меню ОРГАНАЙЗЕР, нажмите клавишу  на клавиатуре или кнопку  на *Боковой панели* устройства.

- Коснитесь  или нажмите SHIFT + F1, чтобы открыть форму для создания новой записи.



Каждая запись *Личной информации* содержит следующие страницы:

-  *Имя*
-  *Номер телефона*
-  *Номер факса*
-  *Адрес электронной почты*
-  *Номер пейджера или мобильного телефона*
-  *Почтовый адрес*
-  *Примечание*

Операции по созданию и работе с записями полностью аналогичны описанным в разделе *Служебные телефоны*.

## ЗАМЕТКИ

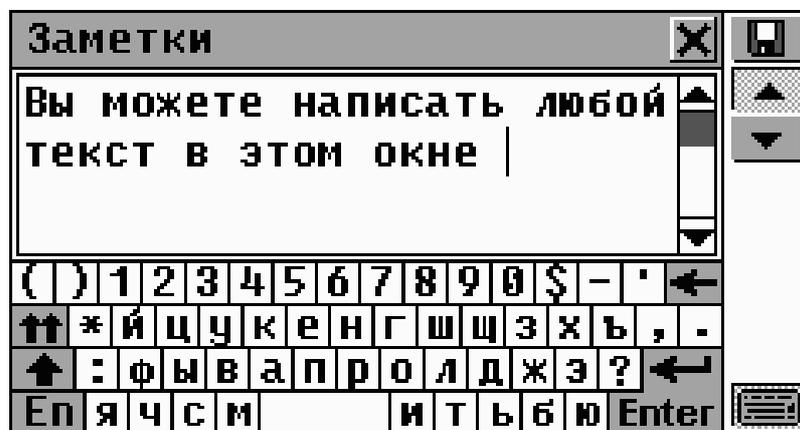
В разделе *Заметки* Вы сможете хранить любую текстовую информацию на русском и английском языках. Вы сможете создавать и изменять записи,

осуществлять поиск и удалять, а также прослушивать записи на английском языке.

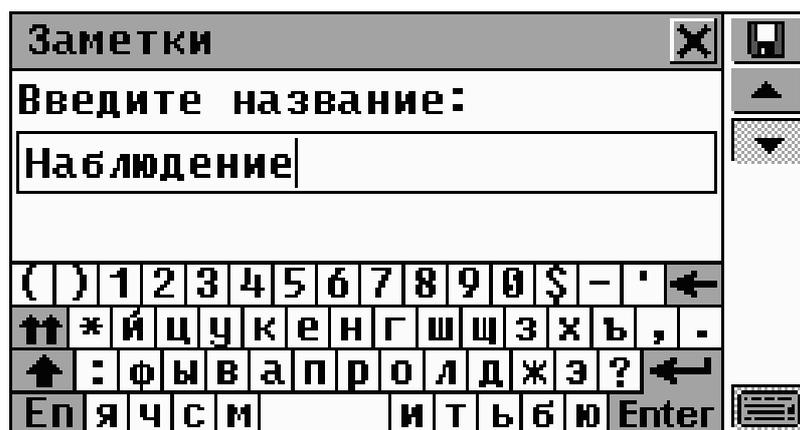
- Выберите раздел *Заметки* в меню ОРГАНИЗАЙЗЕР. Откроется список записей.

## Создание записи

- Коснитесь  или нажмите SHIFT + F1, чтобы открыть форму для создания новой *Заметки*. Наберите текст заметки.



- Коснитесь  или нажмите ▼, чтобы задать название *Заметки*.



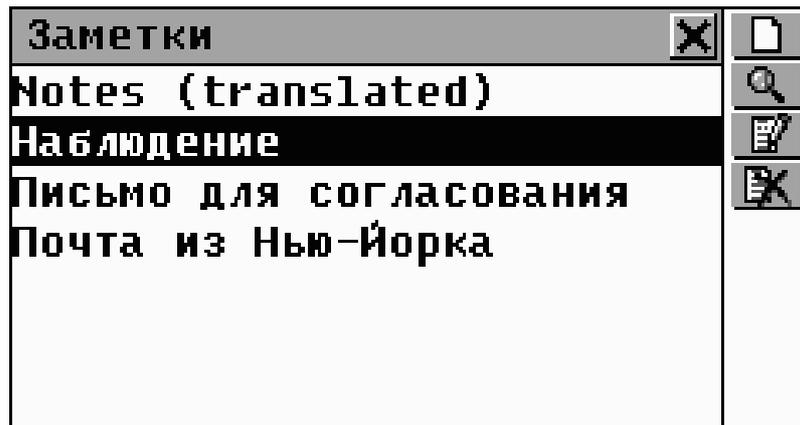
- Для возврата к главной странице используйте  или ▲.
- Для сохранения записи нажмите  или SHIFT + F1.

## Поиск записи

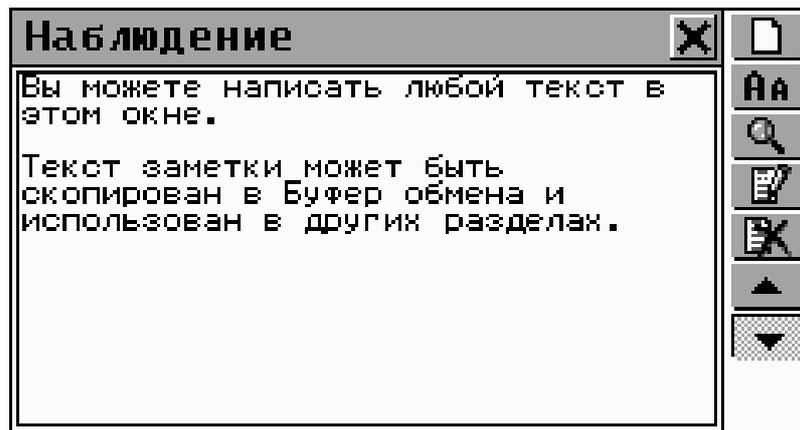
Существует два способа поиска записей:

### *Выбор из списка*

- Откройте список *Заметок* – записи расположены в алфавитном порядке по названию.



- Используйте:
  -   для выделения строк
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записей по содержанию
  -  чтобы открыть запись для редактирования
  -  чтобы удалить выделенную запись.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.



- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
  -  чтобы открыть форму для создания новой *Заметки*
  -  для изменения размера шрифта в окне просмотра
  -  для поиска записей по содержанию
  -  для редактирования заметки
  -  для удаления текущей заметки
  -  /  и  /  для перемещения по списку на следующую или предыдущую заметку, соответственно. Название текущей заметки отображается в заголовке окна.

### *Поиск по содержанию*

- В списке *Заметок* или в режиме просмотра записи коснитесь  – откроется окно поиска.
- Задайте строку поиска или ряд цифр, которые могут содержаться в искомой записи или записях, и нажмите  или ENTER. Откроется *Список поиска*.
- Для просмотра записи выберите нужную строку.

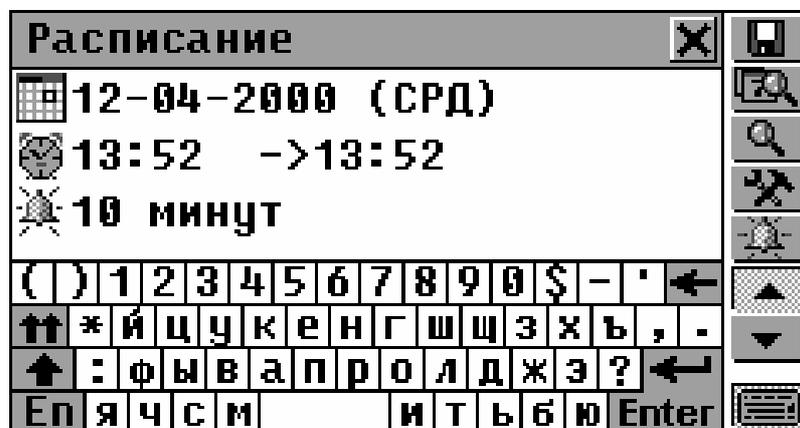
# РАСПИСАНИЕ

С помощью Language Teacher® ER586HT “Partner” Вы сможете эффективно спланировать Ваше время, воспользовавшись функциями раздела *Расписание*. Вы сможете создавать записи, изменять их, осуществлять поиск, удалять, а также прослушивать произношение текстов на английском языке.

- Выберите раздел *Расписание* в меню ОРГАНИЗАЙЗЕР. Вы увидите список дел на сегодняшний день.

## Создание записи

- В разделе *Расписание* коснитесь  или нажмите SHIFT + F1, чтобы открыть форму для создания новой записи на текущую дату.



- ◆ **Внимание!** Форма для создания новой записи *Расписания* может быть также открыта из *Календаря* (стр.82).

Первая страница записи содержит информацию о дате, времени начала и окончания события, а также о звуковом напоминании. Эти параметры можно изменять посредством диалоговых окон.

## Дата

Текущая дата (устанавливается в разделе *Местное время*, стр. 94) выводится в формате, заданном в разделе *Установки* (см. стр. 163).

- Для изменения *Даты* вызовите диалоговое окно:
  - коснитесь строки с датой  12-04-2000 (СРД)  
или
  - коснитесь  или нажмите SHIFT + F4 и выберите пункт *Дата* из всплывающего меню.

## Время начала и окончания события

По умолчанию для новой записи в качестве времени начала и конца события устанавливается *Текущее время* (настраиваемое в разделе *Местное время* в 12- или 24-часовом формате).

- Для установки *Времени начала* или *Времени окончания* события вызовите диалоговое окно:
  - Коснитесь одного из значений  13:52 ->13:52
  - Коснитесь  или нажмите SHIFT + F4 и выберите *Время начала* или *Время окончания* из всплывающего меню.
- ◆ **Внимание!** Если *Время начала* задается позже *Времени окончания*, или *Время окончания* – раньше *Времени начала* события, то для обоих параметров автоматически устанавливается более позднее время.

## Напоминание

Для новой записи по умолчанию устанавливается звуковое *Напоминание*, которое произойдет за 10 минут до установленного *Времени начала* события.

При необходимости звуковое *Напоминание* может быть отключено.

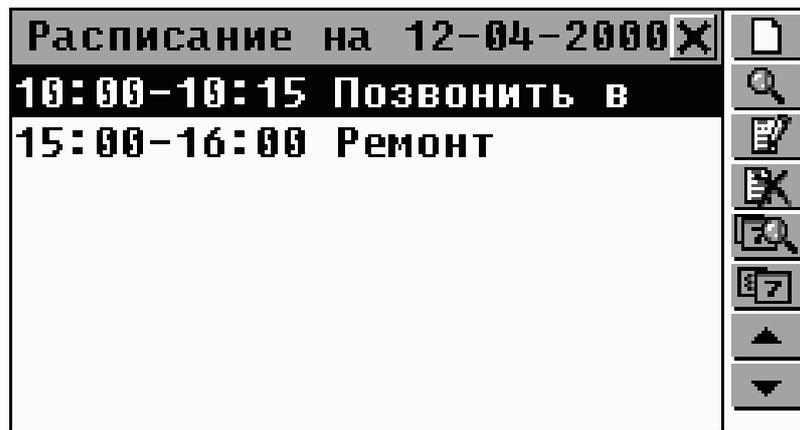
- Для настройки *Напоминания* вызовите диалоговое окно:
  - коснитесь значения времени  **10 минут**
  - коснитесь  или нажмите SHIFT + F5.
- ◆ **Внимание!** Если до начала события остается меньше времени, чем Вы хотите задать для *Напоминания*, на экране появится соответствующее предупреждение.
- Установите *Дату*, *Время начала*, *Время окончания* события и *Напоминание*.
- ◆ **Внимание!** Для последовательного изменения всех четырех значений коснитесь  и выберите *Дата и время*.
- Коснитесь  / ▼, чтобы открыть следующую страницу.
- Введите описание события. Для возврата к предыдущей странице нажмите  или ▲.
- Для сохранения записи нажмите  или SHIFT + F1.

## Поиск записи

Существует три способа поиска записей *Расписания*.

### *Выбор из списка*

- Откройте раздел *Расписание*, чтобы просмотреть список дел на текущую дату, который отсортирован по *Времени начала*.



- Используйте:
  -   для выделения строк
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записи по содержанию
  -  чтобы открыть выделенную запись для редактирования
  -  для удаления выделенной записи
  -  для перехода к списку записей на определенную дату через диалог выбора даты
  -  для вызова календаря
  -  /  или  /  для перехода к списку на следующую или предыдущую дату, соответственно.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.
- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записи по содержанию
  -  чтобы открыть запись для редактирования
  -  для удаления текущей записи
  -  для перехода к списку записей на определенную дату через диалог выбора даты
  -  для вызова календаря

-  /  и  /  для перехода к следующему или предыдущему событию в хронологическом порядке.

### Поиск по содержанию

- В любом окне раздела *Расписание* нажмите кнопку , чтобы открыть окно поиска.
- Наберите строку, которая может содержаться в записи или записях *Расписания*, и нажмите  или ENTER. Вы увидите *Список поиска*.
- Выберите нужную запись для просмотра.

### Поиск по календарю

- В меню ОРГАНИЗАЙЗЕР выберите раздел *Календарь*. Выберите дату, на которую имеются записи в *Расписании* – такие даты будут выделены рамкой.
- Коснитесь указанной даты пером или нажмите ENTER, либо коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*, чтобы открыть в режиме просмотра первую запись на данную дату.

## Вызов календаря

- В режиме списка или просмотра записи коснитесь , чтобы открыть *Календарь*. Обратитесь к следующей главе, чтобы узнать, как работать с *Календарем*.
- Закройте *Календарь* для возврата в раздел *Памятные даты*.

## Звуковой сигнал и Напоминание

Подача *Звукового сигнала* при наступлении *Времени начала* событий из записей раздела *Расписание* может быть включена или выключена с помощью соответствующей настройки в разделе *Установки* (см. стр. 161). Эта настройка распространяется на все записи *Расписания*. Если *Звуковой сигнал* включен (установка по умолчанию), при наступлении *Даты* и *Времени начала* события любой записи *Расписания* раздается прерывистый высокочастотный сигнал.

Кроме того, отдельно для каждой записи может быть установлено время *Напоминания* (см. выше в этой главе). При этом за установленное пользователем (или по умолчанию) время до *Времени начала* каждого конкретного события также подается звуковой сигнал.

- Во время подачи сигнала нажмите любую клавишу или коснитесь экрана, чтобы выключить *Звуковой сигнал*.

Соответствующая запись *Расписания* появится на экране в режиме просмотра.

Вы можете изменить текущую запись, например, установить *Напоминание* на более поздний срок. Закрыв *Расписание*, Вы вернетесь в тот раздел, где Вы находились в момент подачи *Звукового сигнала*.

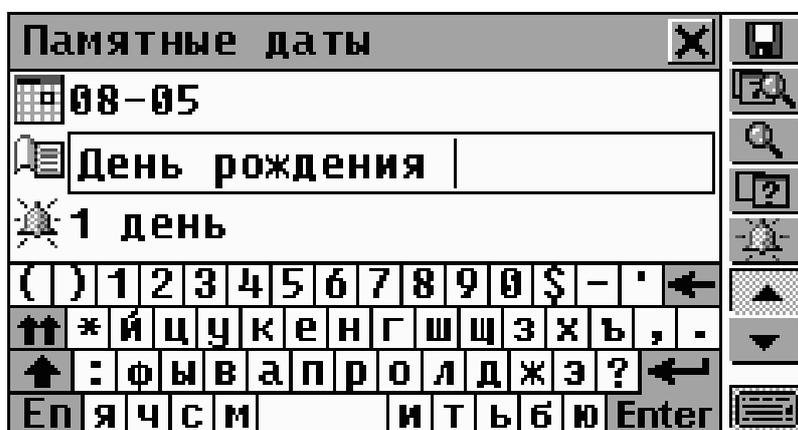
## ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ

Специальный раздел Language Teacher® ER586HT “Partner” *Памятные даты* позволит Вам хранить информацию о различных повторяющихся событиях – днях рождениях, годовщинах, праздниках и пр.

- Выберите раздел *Памятные даты* в меню ОРГАНИЗАЙЗЕР для просмотра имеющихся записей в хронологическом порядке.

## Создание записи

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1, чтобы открыть форму для создания новой записи. В качестве даты автоматически будет подставлена текущая дата (устанавливается в разделе *Местное время*, см. стр. 94). Введите название события.



- ◆ **Внимание!** Вы можете открыть форму для создания новой *Памятной даты* из раздела *Календарь* (см. стр. 82).

Первая страница записи содержит три поля – *Дата*, *Название* и *Напоминание*. Дата выводится в формате, установленном в разделе *Установки* (см. стр. 163).

- Установите *Дату* Вашего памятного события:
  - Коснитесь пером поля *Дата*  08-05 или
  - Коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT + F4.
- Задайте *Название* – любой текст, который поможет Вам позже найти запись.

- Задайте *Напоминание* для Вашего памятного события:
  - коснитесь значения времени  **1 день**
  - коснитесь  или нажмите SHIFT + F5.
- ◆ **Внимание!** Памятная дата не имеет конкретного времени начала, поэтому *Напоминание* о ней может быть установлено за определенное количество дней.
- Нажмите  / ▼ , чтобы открыть следующую страницу.
- Введите примечание для *Памятного события*. Для возврата на предыдущую страницу коснитесь пером кнопки  или нажмите ▲ .
- Для сохранения записи нажмите  или SHIFT + F1.

## Поиск записи

Существует три способа поиска записей:

### *Выбор из списка*

- Откройте раздел *Памятные даты* – все события будут представлены в хронологическом порядке.
- В списке пользуйтесь кнопками/клавишами:
  -   для выделения строк
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записи по содержанию
  -  чтобы открыть выделенную запись для редактирования
  -  для удаления выделенной записи
  -  для перехода к записи на определенную дату через диалог выбора даты
  -  для вызова календаря.

- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.
- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записи по содержанию
  -  чтобы открыть текущую запись для редактирования
  -  для удаления текущей записи
  -  для перехода к списку записей на определенную дату через диалог выбора даты
  -  для вызова календаря
  -  / ▼ и  / ▲ для перехода к следующей или предыдущей записи в хронологическом порядке.

### Поиск текста

- В любом окне раздела *Памятные даты* коснитесь кнопки , чтобы открыть диалог поиска.
- Наберите ряд букв или цифр, который может содержаться в названии или примечании записи, и нажмите  или ENTER. Вы увидите *Список поиска*.
- Выберите нужную запись для просмотра.

### Поиск по календарю

- В меню ОРГАНИЗАЙЗЕР выберите раздел *Календарь*. Выберите дату, на которую записаны памятные события – такие даты будут выделены рамкой.
- Коснитесь указанной даты пером или нажмите ENTER, либо коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*, чтобы открыть в режиме просмотра первую запись на данную дату.

## Вызов календаря

- В режиме списка или просмотра записи коснитесь , чтобы открыть *Календарь*. Обратитесь к следующей главе, чтобы узнать, как работать с *Календарем*.
- Закройте *Календарь* для возврата в раздел *Памятные даты*.

## Звуковой сигнал и Напоминание

Подача *Звукового сигнала* при наступлении *Памятной даты* может быть включена или выключена с помощью соответствующей настройки в разделе *Установки* (см. стр.161). Эта настройка распространяется на все записи *Памятных дат*. Если *Звуковой сигнал* включен (установка по умолчанию), в полночь при наступлении любой *Памятной даты* раздается прерывистый высокочастотный сигнал.

Кроме того, отдельно для каждой записи может быть установлено время *Напоминания* (см. выше в этой главе). При этом за установленное пользователем (или по умолчанию) количество дней до наступления *Памятной даты* также подается звуковой сигнал.

- Во время подачи сигнала нажмите любую клавишу или коснитесь экрана, чтобы выключить *Звуковой сигнал*.

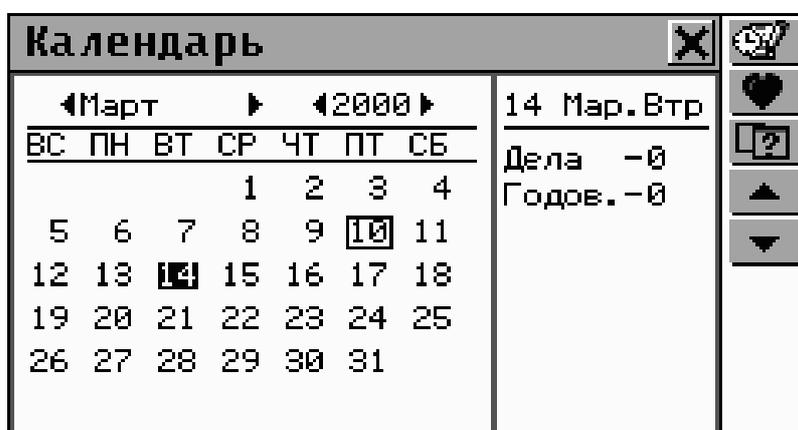
Соответствующая запись появится на экране в режиме просмотра.

Вы можете изменить текущую запись, например, установить *Напоминание* на более поздний срок. Закрыв раздел *Памятные даты*, Вы вернетесь в тот раздел, где Вы находились в момент подачи *Звукового сигнала*.

## КАЛЕНДАРЬ

*Календарь* предоставляет Вам удобную возможность для быстрой работы с датами, а также создания и просмотра записей *Расписания* и *Памятных дат*.

- Выберите раздел *Календарь* в меню ОРГАНИЗЕР, чтобы открыть *Календарь* на текущий месяц с выделенной сегодняшней датой (дата устанавливается в разделе *Местное время*, см. стр. 94).



- ◆ **Внимание!** *Календарь* может быть открыт и из раздела *Расписание* или *Памятные даты*. В этом случае, однако, будет недоступен переход к другим записям этих разделов.
- Для просмотра календаря на следующий или предыдущий месяц используйте / и / или нажмите значки / слева/справа от названия месяца.
- Для просмотра календаря на следующий или предыдущий год нажмите значки / слева/справа от текущего года.
- Выберите нужную дату, коснувшись ее пером или путем перемещения области выделения клавишами .

- Чтобы быстро перейти на определенную дату, нажмите кнопку  и укажите дату в диалоговом окне.
- ◆ **Внимание!** Даты, на которые заданы какие-либо дела в *Расписании* или события из *Памятных дат*, заключены в рамку.

Текущая дата и количество дел в *Расписании* или событий из *Памятных дат* отображаются в правой части экрана.

- Чтобы открыть запись в *Расписании* на определенную дату:
  - если дата заключена в рамку – коснитесь ее пером или выделите с помощью клавиш     и нажмите ENTER (если на указанный день заданы и дела в *Расписании*, и события из *Памятных дат*, выберите *Расписание* из всплывающего меню), либо коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*, чтобы открыть первую запись на выделенную дату в режиме просмотра.
  - если дата не заключена в рамку – нажмите  на *Панели инструментов*, чтобы открыть форму для создания новой записи *Расписания*.
- Чтобы открыть запись *Памятных дат*:
  - если дата заключена в рамку – коснитесь ее пером или выделите с помощью клавиш     и нажмите ENTER (если на указанный день заданы и дела в *Расписании*, и события из *Памятных дат*, выберите *Памятные даты* из всплывающего меню), либо коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*, чтобы открыть первую запись на выделенную дату в режиме просмотра.
  - если дата не заключена в рамку – нажмите  на *Панели инструментов*, чтобы открыть форму для создания новой *Памятной даты*.

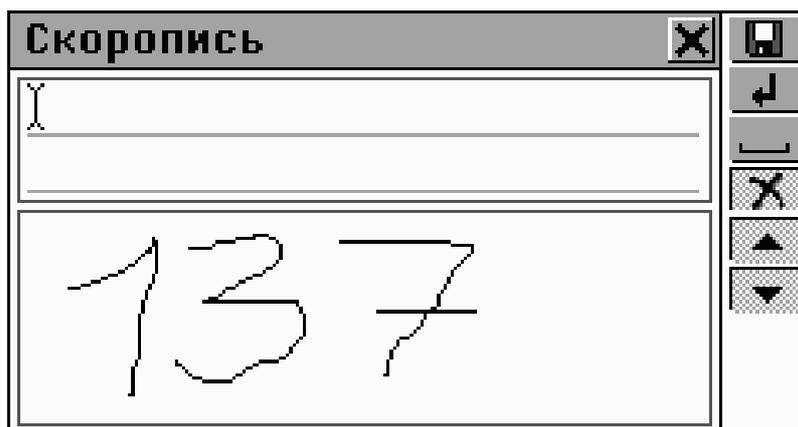
# СКОРОПИСЬ

Раздел *Скоропись* Language Teacher® ER586HT “Partner” будет особенно полезен для Вас, если нужно быстро “набросать” несколько фраз или записать номер телефона. Здесь Вы сможете воспользоваться пером как обычной ручкой, написав текст прямо на экране устройства.

- Выберите раздел *Скоропись* в меню ОРГАНИЗЕР. Откроется список существующих записей.

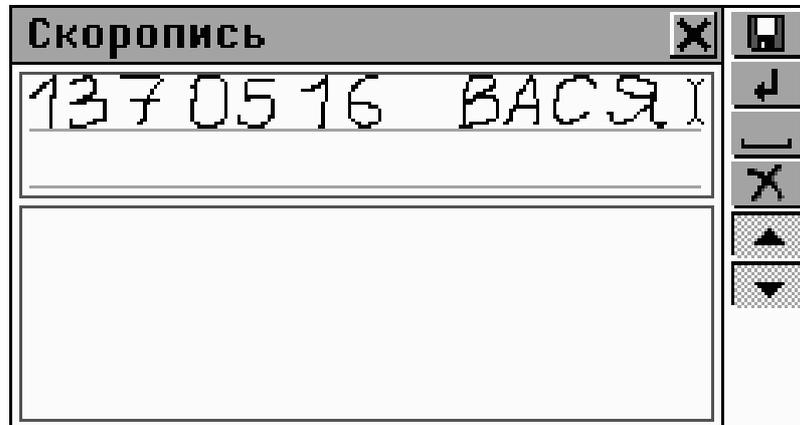
## Создание записи

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1, чтобы открыть форму для создания новой записи.
- Начните писать пером в нижней половине экрана. Чтобы запись позже было легче читать, постарайтесь использовать большие символы. Оптимальный размер фрагмента – 1-5 символов. Например:



- Для сохранения фрагмента нажмите кнопку  или клавишу ENTER. Введенный блок будет уменьшен в размере и помещен в позицию курсора в верхней половине окна.

- Продолжите запись, разделяя длинные слова на приемлемые части. Коснитесь пером кнопки  или нажмите SPACE, чтобы вставить пробел перед курсором.



- Для редактирования блока в верхней половине окна:
  - Перемещайте курсор, указывая нужную позицию пером (при необходимости используйте  /  и  /  для прокрутки строк) или с помощью клавиш   , SHIFT+
  - Чтобы удалить блок слева от курсора, коснитесь  или нажмите .
- Когда Вы закончите ввод, коснитесь  или нажмите SHIFT + F1 и укажите имя файла (записи), под которым будет храниться Ваш набросок.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER для сохранения записи.

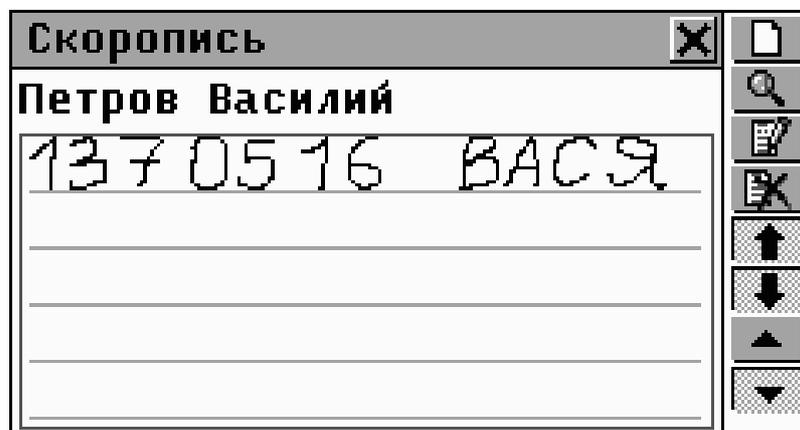
## Поиск записи

Существует два способа поиска записей:

### *Выбор из списка*

- Откройте раздел *Скоропись* – Вы увидите список имен существующих записей.

- Используйте
  -   для выделения строк
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записи по имени файла
  -  чтобы открыть выделенную запись для редактирования
  -  для удаления выделенной записи.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.



- В режиме просмотра используйте:
  -  для создания новой записи
  -  для поиска записи по имени файла
  -  чтобы открыть текущую запись в режиме редактирования
  -  чтобы удалить текущую запись
  -   или клавиши   для прокрутки текущей записи
  -  /  и  /  для перехода к следующей или предыдущей записи.

## Поиск по имени файла

- В режиме просмотра имен файлов или просмотра записи нажмите , чтобы открыть окно поиска.
- Наберите строку, которая может содержаться в имени файла, и нажмите  или ENTER, чтобы увидеть *Список поиска*.
- Для просмотра записи выберите имя из списка.

## ЧЕРТЕЖНАЯ ДОСКА

С помощью Language Teacher® ER586HT “Partner” Вы сможете создавать и редактировать несложные рисунки и схемы.

- Выберите раздел *Чертежная доска* в меню ОРГАНАЙЗЕР. Откроется список существующих записей.

### Создание рисунка

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1.
- Начните рисовать на экране с помощью пера.

По умолчанию для рисунка установлены режимы:  
*Тонкая линия, свободное Рисование.*



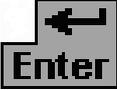
- Чтобы рисовать *Жирной линией*, нажмите кнопку . Она изменится на . Нажмите ее еще раз для возврата режима *Тонкая линия*.
- Чтобы начертить прямую линию (режим *Линия*), нажмите . Нажмите  для возврата в режим *Рисование*.
- Чтобы воспользоваться пером как стирательной резинкой, нажмите значок . Для возврата в режим *Рисование* или *Линия* нажмите  или .
- Для того, чтобы скопировать или вырезать прямоугольный фрагмент:
  - Нажмите  или , соответственно
  - Коснитесь пером экрана в том месте рисунка, где Вы хотите начать фрагмент, и проведите пером по экрану, расширяя рамку выделения до нужного размера
  - Уберите перо от экрана.

Выделенный фрагмент рисунка копируется в *буфер обмена*. Рамка выделения исчезнет с экрана. Если был выбран режим вырезания, то с экрана также исчезнет выбранный фрагмент рисунка.

- Чтобы вставить в рисунок фрагмент из *буфера обмена*:
  - Нажмите кнопку 

- Коснитесь пером экрана. На нем появится выделенный фрагмент с содержимым *буфера обмена*. Перетяните пером область выделения в нужное место рисунка
- Уберите перо от экрана.

Предварительно скопированный фрагмент будет вставлен в рисунок.

- По окончании рисования коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1 и укажите имя файла.
- Нажмите  или ENTER для сохранения рисунка.

## Поиск рисунка

Существует два способа для поиска рисунков:

### *Выбор из списка*

- Откройте раздел *Чертежная доска* – Вы увидите список имен файлов существующих записей.
- Используйте
  -   для выделения строк
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  для поиска записи по имени файла
  -  чтобы открыть выделенную запись для редактирования
  -  для удаления выделенной записи.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.



- В режиме просмотра используйте
  -  для создания нового рисунка
  -  для поиска записи по имени файла
  -  чтобы открыть рисунок для редактирования
  -  чтобы удалить текущий рисунок
  -  /  и  /  для перехода к следующему или предыдущему рисунку соответственно

### *Поиск по имени файла*

- В режиме просмотра имен файлов или самих рисунков коснитесь , чтобы открыть окно поиска.
- Наберите ряд символов, который может содержаться в имени файла, и коснитесь пером кнопки  нажмите ENTER, чтобы увидеть окно результатов поиска.
- Для просмотра рисунка выберите его имя из списка.

## **МЕСТНОЕ И ПОЯСНОЕ ВРЕМЯ**

В этом разделе *Время Language Teacher® ER586HT "Partner"* Вы сможете узнать *Местное и поясное время*, а также произвести необходимые настройки для

установки текущего времени и даты, временной зоны, звукового напоминания, летнего времени и формата вывода времени.

- ◆ **Внимание!** Чтобы быстро узнать текущую дату и время, коснитесь пером кнопки  на *Боковой панели* устройства. Вы сможете также услышать текущее время, если включен параметр *Говорящие часы* (см. стр. 97).
- Выберите раздел *Местное и поясное время* в меню ОРГАНИЗЕР. Откроется меню *Время*.



## ***Местное время***

- Выберите пункт *Местное время* в меню *Время*.



В окне *Местное время* показаны: название города и страны, для которых установлено местное время, карта

соответствующего континента, текущая дата и день недели, а также время.

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите , чтобы услышать текущее время (если включен параметр *Говорящие часы*, см. стр. 97).

## Выбор города

По умолчанию: Нью-Йорк, США.

Вы можете установить город для Вашей временной зоны тремя способами:

- непосредственно из общего списка городов
- из списка городов Вашей страны
- путем задания названия города – настройка его временной зоны будет основана на параметрах того города, название которого показывается на экране.

### *Установка города*

- Для выбора названия города:
  - Коснитесь пером строки с названием города или кнопки  и выберите пункт *Город* из всплывающего меню
  - Начните набор названия города и выберите его из списка, воспользовавшись прокруткой при необходимости.

### *Установка страны*

- Для выбора страны:
  - Коснитесь пером строки с названием города или кнопки  и выберите пункт *Страна* из всплывающего меню
  - Начните набор названия страны и выберите ее из списка, воспользовавшись прокруткой при

необходимости. Будет установлен город, стоящий первым в алфавитном списке для данной страны.

### *Задание города и страны*

- Из предлагаемого списка городов (см. выше) выберите любой город, расположенный в Вашей временной зоне.
- Вызовите экран задания города, нажав кнопку .
- Измените установленные по умолчанию город и страну на Ваши (для очистки строки редактирования нажмите SHIFT + ESC). Используйте запятую, чтобы разделить названия города и страны.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER.

Настройки временной зоны для города, заданного пользователем, будут такими же, как и у города, выбранного в первом шаге.

### **Дата**

По умолчанию: 01-01-1999 в формате дд-мм-гг (день-месяц-год). Формат даты может быть изменен в разделе *Установки* (см. стр. 163).

- Вызовите окно настройки даты:
  - Коснитесь пером строки с датой или
  - Нажмите  и выберите *Дата* во всплывающем меню.
- Установите день, месяц и год.
- Коснитесь  или нажмите ENTER.

## Время

По умолчанию: полдень 12:00.

- Вызовите окно настройки времени:
  - Коснитесь пером строки со временем или
  - Нажмите  и выберите *Время* в всплывающем меню.
- Установите часы и минуты.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER для принятия изменений.

### *Формат вывода времени*

По умолчанию: 24 часа.

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1.
- Выключите параметр 24 часа, если Вы хотите установить 12-часовой формат вывода времени.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER для принятия изменений.

### *Летнее время*

По умолчанию: Не установлено.

- Коснитесь пером кнопки , чтобы установить летний режим времени. Значок будет изображен в нажатом состоянии.

Или

- Используйте диалог *Параметры*:
  - Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1

- Установите параметр *Летнее время* в нужное состояние
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER для принятия изменений.

Включение *Летнего времени* переводит время на один час вперед.

## Сигнал

### *Установка сигнала*

По умолчанию: полдень 12:00.

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F2, чтобы установить время *Сигнала*.
- Задайте время.

### *Включение / выключение сигнала*

По умолчанию: Сигнал выключен.

- Коснитесь пером кнопки , чтобы включить сигнал. Значок будет находиться в нажатом состоянии.

Или

- Используйте диалог *Параметры*:
  - Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1
  - Установите параметр *Сигнал* в нужное состояние
  - Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER для принятия изменений.
- Если *Сигнал* включен, то в установленное время устройство издает прерывистый звуковой сигнал. Нажмите любую клавишу или коснитесь экрана, чтобы выключить сигнал. На экране появится окно *Время*, и

Вы услышите текущее время (если включен параметр *Говорящие часы* см. стр. 97).

## Говорящие часы

По умолчанию: Включено.

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1, чтобы вызвать диалог *Параметры*.
- Установите параметр *Произношение*.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER для принятия изменений.

Если параметр *Произношение* включен, то время проговаривается в следующих случаях:

- При касании пером кнопки  или нажатии  в разделе *Местное время* или *Поясное время*
- При касании пером кнопки  на *Боковой панели* или прерывании звукового *Сигнала*.

## Поясное время

В разделе Language Teacher® ER586HT “Partner” *Поясное время* Вы сможете узнать время в различных городах мира, при этом соответствующие географические регионы показываются на карте мира.

- Выберите пункт *Поясное время* раздела *Время*.



В окне *Поясное время* показаны: название города (по умолчанию: Москва) и карта соответствующего континента, дата и день недели, время во временной зоне указанного города.

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите , чтобы услышать текущее время (если включен параметр *Говорящие часы*, см. стр. 97).
- Для просмотра информации о другом городе:
  - следующем в алфавитном списке городов – коснитесь пером кнопки  или нажмите 
  - предыдущем в алфавитном списке городов – коснитесь пером кнопки  или нажмите 
  - выбранном или определенном пользователем – см. пункт *Выбор города* главы *Местное время*, стр. 93.

Формат вывода времени, режим летнего времени, а также параметр *Говорящие часы* устанавливаются аналогично описанному в разделе *Местное время* и действуют одинаково для *Поясного и Местного времени*.

- ◆ **Внимание!** Поясное время для более чем 4000 городов мира Вы можете также узнать в разделе *Путеводитель*.

# ДИКТОФОН

Language Teacher® ER586HT “Partner” легко может быть использован в качестве диктофона. См. рисунок на странице 10, чтобы ознакомиться с расположением микрофона, ползунка записи\*, клавиши записи и клавиши воспроизведения на корпусе устройства.

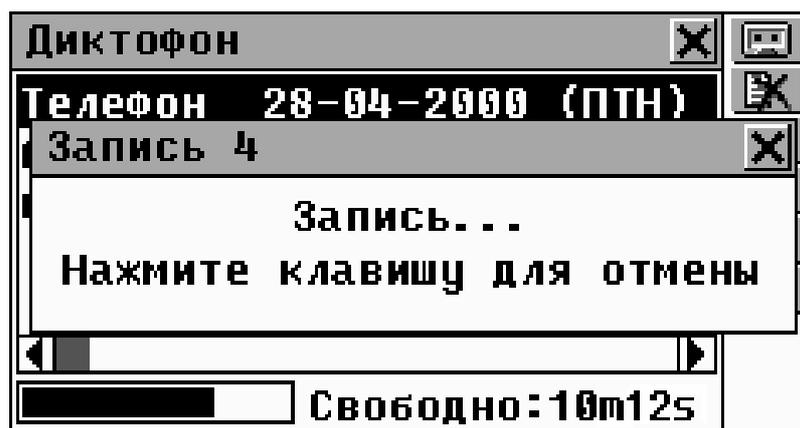
- Выберите раздел *Диктофон* в меню ОРГАНИЗАТОР. На экране появится список существующих записей в хронологическом порядке.

## Создание записи

Имеются три способа осуществить и сохранить звукозапись.

### *В разделе Диктофон*

- Коснитесь пером кнопки  или нажмите клавишу REC на клавиатуре.



- Запишите звук. Нажмите любую клавишу или коснитесь экрана для остановки записи.

\* Чтобы воспользоваться ползунком записи на корпусе, словарь должен быть выключен.

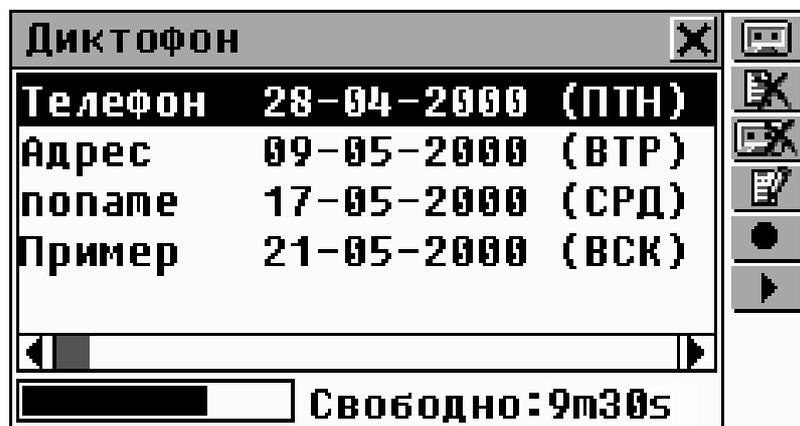
- Задайте имя файла для Вашей записи. Имя ограничено 8-ю символами.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите ENTER для возврата к списку записей. Если имя файла не задано, то оно будет установлено как *no name*.
- Для изменения имени файла выделите его, коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F4.

### *Использование ползунка записи*

- Когда устройство закрыто и находится в выключенном состоянии, сдвиньте в сторону и удерживайте ползунок записи. Ползунок расположен на заднем ребре устройства, чуть выше крышки батарейного отсека.
- Отпустите ползунок для остановки записи. По умолчанию Вашей записи будет присвоено имя *no name*, которое Вы при желании можете изменить, открыв раздел *Диктофон*.

## Поиск и воспроизведение записи

- Откройте раздел *Диктофон*. На экране появится список существующих записей в хронологическом порядке.



- Прокрутите список вниз при необходимости.
- Для просмотра времени и продолжительности записей прокрутите список вправо с помощью горизонтальной прокрутки.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F1, чтобы начать прослушивание всех записей по списку. Вы можете остановить воспроизведение конкретной записи или всех записей в любое время.
- Для прослушивания только выделенной записи:
  - Коснитесь пером ее названия, или
  - Нажмите , или
  - Нажмите PLAY.

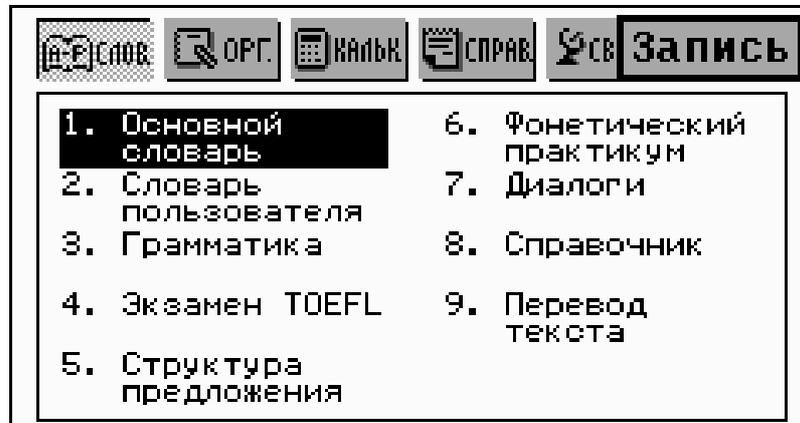
## Удаление записей

- Откройте раздел *Диктофон*. На экране появится список существующих записей.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F2 для удаления выделенной записи.
- Коснитесь пером кнопки  или нажмите SHIFT + F3 для удаления всех записей.

## Быстрые запись и воспроизведение

Примерно 20 секунд памяти зарезервированы для возможности записывать и воспроизводить звуковое сообщение без необходимости его формального сохранения или удаления. Созданная таким образом запись сохраняется до тех пор, пока не будет заменена новой.

- В любом разделе устройства, кроме *Диктофона* и *Фонетического практикума*, нажмите клавишу REC на клавиатуре. В правом верхнем углу экрана появится сообщение *Запись*.



- При необходимости нажмите любую клавишу или коснитесь экрана для остановки записи.
- Чтобы воспроизвести таким способом созданную запись, нажмите клавишу PLAY в любом разделе, кроме *Диктофона* и *Фонетического практикума*. Во время прослушивания записи в правом верхнем углу экрана показывается сообщение *Воспроизведение*. Воспроизведение можно прервать нажатием любой клавиши.

## МЕНЮ КАЛЬКУЛЯТОР

В разделах меню КАЛЬКУЛЯТОР Вы найдете все, что Вам нужно для выполнения различных вычислений, ведения счетов и подсчета кредитов.

- Нажмите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть меню КАЛЬКУЛЯТОР.

## КАЛЬКУЛЯТОР

- Выберите раздел *Калькулятор* или нажмите кнопку  на *Боковой панели*.



Вы можете вводить числа и знаки математических операций с помощью пера или клавиатуры (нажимать клавишу SHIFT не обязательно). Вычисления производятся как на обычном карманном калькуляторе.

## НАУЧНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

- Выберите раздел *Научный калькулятор* в меню КАЛЬКУЛЯТОР.



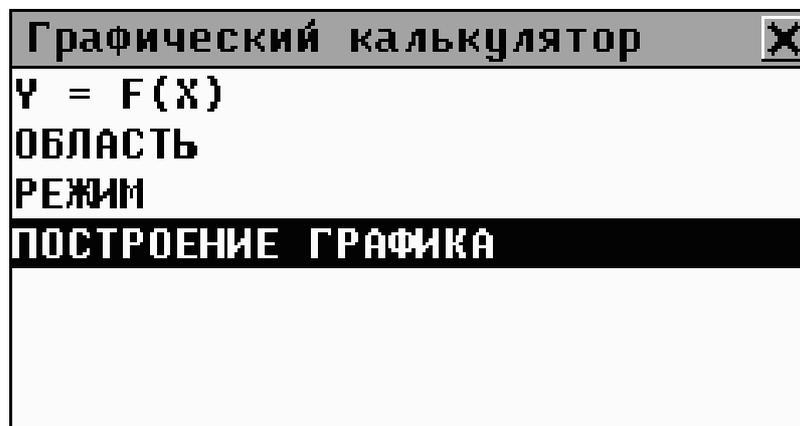
*Научный калькулятор* – идеальный помощник для выполнения более сложных математических и тригонометрических вычислений. Вы можете использовать перо или клавиатуру – как Вам больше нравится.

Вычисления производятся также, как и на обычном калькуляторе, за исключением операций с процентами, которые имеют некоторые особенности:

<i>Найти</i>	<i>Нажмите</i>	<i>Эквивалент</i>	<i>Результат</i>
26% от 15	15,х,26,%	$15 \times 26 / 100$	3.9
$36.2 + 15\%$	36.2,х,15%,+	$36.2 + 36.2 \times 0.15$	41.63
$47.5 - 4\%$	47.5,х,4%,–	$47.5 - 47.5 \times 0.04$	45.6
75 от 250 (%)	75,/ ,250,%	$75 / 250 \times 100$	30. (%)
140–120 (%)	141,–,120,%	$(141 - 120) / 120 \times 100$	17.5 (%)

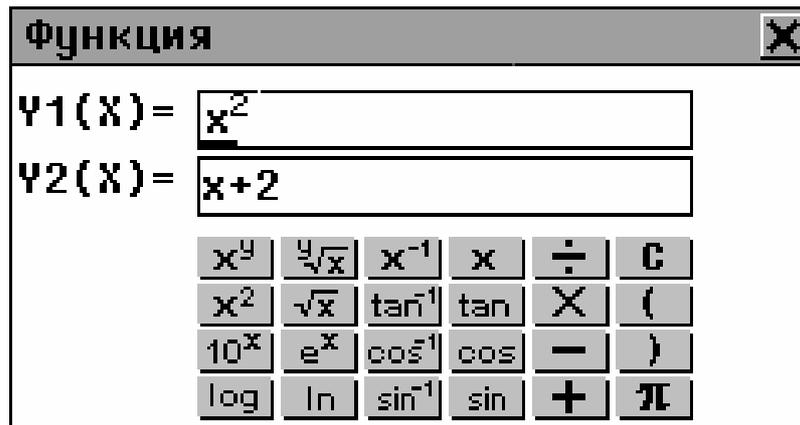
## ГРАФИЧЕСКИЙ КАЛЬКУЛЯТОР

- Выберите раздел *Графический калькулятор* в меню КАЛЬКУЛЯТОР. Появится меню с четырьмя пунктами.



## Задание функции

- Выберите пункт  $Y = F(X)$ .
- Задайте одну или две функции, каждая из которых может иметь длину строки не более 14 символов. Используйте клавишу SHIFT для ввода с клавиатуры символов, отличных от цифр.



- ◆ **Внимание!** Если в качестве *Переменной* в меню *Режим* (см. далее) выбрана (Т), то Вам будет предложено задать четыре функции от переменной (Т). Первая группа функций – X1 Y1, вторая – X2 Y2.
- Закройте окно, чтобы вернуться в меню *Графический калькулятор*, нажав , ESC, или клавишу ENTER, если курсор находится на последней строке.

## Выбор области задания функции

- Выберите пункт *Область*.
- Измените значения по умолчанию, если это необходимо.

$X_{min}$ ,  $X_{max}$ ,  $Y_{min}$ ,  $Y_{max}$  задают пределы для вывода графика на экран. Значения по координате X изменяются от  $X_{min}$  до  $X_{max}$ . Значения по координате Y изменяются от  $Y_{min}$  до  $Y_{max}$ . Значения  $X_{inc}$  и  $Y_{inc}$

определяют масштаб по оси X и Y соответственно.  $Xstep$  задает шаг вывода графика – одно значение Y на каждый шаг  $Xstep$ .

- ◆ **Внимание!** Если в качестве *Переменной* в меню *Режим* (см. далее) выбрана (Т), то Вам необходимо задать пределы изменения  $Tmin$ ,  $Tmax$ .  $Tstep$  задает шаг вывода графика – по одному значению X и Y на каждый шаг  $Tstep$ .
- Закройте окно, чтобы вернуться в меню *Графический калькулятор*, нажав , ESC, или клавишу ENTER, если курсор находится на последней строке.

## Режим

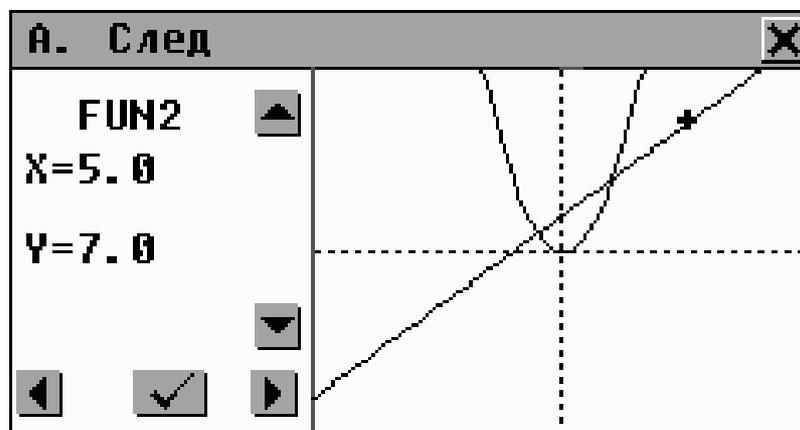
- Выберите пункт *Режим*.
  - Для изменения какой-либо величины, установленной по умолчанию, выберите один из четырех пунктов и установите необходимое значение
  - Для последовательного изменения всех четырех величин выберите пункт *Все*.
- Настройте параметры вывода графика в меню *Установка режима*:
  - Угол*: если *Координата* установлена как *Ось\_Угол*, укажите единицы измерения угла.
  - Переменная*: укажите способ задания функции.
  - График*: выберите способ рисования графика – сплошной или пунктирной линией.
  - Координаты*: укажите прямоугольную или полярную систему координат для вывода графика.
- Закройте окно, чтобы вернуться в меню *Графический калькулятор*, нажав  или ESC.

## Построение графика

- Выберите пункт *Построение графика*.

### След

- Выберите пункт *След*. На графике первой функции появится мигающий крестик. Координаты этой точки показываются в левой части экрана. Надпись FUN1 обозначает, что производится трассировка первой функции, FUN2 – второй.



- Нажмите   или   для переключения между первой и второй функциями FUN1 / FUN2.
- Нажмите   или   для перемещения трассировочной точки – на экране появятся ее новые координаты.
- Нажмите  или ENTER, чтобы вернуться в меню *Построение графика*.

### Масштаб

- Выберите пункт *Масштаб*.
- Выберите пункт *Шкала*. На экране будут показаны коэффициенты масштабирования по осям X и Y.

- Для очистки текущего значения нажмите SHIFT + ESC. Для ввода новой величины используйте цифровые клавиши на клавиатуре
- Нажмите  или ENTER для возврата в меню *Масштаб*. Установленные Вами величины будут использоваться для *Увеличения* и *Уменьшения* масштаба вывода графика.
- Выберите *Увеличить* или *Уменьшить* и задайте центральную точку – *фокус*. По умолчанию фокус установлен в точке пересечения координатных осей (начало координат).
  - Для смещения фокуса по оси X используйте кнопки   или клавиши .
  - Для смещения фокуса по оси Y используйте кнопки   или клавиши .
  - Нажмите  или ENTER, чтобы вернуться в меню *Масштаб*. График будет сдвинут, увеличен или уменьшен в соответствии с установленными величинами.



- Выберите пункт *Квадратичная*, чтобы установить одинаковое масштабирование для обеих осей.
- Выберите пункт *Обычная*, чтобы перерисовать график в стандартном масштабе.
- Выберите *Восстановить*, чтобы вернуться к стандартным параметрам построения графика.

- Нажмите  или ENTER, чтобы вернуться в меню *Построение графика*.

## КРЕДИТНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

Эта полезная функция Language Teacher® ER586HT "Partner" позволит Вам быстро вычислить ежемесячные платежи, долю и динамику выплат по процентам и основной сумме долга по Вашим ссудам, займам и залладным, а также сравнивать различные кредиты между собой.

- Выберите пункт *Кредитный калькулятор* в меню КАЛЬКУЛЯТОР. Будет показан список сохраненных записей кредитных расчетов.

### Создание записи

- Чтобы произвести новый расчет, нажмите  или SHIFT + F1.
- Введите название записи расчета и нажмите кнопку . Установите начальные *Год*, *Месяц* и сумму *Залладной* или займа. Для переключения между полями редактирования коснитесь пером нужного поля или используйте клавиши   ( / ENTER перемещает курсор на следующее поле).

Проценты по займу					
Старт		7	8	9	▲
Год:	Месяц:	4	5	6	▼
<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="5"/>	1	2	3	
Закладная:		0	.	±	
<input type="text" value="300000."/>		Clear		Enter	

- Для перехода на следующую страницу нажмите  /  , либо  / ENTER, если курсор находится в поле *Закладная*.
- Введите *Годовой процент* и срок кредита в годах.
- Когда все величины установлены и курсор находится в последнем поле редактирования, нажмите  или ENTER, чтобы сохранить запись и открыть окно расчета кредита.

Закладная				
Старт (Год/Месяц):				
2000 / 5				
Закладная:	300000.			
Год. проц. (%):	8.25%			
Период (лет):	30			
Месячный платеж:	2253.79			

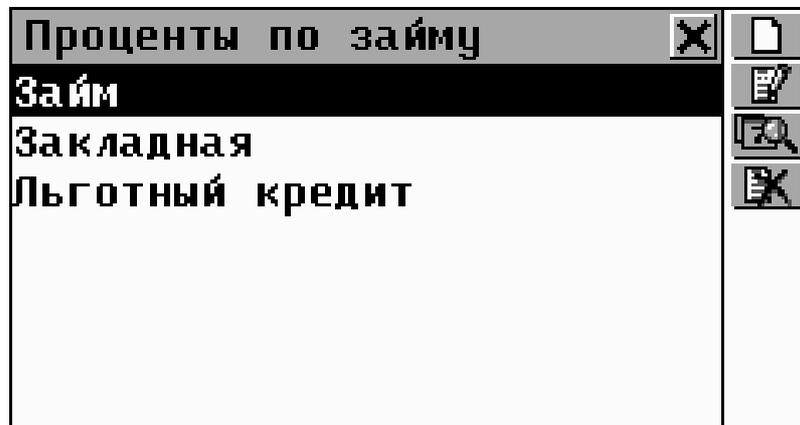
В окне представлена информация о введенных Вами данных займа и расчетные значения месячных платежей и общей суммы процентных выплат.

- Используйте
  -   для прокрутки текста
  -  чтобы начать новый расчет
  -  чтобы изменить текущий расчет

-  чтобы узнать состояние кредита на указанную дату
-  чтобы удалить текущий расчет
-  / ▾ and  / ▲ для перехода к следующему или предыдущему сохраненному расчету.

## Поиск записи

- Откройте *Кредитный калькулятор*. Будет показан список сохраненных расчетов в алфавитном порядке по имени записи.



- Используйте
  -   для выделения строк
  -  чтобы начать новый расчет
  -  чтобы изменить выделенный расчет
  -  чтобы узнать состояние кредита на указанную дату
  -  чтобы удалить выделенный расчет.
- Коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER, чтобы открыть окно общей информации о сохраненном займе (см. выше).

## Состояние займа на дату

- В окне просмотра информации о займе либо в списке сохраненных расчетов (имя соответствующего файла должно быть выделено) коснитесь , чтобы вызвать диалог задания даты.
- Введите год и месяц в пределах срока действия кредита и нажмите  или ENTER, чтобы узнать состояние кредита или займа на указанную дату. На экране появится информация о выплаченных процентах и основной сумме долга, а также об общей сумме выплат и остатка на указанную дату:

Закладная			
Запрос:			
Год:	2002	Месяц:	12
Проценты:	63283.26		
Осн. сумма:	6584.52		
Всего выплач.:	69867.79		
Остаток:	741500.13		

- Если Вы хотите изменить параметры займа, нажмите , чтобы вернуться в окно задания данных.
- Для анализа на другую дату нажмите .
- Для анализа другого кредита на указанную дату нажмите кнопку  или .

Льготный кредит	
Запрос:	
Год: 2002, Месяц: 12	
Проценты:	2875.63
Осн. сумма:	304.82
Всего выплач.:	3180.45
Остаток:	24080.56

- ◆ **Внимание!** С помощью этой функции Вы можете сравнивать условия различных кредитов на конкретный момент времени.

## БУХГАЛТЕР

В разделе *Бухгалтер* Language Teacher® Вы можете вести учет Ваших банковских счетов и следить за движением денег на них.

- Выберите пункт *Бухгалтер* в меню КАЛЬКУЛЯТОР. На экране будет представлен список названий имеющихся счетов.

### Создание записи

- Нажмите  или SHIFT + F1, чтобы открыть форму для создания новой записи.
- Задайте *Название счета*. Нажмите , чтобы просмотреть список стандартных названий.

Управление счетом										✕	☰									
Название счета										▼	▲									
Кредитная карта											▼									
( )	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	\$	-	'	←						
↑↑	*	й	ц	ук	ен	г	ш	щ	з	х	ь	,	.							
↑	:	ф	ы	в	а	п	р	о	л	д	ж	э	?	←						
Е	п	я	ч	с	м									И	т	ь	б	ю	Enter	☰

- Нажмите  / ▼, чтобы открыть страницу *Номер счета*.
- Укажите номер счета и нажмите  / ▼, чтобы открыть страницу *Баланс*.
  - Для возврата на предыдущую страницу нажмите  / ▲.
- Введите сумму текущего баланса и нажмите  для сохранения записи.

## Поиск записи

- Откройте раздел *Бухгалтер* для просмотра списка счетов.
- Просмотрите список и выберите нужный, чтобы посмотреть состояние счета.

Кредитная карта										✕	☰	
Номер счета :										57979059580		☰
Баланс :										101150.		✕
Депозит :										1000.		☰
Снятие :										120.		✕
Новый баланс:										102030.		▲
											▼	

В режиме просмотра Вы увидите информацию о депозитах и расходах, а также сумму баланса на счету.

- ◆ **Внимание!** При изменении параметров счета формируется новый *Баланс*, а накопленные значения *Депозит* и *Снятие* обнуляются.
- Используйте:
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  чтобы изменить параметры счета
  -  чтобы провести операцию *Депозита* или *Снятия* с текущего счета
  -  чтобы просмотреть список операций по счету
  -  чтобы удалить текущую запись
  -  / ▾ и  / ▲ для перехода к следующей или предыдущей записи в алфавитном порядке.

## Учет операций

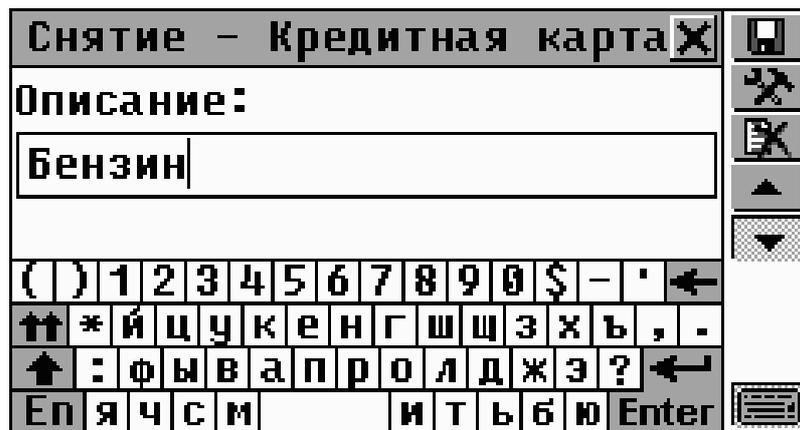
### Запись операций

- Выберите счет, по которому Вы хотите произвести операцию.
- Нажмите  и выберите тип операции – *Депозит* или *Снятие*.

Снятие - Кредитная карта X		
 14-05-2000		
 18:41		
Сумма		
<input type="text" value="120."/>		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

Текущая дата и время (установленные в *Местном времени*, см. стр. 94) предлагаются по умолчанию.

- Если Вы хотите изменить дату и/или время операции, коснитесь пером соответствующего значения и измените величины.
- Введите Сумму и нажмите  или ENTER.
- Введите описание операции.



- Для сохранения записи операции по счету нажмите . Будет показано окно *Баланс* (см. ниже).

### *Контроль операций*

- Откройте нужный счет в режиме просмотра или выделите соответствующую строку в списке.
- Нажмите  или SHIFT + F4, чтобы просмотреть весь список операций по счету, отсортированный по дате в порядке убывания. Снятие со счета отображается со знаком минус.

Баланс - Кредитная карта		
14-05-2000	Бензин	-120.
12-07-2000	Продажи	1000.
12-06-2000	Казино	1200.
12-07-2000	Подарки	-50.

## МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ФОРМУЛЫ

Раздел *Математические формулы* содержит справочную информацию о математических, тригонометрических и других формулах и выражениях, сгруппированную по областям применения.

- Выберите пункт *Математические формулы* из меню КАЛЬКУЛЯТОР.
- Выберите категорию и подкатегорию, например:

Логарифм	
1.	$\log_x A + \log_x B = \log_x AB$
2.	$\log_x AB = \log_x  A  + \log_x  B $
3.	$\log_x A - \log_x B = \log_x (A/B)$
4.	$\log_x (A/B) = \log_x  A  - \log_x  B $
5.	$\log_x A^n = \begin{cases} n \log_x A & (n=\text{odd}) \\ n \log_x  A  & (n=\text{even}) \end{cases}$

## КОНВЕРТАЦИЯ ВАЛЮТ

В разделе *Конвертация валют* Вашего Language Teacher® ER586HT "Partner" Вы сможете легко произвести вычисления кросс курсов 26-ти predetermined и 3-х пользовательских валют.

- Выберите пункт *Конвертация валют* в меню КАЛЬКУЛЯТОР.



### Просмотр и установка курса

- Для просмотра и установки курса валют откройте меню *Список валют*:

Список валют	
USD	1.00
<b>RBL</b>	<b>25.40</b>
DEM	1.00
FRF	1.00
AUD	1.00
ATS	1.00
BEF	1.00

- Используйте:

-   для выделения строк
  -  для ввода/изменения имени пользовательских валют (отмечены ??? в конце списка)
  -  для установки курса выделенной валюты
  -  - для переключения на *Калькулятор*.
- Выберите нужную валюту касанием или пролистайте список клавишами   и нажмите , ENTER или SHIFT + F2. Откроется окно установки курса:

Российский рубль					
Код: RBL		7	8	9	
Установка курса		4	5	6	
	25.4	1	2	3	
		0	.	±	
		Clear		Enter	

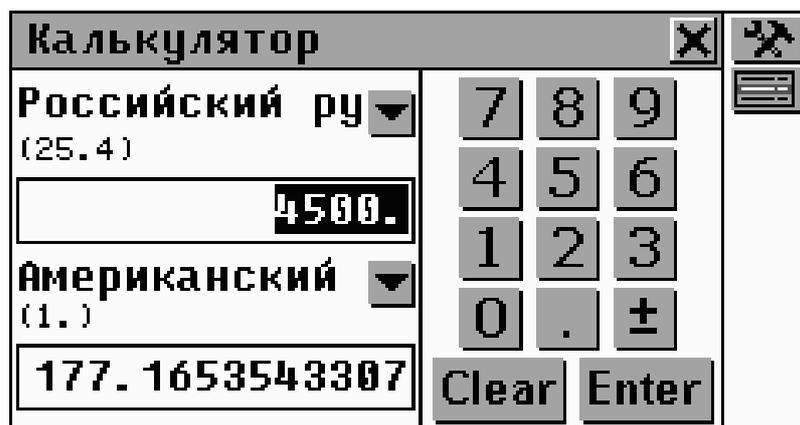
- ◆ **Внимание!** Курс обмена всех валют по умолчанию установлен равным 1.
- Задайте значение относительно базовой валюты и нажмите , **Enter** или ENTER для сохранения курса обмена.
- ◆ **Внимание!** Установите курс обмена базовой валюты равным 1 (например, доллар США).
- Для пролистывания и установки курсов других валют используйте кнопки  /  и  /  для перемещения по списку в алфавитном порядке на следующую или предыдущую запись, соответственно.

## Конвертация

- Выберите пункт меню *Калькулятор* в меню Конвертации валют или коснитесь  в *Списке валют*.



- Используйте:
  - ↓ ↑ для установки активного поля для ввода числа
  -  → чтобы открыть выпадающее меню для выбора валюты в активном поле
  -  для изменения курса валюты в активном поле
  -  для перехода на *Список валют*.
- Выберите название валюты и введите сумму в любом из полей в любой последовательности.
- После того, как в одном из полей редактирования Вы указали новое значение, нажмите **Enter** или клавишу ENTER для расчета кросс курса. (При изменении валюты перерасчет производится автоматически.)



## ПЕРЕВОД МЕР И ВЕСОВ

С помощью Language Teacher® ER586HT “Partner” Вы сможете легко перевести любое значение из англо-американской системы измерения в метрическую, которая широко используется в Европе, и наоборот, а также в пределах одной и той же системы измерения.

- Выберите раздел *Перевод мер и весов* в меню КАЛЬКУЛЯТОР.

Перевод мер и весов	
Длина	7 8 9
мм	4 5 6
<input type="text" value="0."/>	1 2 3
см	0 . ±
<input type="text" value="0."/>	Clear Enter

- Используйте:
  - **↓ ↑** для установки активного поля для ввода числа
  - **▼** чтобы открыть выпадающее меню для выбора области или единицы измерения.
- Выберите область измерения (название меры) из верхнего выпадающего меню.
- Введите сумму в любом из полей в любой последовательности.
- После того, как в одном из полей редактирования Вы указали новое значение, нажмите **Enter** или клавишу ENTER для расчета. (При изменении названия единицы измерения в одном из полей перерасчет производится автоматически.)

Перевод мер и весов		✕		
Объем	▼	7	8	9
Амер. галлон	▼	4	5	6
	10.	1	2	3
литр	▼	0	.	±
37.8541184		Clear Enter		

## МЕНЮ СПРАВОЧНИК

СПРАВОЧНИК – это Ваш центр информации и развлечений.

- Нажмите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть меню СПРАВОЧНИК.

## ПУТЕВОДИТЕЛЬ

В разделе *Путеводитель* Вашего Language Teacher® ER586HT "Partner" Вы сможете найти полезную информацию о различных странах и городах мира, погоде, языках, местных аэропортах и телефонных кодах.\*

- Выберите *Путеводитель* в меню СПРАВОЧНИК.

---

\* Для некоторых городов и регионов информация ограничена.

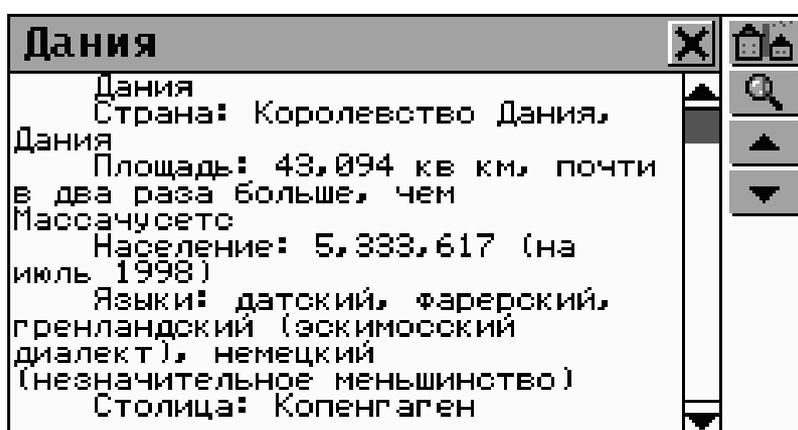


В Путеводителе содержится информация как по странам в целом (автоматически выбирается при открывании раздела), так и по городам мира.

- Для переключения на экран поиска городов коснитесь .
- Для возврата коснитесь .

## Страны

- Для поиска информации по конкретной стране начните набирать ее название или используйте прокрутку списка.
- Коснитесь соответствующей строки либо выделите (если необходимо) ее клавишей  и нажмите ENTER.



- Используйте

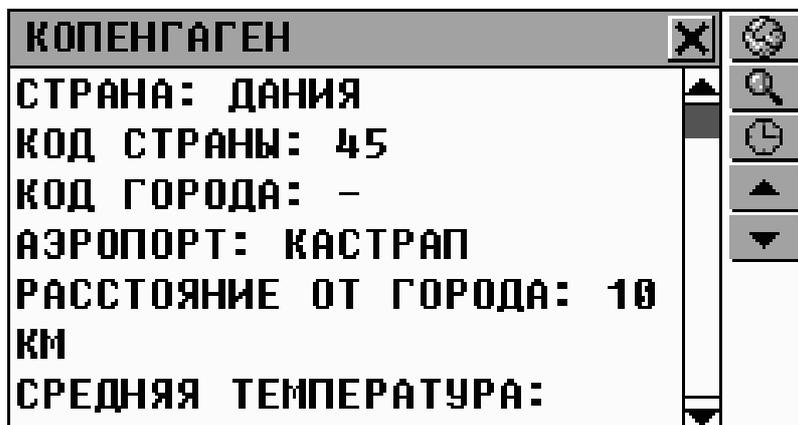
-   для прокрутки информации
-  для перехода на экран поиска городов
-  для возврата на экран поиска стран
-  /  и  /  для просмотра информации по другим странам в алфавитном порядке.

## Города

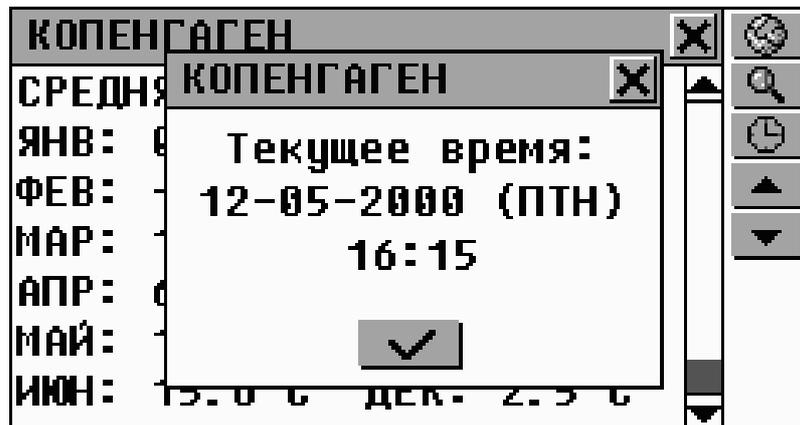
- Нажмите кнопку  для переключения в справочник городов.
- Для поиска информации по конкретному городу начните набирать его название или используйте прокрутку списка.



- Коснитесь соответствующей строки либо выделите (если необходимо) ее клавишей  и нажмите ENTER.



- Используйте
  -   для прокрутки информации
  -  для перехода на экран поиска стран
  -  для возврата на экран поиска городов
  -  чтобы узнать текущее время в данном городе



- Используйте кнопки  /  и  /  для просмотра информации по другим городам в алфавитном порядке.

## СООТВЕТВИЕ РАЗМЕРОВ

Этот раздел понадобится Вам при покупках – здесь Вы сможете узнать соответствие размеров одежды и обуви в различных системах, принятых в мире.

- Выберите раздел *Соответствие размеров* в меню СПРАВОЧНИК.
- Выберите один из пунктов меню, например:

ЖЕНСКАЯ ОБУВЬ			
США	4	4.5	5
ВЕЛИКОБРИТ.	2.5	3	3.5
ЕВРОПА	34.5	35	35.5
ТАЙВАНЬ	66	67	68
ЯПОНИЯ	21.5	22	22.5
ФРАНЦИЯ	36	36.5	37

- При необходимости используйте вертикальную и горизонтальную полосы прокрутки для просмотра стран и размеров, соответственно.

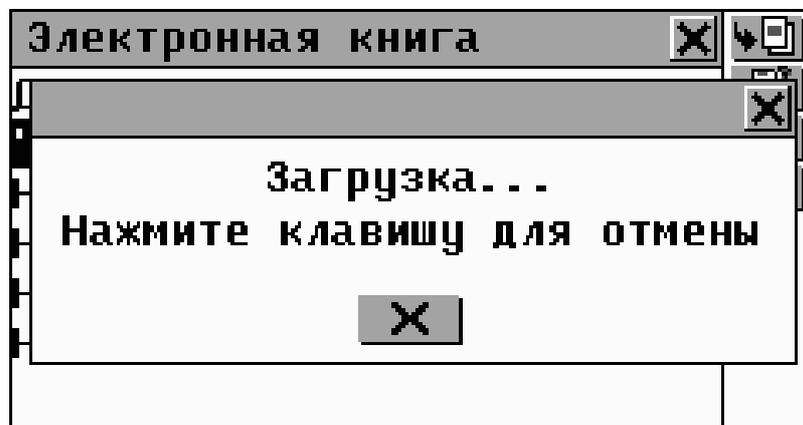
## ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА

Великолепный источник различной текстовой и справочной информации. Для загрузки и обновления *Электронной книги* требуется установленная на компьютере программа *PC-Link* (эта программа имеется на прилагаемом к словарю диске) и специальный кабель (поставляется отдельно). Подробнее см. раздел *Связь с компьютером*, стр. 136.

- Выберите раздел *Электронная книга* в меню СПРАВОЧНИК.

Электронная книга	
Доклад на презентации	
"12 стульев". Часть 1.	
Название 3	
Название 4	
Название 5	
Название 6	

- Используйте:
  -   для выделения строк
  -  для начала загрузки
  -  для изменения названия выделенной главы
  -  для удаления содержания выделенной главы
  -  для поиска записи по содержанию.
- На Вашем персональном компьютере подготовьте произвольный текстовый файл для передачи на Language Teacher® ER586HT “Partner”.
- Подключите Ваш Language Teacher® ER586HT “Partner” к компьютеру.
- Запустите на компьютере программу *PC-Link* и выберите пункт *Электронная книга* в разделе *Обмен данными*.
- В Language Teacher® ER586HT “Partner” выберите одну из шести глав электронной книги, куда нужно загрузить данные с персонального компьютера. Каждая глава может содержать до 32Кб данных.
- Нажмите кнопку  для начала загрузки.
- Начните передачу данных из программы *PC-Link*.



- Для просмотра содержимого одной из глав электронной книги коснитесь пером соответствующей строчки.

- В режиме просмотра используйте:
  -  для перевода выделенного слова
  -  для изменения размера шрифта в окне просмотра
  -  /  и  /  для перемещения по списку в алфавитном порядке на следующую или предыдущую главу, соответственно
  -  чтобы прослушать произношение выделенного английского слова или фразы.

## ИГРОВОЙ ЦЕНТР

Ваш Language Teacher® ER586HT "Partner" содержит четыре увлекательных игры.

- Выберите раздел *Игровой центр* в меню СПРАВОЧНИК.



### *Профессор*

- Выберите игру *Профессор* в меню *Игровой центр*.  
Вводя цифры, попробуйте угадать 4-значное число с 12-ти попыток.

- Введите число и коснитесь **Enter** или нажмите ENTER. Результат попытки отразится в таблице в левой части экрана.



Значок  означает, что одна из введенных Вами цифр присутствует в загаданном числе, однако не находится в правильной позиции. Значок  означает, что введенная цифра расположена в той же позиции, что и у загаданного числа.

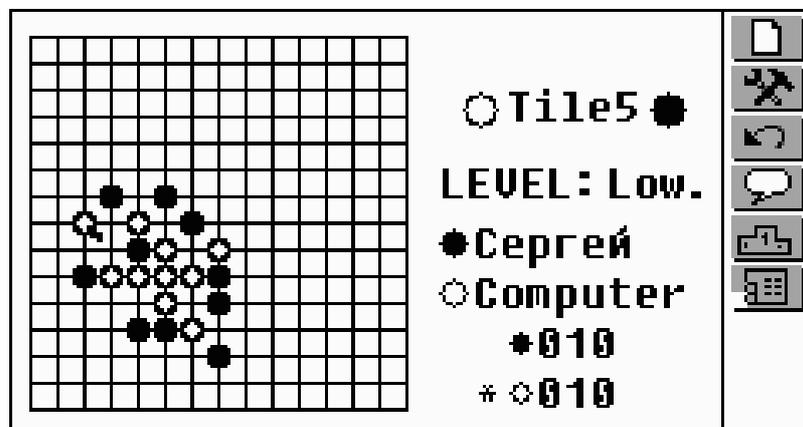
- Постарайтесь угадать число, используя минимальное количество попыток. Если Вы угадали или использовали все попытки, будет показано соответствующее сообщение.
- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
  -  чтобы начать новую игру
  -  для изменения уровня сложности: на *Низком* уровне цифры в числе не повторяются, на *Высоком* – могут повторяться
  -  чтобы увидеть правильный ответ
  -  для просмотра списка лучших игроков
  -  чтобы прервать игру и вернуться в меню *Игровой центр*.

## Игра 5

- Выберите *Игру 5* в меню *Игровой центр*.
- Выберите пункт *Игра с компьютером* (Вы против компьютера) или *Игра вдвоем* (Вы против товарища).
- Введите свое имя (имена) и нажмите  или ENTER.

Игроки размещают черные и белые фишки в точках пересечения сетки игры. Каждый игрок пытается выстроить непрерывный вертикальный, горизонтальный или диагональный ряд в пять или более фишек его цвета, в то же время предотвращая попытки соперника сделать то же самое.

- Чтобы сделать ход, коснитесь пером точки пересечения сетки, либо переместите курсор клавишами     и нажмите ENTER.

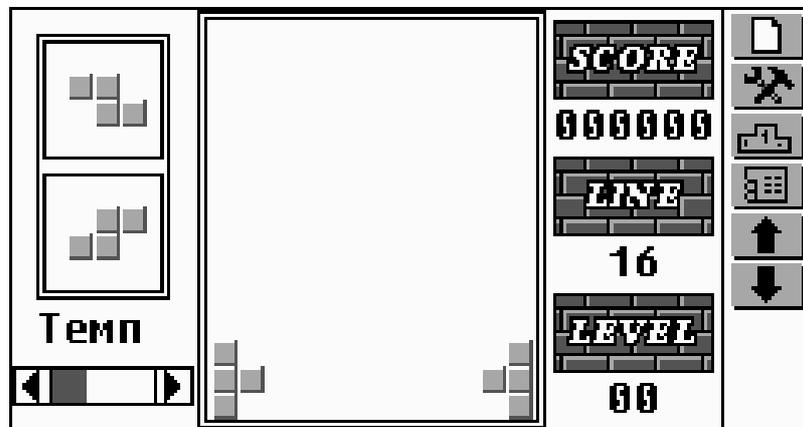


- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
  -  чтобы начать новую игру
  -  для изменения уровня сложности (только в *Игре с компьютером*)
  -  для отмены предыдущего хода нажмите
  -  чтобы увидеть подсказку хода

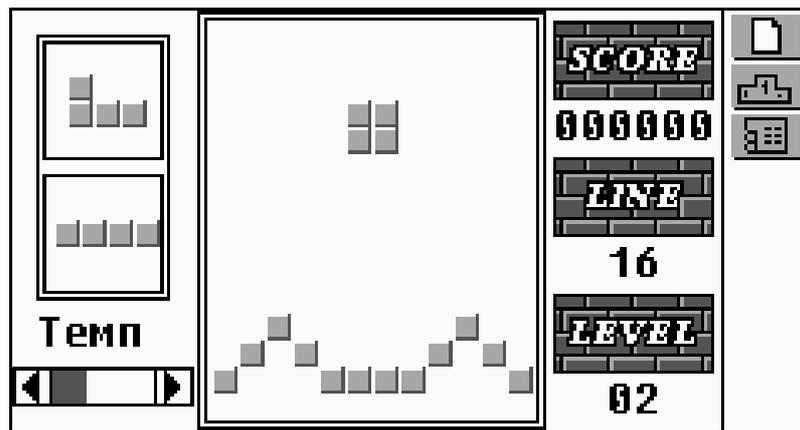
-  для просмотра списка лучших игроков (только в *Игре с компьютером*)
-  чтобы прервать игру и вернуться в меню *Игровой центр*.

## Архитектор

- Выберите игру *Архитектор* в меню *Игровой центр*.
- Нажмите ENTER или коснитесь экрана.



- Выберите начальный уровень сложности (0 –15) с помощью кнопок  , клавиш  или  или из всплывающего меню, нажав кнопку . Это изменит начальную комбинацию блоков.
- ◆ **Внимание!** Настройка уровня возможна только до начала игры.
- Нажмите ENTER или закройте всплывающее меню, чтобы начать игру.



- Используйте клавиши →, ← (перемещение), ENTER (вращение), и ↓ (сбросить), укладывая падающие блоки и заполняя промежутки в нижней части экрана. Полностью заполненный горизонтальный ряд кирпичей исчезает с экрана, добавляя Вам очки.

Два следующих блока показываются в левой части экрана.

- Вы можете изменить скорость падения блоков, воспользовавшись пером и ползунком *Темп* в левой нижней части экрана, либо клавишами ⬆.

После исчезновения 16-ти рядов игра переходит на следующий уровень. По окончании игры Вам будет предложено ввести свое имя.

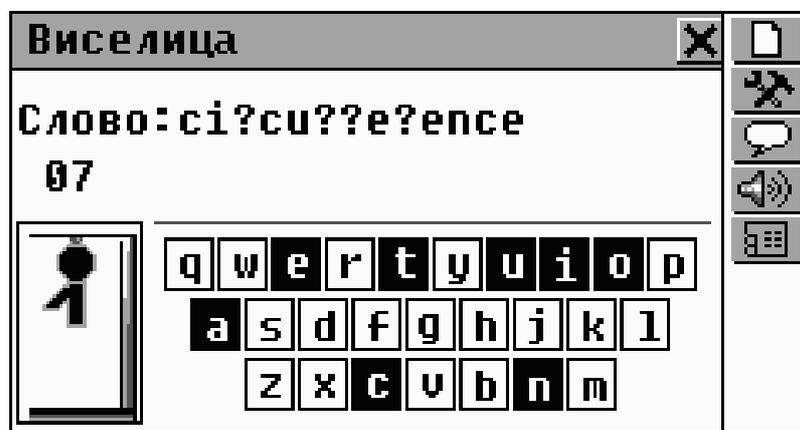
- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
  -  чтобы начать новую игру
  -  для просмотра списка лучших игроков
  -  чтобы прервать игру и вернуться в меню *Игровой центр*.

## Виселица

Language Teacher® ER586HT "Partner" содержит обучающую игру *Виселица*, которая поможет Вам

улучшить знания грамматики и расширить личный словарь.

- Выберите игру *Виселица* в меню *Игровой центр*.
- Выберите пункт *Виселица на английском* для отгадывания английских слов или *Виселица на русском* для отгадывания русских слов.
- Вводите буквы, которые, на Ваш взгляд, содержатся в загаданном слове, используя перо или клавиатуру. Попробуйте отгадать слово до появления полной картинки в левой части.



Буквы, которые уже использовались, выделяются на виртуальной клавиатуре. Содержащиеся в слове буквы замещают символы вопроса ? в том месте, где они содержатся в этом слове. Число показывает количество оставшихся попыток.

По окончании игры показываются загаданное слово и его перевод.

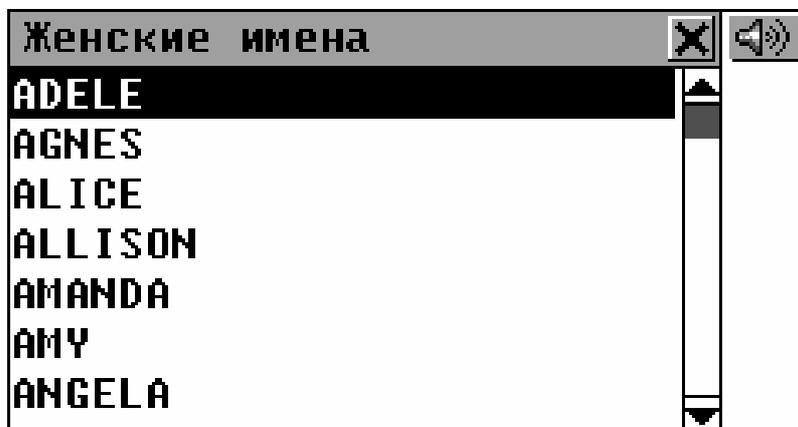
- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
  -  чтобы начать новую игру
  -  для изменения уровня сложности
  -  для отмены предыдущего хода нажмите
  -  чтобы увидеть загаданное слово и перевод

-  чтобы услышать произношение загаданного слова, (засчитывается как одна попытка – возможно только при отгадывании английских слов)
-  чтобы прервать игру и вернуться в меню *Игровой центр*.

## АНГЛИЙСКИЕ ИМЕНА

Этот раздел необходим Вам, чтобы разобраться в написании и произношении английских имен и во многих случаях избежать конфуза при общении.

- Выберите раздел *Английские имена* в меню СПРАВОЧНИК.
- Выберите *Мужские* или *Женские имена*.

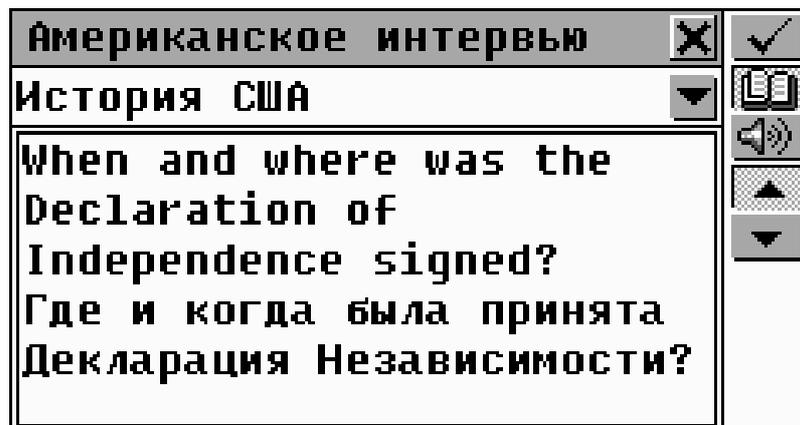


- Выделите имя и нажмите  или клавишу , чтобы прослушать произношение имени.

## ЭКЗАМЕН НА ГРАЖДАНСТВО

Замечательное говорящее пособие к экзамену на получение гражданства США. Основная цель этого раздела дополняется за счет возможности перевести любое слово, используя *Основной словарь*, что поможет более глубоко усвоить варианты значений наиболее важных слов в вопросах и ответах.

- Выберите раздел *Экзамен на гражданство* в меню СПРАВОЧНИК, чтобы увидеть первый вопрос первой главы.
- Нажмите  или , чтобы выбрать главу из выпадающего меню.
- Выберите главу – откроется первый вопрос.



- Чтобы посмотреть ответ на предлагаемый вопрос, нажмите . Закройте окно с ответом для возврата к списку вопросов.
- ◆ **Внимание!** Ряд вопросов не имеет конкретных подсказок, например, если спрашиваются фамилии избираемых государственных деятелей.
- Для *Обратного перевода* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме), выделите его и коснитесь кнопки  или

нажмите SHIFT + F2. Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться к разделу *Экзамен на гражданство*.

- Нажмите  или клавишу , чтобы услышать вопрос или ответ на английском языке.
- Используйте   или  для перехода к другим вопросам этой главы.

## МЕНЮ СВЯЗЬ

С помощью меню СВЯЗЬ Вы всегда сможете держать руку на пульсе быстрого и захватывающего мира электронных телекоммуникаций.

- Нажмите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть меню СВЯЗЬ.

## СВЯЗЬ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ

С использованием специального кабеля (входит в комплект Communication Pack и поставляется отдельно) и программного обеспечения PC Link (находится на диске, прилагаемом к словарю) Вы сможете обмениваться данными между Language Teacher® ER586HT "Partner" и персональным компьютером. Обмен данными позволит Вам создать на персональном компьютере резервную копию для всех записей, содержащихся в разделах *Личные* и

*Служебные телефоны, Расписание, Памятные даты, Заметки и Словарь пользователя.*

## **Программное обеспечение**

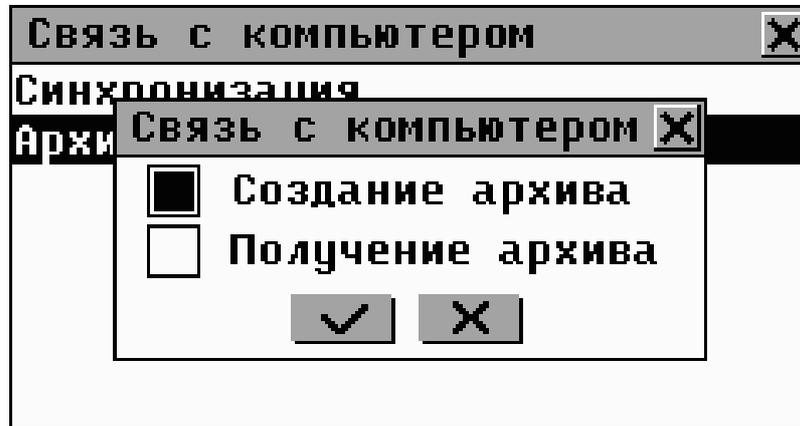
- Вставьте поставляемый с устройством компакт-диск в дисковод CD-ROM Вашего персонального компьютера.
- Программа установки запустится автоматически. Если этого не произошло, запустите программу установки Install.exe, находящуюся в корневом каталоге CD-ROM.
- Выберите для установки программу PC Link и следуйте инструкциям на экране.
- После установки программы запустите ее и внимательно прочитайте инструкции в меню *Помощь*.
- ◆ **Внимание!** Убедитесь в том, что для связи выбран правильный COM-порт.
- ◆ **Внимание!** Компания Эктако постоянно ведет работу по модификации и улучшению программы PC Link. Последнюю версию этой программы Вы всегда можете загрузить с сайта компании [www.ectaco.com](http://www.ectaco.com).

## **Передача данных**

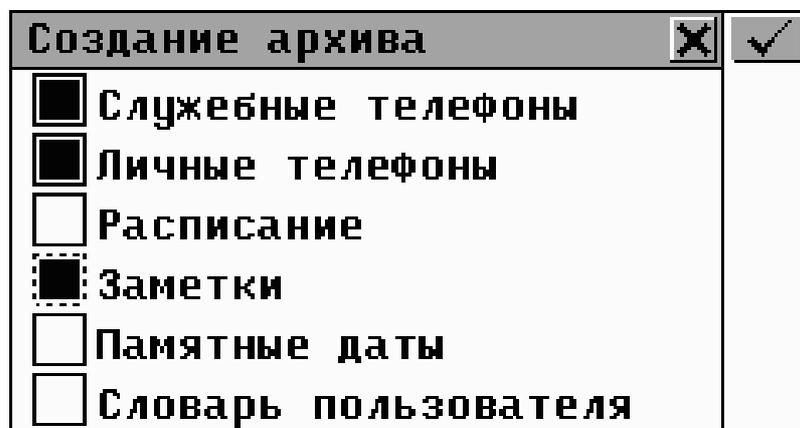
- Подключите кабель PC Link к гнезду Data Link, находящемуся на левом ребре корпуса.
- Выберите раздел *Связь с компьютером* в меню СВЯЗЬ или нажмите на клавиатуре кнопку PC-LINK.

## Передача и прием данных

- Выберите *Архив на компьютере* из меню *Связь с компьютером*.



- Из всплывающего меню выберите направление передачи данных.
  - При *Создании архива* выберите также раздел (разделы), который Вы хотите передать.



- В программе PC Link выберите противоположный режим передачи данных. Для *Передачи в словарь* укажите также раздел(ы).
- Начните передачу данных сначала на принимающей стороне, а затем на передающей.
- ◆ **Внимание!** Всегда храните резервную копию важных данных! Ни производитель, ни продавец или представитель компании не несут ответственности за

возможную потерю или повреждение данных, хранящихся во временной памяти устройства.

- Вы можете добавлять, редактировать и удалять данные с помощью программы PC Link.

## Синхронизация

*Синхронизация* предоставляет альтернативную возможность взаимного обновления данных, позволяя получить как на персональном компьютере, так и в Language Teacher® ER586HT “Partner” самые последние версии Ваших записей, даже если они были модифицированы в обеих программах. При *Синхронизации* передаются только изменения в записях.

- Выберите *Синхронизация* из меню *Связь с компьютером*.
- Выберите *Синхронизация* в программе PC Link.
- Начните синхронизацию на обоих устройствах.

## ФАКС

В любом месте, где имеется телефонная линия, Вы можете отправить факсимильное сообщение буквально с Ваших ладоней, используя *Факс* – быструю и надежную функцию Language Teacher® ER586HT “Partner”.

- Выберите раздел *Факс* в меню СВЯЗЬ или нажмите клавишу FAX на клавиатуре.

## Создание факс-сообщения

- Нажмите , чтобы открыть форму для создания нового факс-сообщения.
- Укажите адресата и номер факса. Чтобы сделать это быстрее, Вы можете:
  - нажать  и выбрать из меню пункт *Личные* или *Служебные*, чтобы открыть соответствующую записную книжку
  - выбрать нужного адресата из списка – его имя и номер факса попадут в соответствующие поля формы создания сообщения.
- ♦ **Внимание!** Для использования этой возможности в соответствующей записной книжке должно быть заполнено поле *Факс*.



- Используйте:
  -  для сохранения записи
  -  для поиска записи по содержанию
  -  для выбора активного поля (*Кому*, *Телефон*, *Сообщение*)
  -  чтобы вставить текст из *Телефонов*, *Заметок* или рисунок из *Чертежной доски*
  -  /  и  /  для перехода между полями записи.

- Нажмите  или ▼ и напишите (или вставьте из *Буфера обмена*) текст Вашего сообщения. Коснитесь , чтобы вставить текст из *Телефонов*, *Заметок* или рисунок из *Чертежной доски*.
- ◆ **Внимание!** Рисунок, вставленный в факс из *Чертежной доски*, отображается служебной строкой формата /\* Чертежная доска [имя файла] \*/.

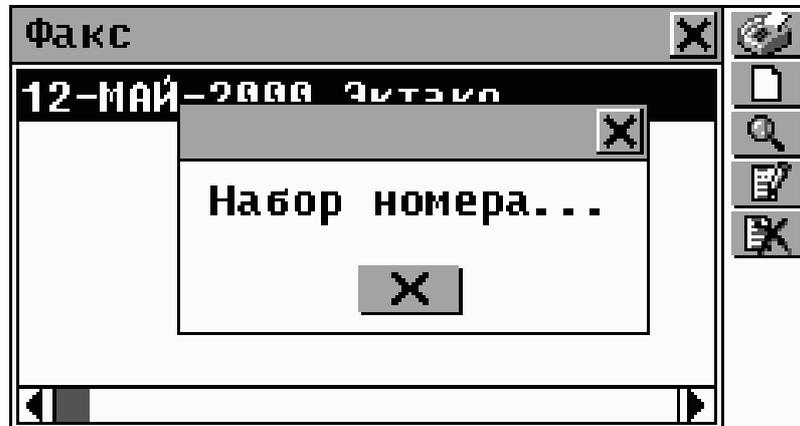
## Поиск факс-сообщения

- Откройте раздел *Факс*, чтобы просмотреть список имеющихся сообщений в алфавитном порядке по имени адресата.
- Нажмите  или SHIFT + F2, чтобы открыть форму для создания нового факс-сообщения.
- Нажмите  или SHIFT + F3 для поиска по содержанию среди всех сообщений.
- Коснитесь пером строки либо выделите ее и нажмите ENTER или , чтобы открыть сообщение в режиме редактирования.
- Нажмите  или SHIFT + F5, чтобы удалить выделенное сообщение.

## Передача факс-сообщения

- Откройте раздел *Факс*, чтобы просмотреть список созданных сообщений. Выделите нужное сообщение для передачи.
- Убедитесь, что устройство подключено к телефонной линии телефонным кабелем (приобретается отдельно в составе комплекта Communication Pack).

- Нажмите  или SHIFT + F1, чтобы передать выделенное сообщение. На экране появится информационное окно, отражающее процесс передачи факса.



Вы можете прервать процесс, нажав на кнопку .

- ◆ **Внимание!** Для успешной передачи факса Вы должны правильно установить тип телефонной линии в разделе *Установки* (импульсный или тоновый набор номера).
- ◆ **Внимание!** Передача факса требует значительных затрат энергии батарей питания. Мы настоятельно рекомендуем Вам пользоваться внешним блоком питания при передаче факс-сообщений.

## ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Language Teacher® ER586HT "Partner" позволяет принимать и передавать электронные сообщения (E-mail), если у Вас имеется учетная информация провайдера Интернет и почтовый ящик POP3.

Если Вы уже пользуетесь такими возможностями с помощью персонального компьютера, Вы сможете также принимать и передавать электронные сообщения

с помощью Вашего Language Teacher® ER586HT “Partner”.

- Выберите раздел *Электронная почта* в меню СВЯЗЬ или нажмите клавишу E-MAIL на клавиатуре.



## Создание сообщения

- Выберите пункт *Новое письмо* из меню *Электронная почта* или нажмите кнопку  на *Панели инструментов*, если она доступна в другом коммуникационном разделе.
- Укажите E-mail адрес (адреса) получателя сообщения и его копии в полях, соответственно, *Кому* и *Сс* (при необходимости). Вы также можете:
  - нажать  и выбрать из меню пункт *Личные* или *Служебные*, чтобы открыть соответствующую записную книжку
  - выбрать нужного адресата из списка – его E-mail адрес попадет в соответствующее поле формы создания сообщения.
- ◆ **Внимание!** Для использования этой возможности в соответствующей записной книжке должно быть заполнено поле *E-mail*.
- Напишите тему сообщения в поле *Тема*.

Редактировать сообщение															✕							
Кому: support@ectaco.ru															▼							
Cc:															▼							
Тема: Вопрос																						
(	)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	\$	-	'	←	▲	▼					
↑↑	*	й	ц	ук	ен	г	ш	щ	з	х	ь	,	.									
↑	:	ф	ы	в	а	п	р	о	л	д	ж	э	?	←								
Е	п	я	ч	с	м											И	Т	Ь	Б	Ю	Enter	

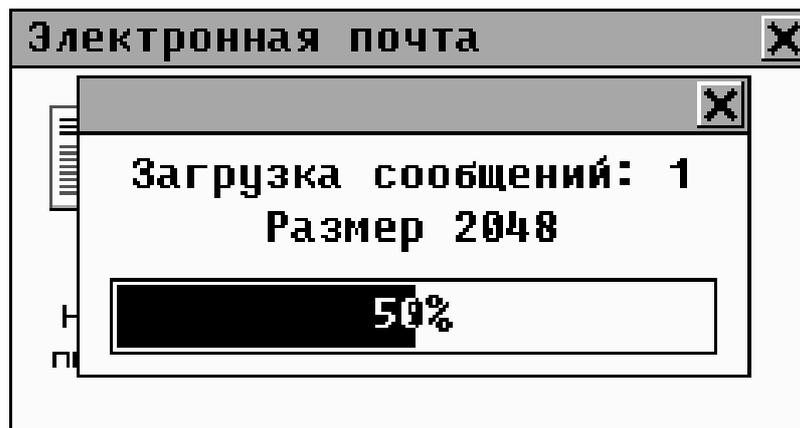
- Используйте:
  - для сохранения записи
  - для поиска записи по содержанию
  - для выбора активного поля (*Кому*, *Сс*, *Тема*, *Сообщение*)
  - чтобы вставить текст из *Телефонов* или *Заметок*
  - / ▼ и / ▲ для перехода между полями записи.
- Нажмите или ▼ и напишите (или вставьте из *Буфера обмена*) текст Вашего сообщения. Коснитесь , чтобы вставить текст из *Телефонов* или *Заметок*.
- ◆ **Внимание!** Сохраненные сообщения помещаются в папку *Исходящие*.

## Прием и передача почты

- Подключите устройство к телефонной линии телефонным кабелем (приобретается отдельно в составе комплекта Communication Pack).
- Убедитесь, что в разделе *Данные провайдера* введена Ваша учетная информация и выбрана одна из записей (см. следующую главу).

- В меню *E-mail* нажмите *Принять и отправить*, или нажмите кнопку  на *Панели инструментов*, если она доступна.

Различные фазы соединения с провайдером, а также передачи и получения электронных сообщений будут показываться в окне состояния.



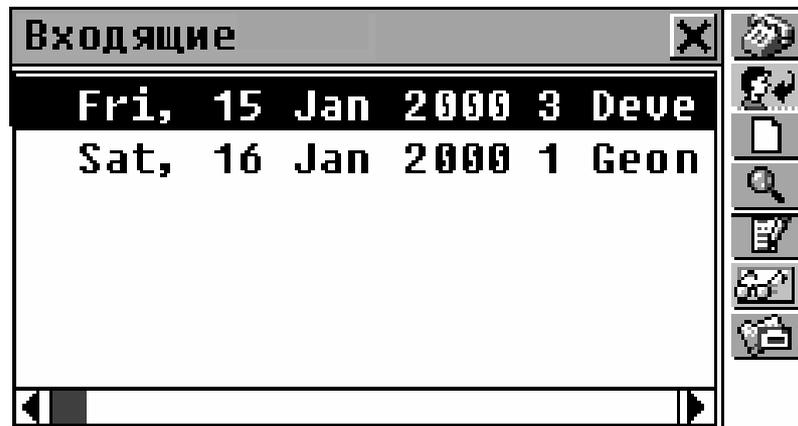
Вы можете прервать процесс, нажав на кнопку .

Из папки *Исходящие* будут отосланы все новые сообщения (помечены значком S). Если на почтовом сервере для Вас имеются сообщения, то они будут приняты и помещены в папку *Входящие*.

- ◆ **Внимание!** Для успешного соединения с провайдером Вы должны правильно установить тип телефонной линии в разделе *Установки* (импульсный или тоновый набор номера).
- ◆ **Внимание!** Передача и прием электронной почты требует значительных затрат энергии батарей питания. Мы настоятельно рекомендуем Вам пользоваться внешним блоком питания при передаче и приеме сообщений.

## Папка Входящие

- Выберите *Входящие/Исходящие* в меню *E-mail*, чтобы открыть папку *Входящие*. Если сообщения имеются, они будут показаны в списке.



- Используйте
  - для выделения строк
  - для соединения с провайдером и проверки наличия новых сообщений
  - для пересылки выделенного сообщения
  - чтобы открыть форму для создания нового сообщения
  - для поиска записи по содержанию
  - чтобы открыть выделенное сообщение в режиме редактирования
  - чтобы открыть выделенное сообщение для просмотра
  - чтобы открыть папку *Исходящие*.
- Для просмотра выделенного сообщения коснитесь его пером или нажмите на *Панели инструментов*. В окне просмотра используйте:
  - или линейки прокрутки для прокрутки текста сообщения

-  или  для чтения следующего или предыдущего сообщения
  -  для изменения русской кодировки KOI-8 (по умолчанию) на кодировку Windows 1251.
- ◆ **Внимание!** Для копирования всего текста сообщения в *Буфер обмена* нажмите SHIFT + COPY.

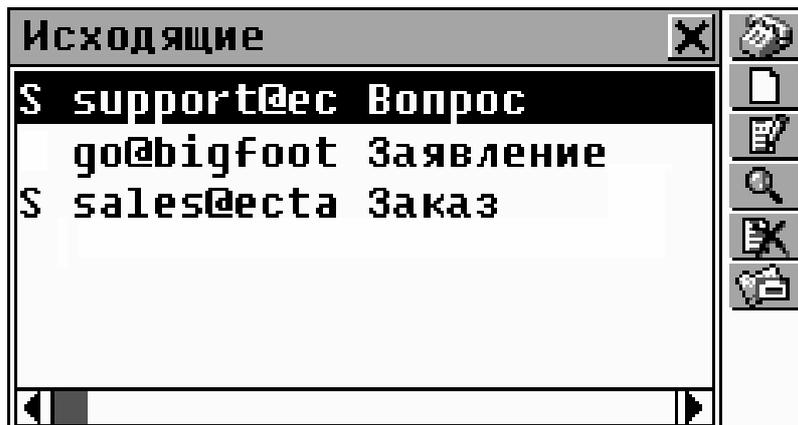
### *Пересылка сообщения*

- Выберите *Входящие/Исходящие* в меню *E-mail*, чтобы открыть папку *Входящие*.
- Выделите или откройте сообщение.
- Нажмите  на *Панели инструментов* – откроется форма для создания нового сообщения, в котором в качестве адресата (поле *Кому:* ) будет использоваться адрес лица, от которого пришло сообщение.
- Напишите Ваши комментарии или измените сообщение при необходимости.
- Сохраните сообщение в папке *Исходящие* для последующей отправки.

### ***Папка Исходящие***

- Выберите *Входящие/Исходящие* в меню *E-mail*.
  - Нажмите  или SHIFT + F6, чтобы открыть папку *Исходящие*. Будет показан список подготовленных сообщений.
- ◆ **Внимание!** Сообщения, которые еще не были отосланы, помечаются значком S. Немаркированные

(отправленные ранее) сообщения не отсылаются повторно, если они не были изменены.



- Просмотрите список и выделите сообщение. Используйте:
  -  для передачи сообщений, помеченных S
  -  чтобы открыть форму для создания нового сообщения
  -  чтобы открыть сообщение для редактирования
  -  для поиска сообщения по содержанию
  -  чтобы удалить выделенное сообщение
  -  для возврата в папку *Входящие*.
- ◆ **Внимание!** Для копирования всего текста сообщения в *Буфер обмена* нажмите SHIFT + COPY.

## ДАнные ПРОВАЙДЕРА

Если Вы планируете использовать Language Teacher® ER586HT "Partner" к качестве прибора для приема и передачи электронной почты, то в этом разделе Вам нужно ввести информацию о Вашем провайдере и почтовом ящике.

## Создание записи

- Выберите раздел *Данные провайдера* в меню СВЯЗЬ.
- ◆ **Внимание!** Вы можете использовать данные любого имеющегося у Вас подключения и Вашего почтового ящика.

Полная информация о провайдере включает в себя стандартные параметры, необходимые для подключения к Интернет по протоколу PPP, а также данные для почтового ящика POP3.

- Заполните поля записи *Данные провайдера*. Для выбора нужного поля просто коснитесь его пером или используйте  / ▼, ENTER для перехода на следующее поле,  / ▲ – на предыдущее.

*Название*                      Имя провайдера (имя подключения)

*Телефон*                      Телефонный номер для доступа к серверу (входной телефон модемного пула)

Информация о подключении X																				
Название: Метроком																				
Телефон: 3039303																				
																				
																				
( )	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	\$	-	'	←						
↑↑	*	й	ц	у	к	е	н	г	ш	щ	з	х	ь	,		.				
↑	:	ф	ы	в	а	п	р	о	л	д	ж	э	?	←						
Е	п	я	ч	с	м											И	Т	Ь	Б	Ю

*Имя польз.*                      Ваше идентификационное имя (login)

*Пароль*                          Ваш пароль для доступа к Интернет

Информация о подключении X		
Имя польз.:	ectaco1518	
Пароль:	s2213465xF	
( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \$ - ' ←		
↑ ↑ * q w e r t y u i o p & @ , .		
↑ : a s d f g h j k l ; ! ? ←		
Ru z x c v	b n m < > Enter	

*Макрос подключения*      Дополнительные команды при подключении

Информация о подключении X		
Макрос подключения:		
( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \$ - ' ←		
↑ ↑ * й ц у к е н г ш щ з х ь , .		
↑ : ф ы в а п р о л д ж э ? ←		
Еп я ч с м	и т ь б ю Enter	

Оставьте поле *Макрос подключения* пустым. Дополнительные команды могут понадобиться только при проблемах с подключением к Интернет.

*Уч. запись*      Учетная запись для доступа к Вашему почтовому ящику POP3 (входящая почта)

*Пароль*      Пароль для почтового ящика POP3

Сервер входящей почты X		
Уч. запись:	ectaco1518	
Пароль:	xxXXxXx	
( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \$ - ' ←		
↑ ↑ * q w e r t y u i o p & @ , .		
↑ : a s d f g h j k l ; ! ? ←		
Ru z x c v	b n m < > Enter	

*Имя* Ваше личное имя

*E-mail* Ваш электронный адрес (E-mail)

Сведения о пользователе	
Имя:	Сергей Петров
E-mail:	ectaco1518@home.ru
( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \$ - ' ← ↑↑ * q w e r t y u i o p & @ , . ↑ : a s d f g h j k l ; ! ? ← Ru z x c v b n m < > Enter	

*SMTP* Имя сервера для исходящей почты

*POP3* Имя сервера для входящей почты

Сведения о сервере	
SMTP:	mail.home.ru
POP3:	mail.home.ru
( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \$ - ' ← ↑↑ * q w e r t y u i o p & @ , . ↑ : a s d f g h j k l ; ! ? ← Ru z x c v b n m < > Enter	

*Перв. DNS* Первичный сервер DNS

*Втор. DNS* Вторичный сервер DNS

Параметры TCP/IP	
Перв. DNS:	195.5.128.130
Втор. DNS:	195.5.128.137
( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \$ - ' ← ↑↑ * й ц у к е н г ш щ з х ь , . ↑ : ф ы в а п р о л д ж з ? ← Е п я ч с м и т ь б ю Enter	

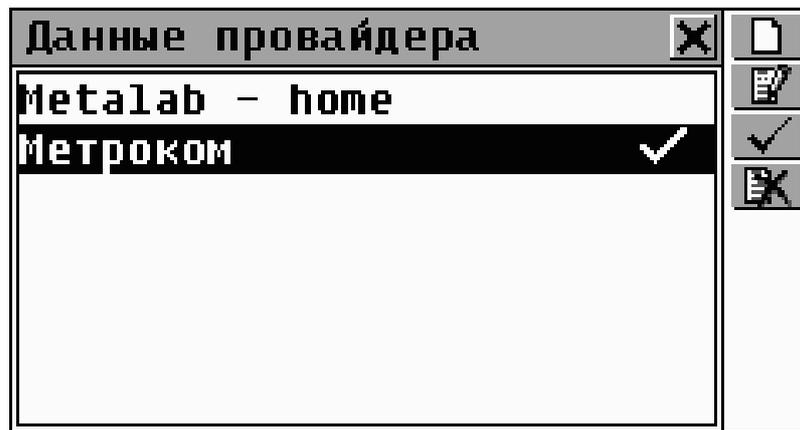
*IP-Адрес* Ваш IP-Адрес

Отметьте *Автоматически*.

- ◆ **Внимание!** Ваш провайдер должен предоставить Вам все необходимые данные для подключения в момент заключения договора на обслуживание. Если Вы испытываете трудности в занесении данных о провайдере или в подключении к Интернет, обратитесь за поддержкой к Вашему провайдеру.
- Для сохранения записи нажмите  или SHIFT + F2.
- Для создания новой учетной записи нажмите .

## Выбор провайдера

- Выберите раздел *Данные провайдера* в меню СВЯЗЬ. Будет показан список существующих записей.
- ◆ **Внимание!** Вы можете использовать данные для нескольких различных подключений и почтовых ящиков. Это позволит Вам оперативно изменять настройки для связи в зависимости от Вашего местонахождения.
- Чтобы выбрать провайдера, данные из записи которого будут использоваться для приема и передачи электронной почты, выделите соответствующую строку и нажмите . Выбранная в данный момент запись отмечается галочкой.

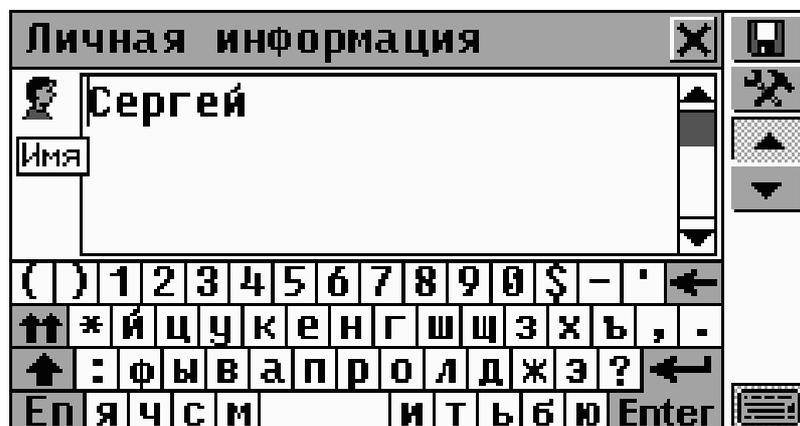


- Используйте:
  -  чтобы открыть форму для создания новой записи
  -  чтобы открыть выделенную запись для редактирования
  -  чтобы удалить выделенную запись.

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Этот раздел состоит из единственной записи для хранения Ваших личных данных, которые могут быть использованы в любых разделах, в том числе при создании электронных сообщений.

- Выберите раздел *Личная информация* в меню СВЯЗЬ.



Каждая страница *Личной информации* снабжена своей пиктограммой, которая показывается в левом верхнем углу. При открытии страницы или касании пиктограммы появляется соответствующая *Подсказка*.

*Личная информация* включает в себя следующие страницы:

	<i>Имя</i>
	<i>Возраст</i>
	<i>Номер телефона</i>
	<i>Адрес</i>
	<i>Номер телефона Вашей организации</i>
	<i>Адрес Вашей организации</i>
	<i>Номер факса Вашей организации</i>
	<i>Номер удостоверения личности</i>
	<i>Номер паспорта</i>
	<i>Срок действия паспорта</i>
	<i>Номер водительского удостоверения</i>
	<i>Срок действия водительского удостоверения</i>
	<i>Номер кредитной карточки</i>
	<i>Срок действия кредитной карточки</i>
	<i>Номер сберегательного счета</i>
	<i>Номер расходного счета</i>
	<i>Группа крови</i>
	<i>Примечание</i>

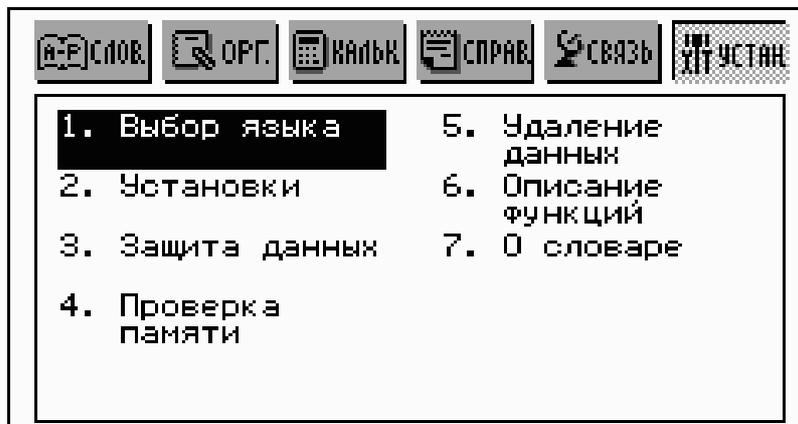
- Чтобы открыть страницу:
  - следующую – нажмите  или ▼
  - предыдущую – нажмите  или ▲

- конкретную – нажмите  или SHIFT + F2 и укажите нужную страницу из меню.
- Для сохранения информации нажмите  или SHIFT + F1.

## МЕНЮ УСТАНОВКИ

Для более удобной работы с Language Teacher® ER586HT “Partner” Вы можете настроить его различные параметры, а также получить техническую поддержку.

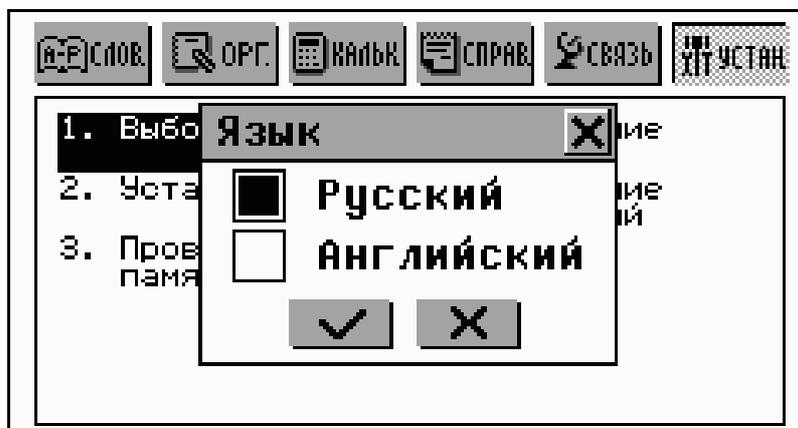
- Нажмите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть меню УСТАНОВКИ.



## ВЫБОР ЯЗЫКА

По умолчанию в Language Teacher® ER586HT “Partner” в качестве языка для вывода всех сообщений системы используется русский. Используйте эту процедуру для изменения на английский.

- Нажмите  в Главном меню.
- Выберите раздел *Выбор языка*.

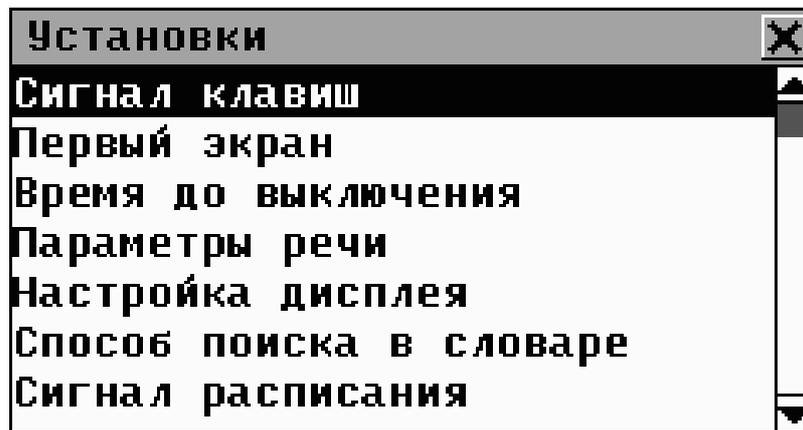


- Выберите нижний квадратик, указав его пером или нажав клавишу ↓, и нажмите  или ENTER.  
Все сообщения будут выводиться на английском языке.

## УСТАНОВКИ

Чтобы в полной мере воспользоваться всеми возможностями Language Teacher® ER586HT "Partner", рекомендуем Вам последовательно настроить его параметры в разделе *Установки*, что позволит создать оптимальную конфигурацию в соответствии с Вашими потребностями.

- Выберите раздел *Установки* в меню УСТАНОВКИ.



## ***Сигнал клавиш***

Этот параметр разрешает или запрещает короткий звуковой сигнал при нажатии любой клавиши на клавиатуре устройства. По умолчанию *Сигнал клавиш* включен.

- Выберите пункт *Сигнал клавиш* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## ***Первый экран***

Параметр устанавливает раздел, который появляется на экране Language Teacher® ER586HT “Partner” при его включении: *Главное меню* (по умолчанию) или то окно, которое находилось на экране в момент выключения устройства (*Последний экран*).

- Выберите пункт *Первый экран* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## **Время до выключения**

Автоматическое выключение устройства наступает по умолчанию через 3 минуты бездействия. Эта функция позволит продлить срок службы LCD дисплея и батарей, выключая устройство по прошествии заданного интервала времени, если оно не использовалось. Параметр изменяется в пределах от 1-ой до 15-ти минут.

- Выберите пункт *Время до выключения* в меню раздела *Установки*.
- Нажмите   или клавиши  $\leftarrow$ ,  $\rightarrow$  для изменения значения с шагом 2 минуты или коснитесь полосы времени для мгновенного изменения параметра.

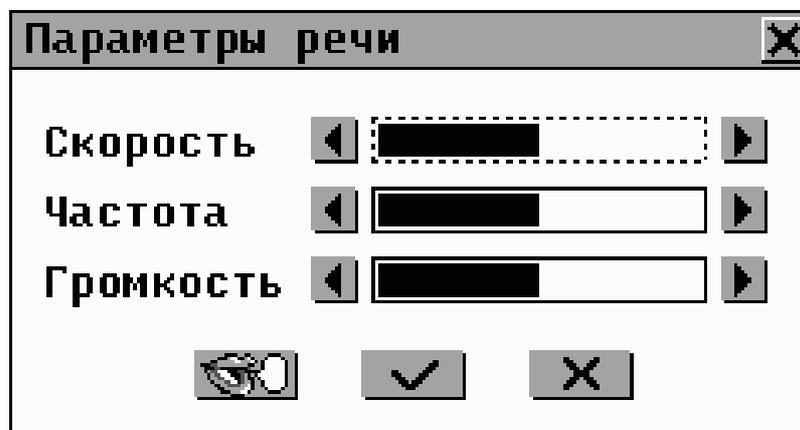


- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## Параметры речи

Установите желаемые параметры произношения для встроенного синтезатора речи: скорость, частота и громкость.

- Выберите пункт *Параметры речи* в меню раздела *Установки*.
- Нажмите   или клавиши ←, → (↓↑ – выбор настраиваемого параметра) для установки значения *Скорости*, *Частоты* или *Громкости* речи. Либо коснитесь соответствующей полосы для мгновенного изменения нужного параметра.



- Нажмите  или клавишу  для проверки настроек, чтобы прослушать тестовую фразу *This is a test*.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения параметров и возврата в меню раздела *Установки*.

## **Настройка дисплея**

Настройка дисплея может понадобиться для восстановления функциональности сенсорного экрана или как часть процедуры инициализации устройства.

- ◆ **Внимание!** Если Вы заметили, что устройство неадекватно реагирует на Ваши действия с помощью пера, используйте кнопки MENU, ENTER и клавиши перемещения курсора, чтобы попасть в окно *Настройка дисплея*.
- Выберите пункт *Настройка дисплея* в меню раздела *Установки* – в верхнем левом углу на экране появится мишень.
- Коснитесь пером центра мишени. Повторите операцию последовательно для остальных появляющихся на экране мишеней (вверху справа, далее снизу слева и затем справа).
- Если калибровка произведена успешно, появится сообщение *Дисплей настроен. Calibration is OK*, окно закроется. Иначе придется повторить процедуру.
- ◆ **Внимание!** Контрастность дисплея изменяется с помощью регулятора, расположенного слева в крышке устройства.

## **Способ поиска в словаре**

По умолчанию установлен *Расширенный режим*, что обеспечивает раннее распознавание вводимого слова в *Основном словаре*, когда при вводе появляются ближайшие по написанию слова. Для того, чтобы скрыть *Область расширенного поиска*, измените параметр на *Обычный*.

- Выберите пункт *Способ поиска в словаре* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## ***Сигнал расписания***

*Сигнал расписания* действует на все записи раздела *Расписание*: если он включен (по умолчанию), то при наступлении *Даты* и *Времени начала* события любой записи *Расписания* раздается звуковой сигнал.

- Выберите пункт *Сигнал расписания* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## ***Сигнал памятных дат***

*Сигнал памятных дат* действует на все записи раздела *Памятные даты*: если он включен (по умолчанию), то при наступлении *Даты начала* события любой записи раздела *Памятные даты* раздается звуковой сигнал.

- Выберите пункт *Сигнал памятных дат* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## ***Тип телефонной линии***

*Тип телефонной линии* должен быть установлен в соответствии с реальным методом набора номера, используемым в Вашем регионе. Обычно в США используются *Тоновый* набор, в то время как в России – *Импульсный*. Для уточнения Вы можете обратиться в Вашу телефонную компанию или специалисту по офисной АТС.

- Выберите пункт *Тип телефонной линии* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного типа, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## ***Выбор русской клавиатуры***

Вы можете использовать две возможные раскладки русской клавиатуры: *Стандартную* (пишущая машинка или персональный компьютер) и *Фонетическую*. Для

физической клавиатуры устройства, а также по умолчанию для виртуальной клавиатуры используется незначительно измененная *Стандартная* раскладка. Перемена раскладки действует одинаково и на физическую клавиатуру, и на виртуальную.

- Выберите пункт *Выбор русской клавиатуры* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## **Формат даты**

Формат вывода даты по умолчанию *день-месяц-год* может быть изменен на американский – *месяц-день-год*.

- Выберите пункт *Формат даты* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Нажмите  или клавишу ENTER для сохранения изменения и возврата в меню раздела *Установки*.

## ЗАЩИТА ДАННЫХ

Ваш Language Teacher® ER586HT “Partner” позволяет установить пароль и защитить от несанкционированного доступа все Ваши персональные данные. Кроме того, это делает невозможным использование коммуникационных функций устройства.

Если пароль отсутствует (установка по умолчанию), устройство работает в открытом режиме: все данные и функциональные возможности системы в равной степени доступны. После установки пароля появляется возможность устанавливать *Защиту данных* – как вручную, так и автоматически.

В защищенном режиме заблокированы для несанкционированного доступа следующие разделы:

### Органайзер

- Служебные телефоны
- Личные телефоны
- Заметки
- Расписание
- Памятные даты
- Календарь
- Скоропись
- Чертежная доска
- Диктофон

### Калькулятор

- Кредитный калькулятор
- Бухгалтер

## Справочник

- Электронная книга

## Связь

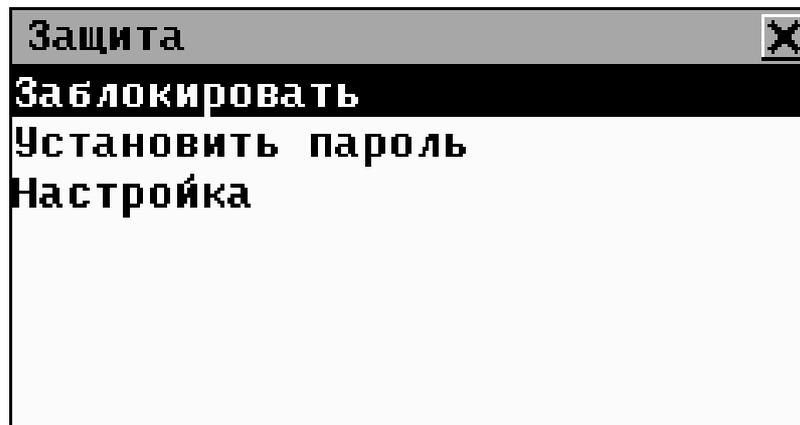
- Связь с компьютером
- Факс
- Электронная почта
- Данные провайдера
- Личная информация

## Установки

- Удаление данных

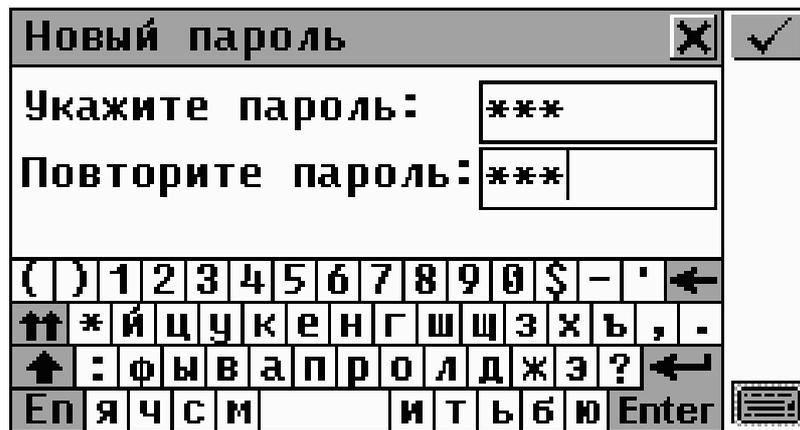
Для доступа к любому из этих разделов в защищенном режиме необходимо ввести пароль.

- Выберите раздел *Защита данных* в меню *Установки*.



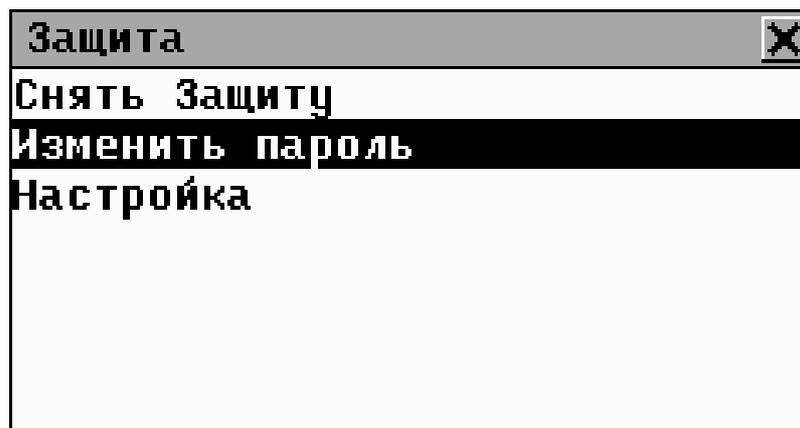
## Установка пароля

- Выберите пункт *Установить пароль* в меню *Защита данных*.
- Задайте пароль длиной не более 8-ми символов. Нажмите ENTER или . Повторите ввод пароля.



- Нажмите ENTER или  для сохранения пароля. Появится сообщение *Установлен новый пароль*. Закройте окно сообщения для возврата в меню *Защита данных*.

При установке или смене пароля *Защита данных* включается автоматически. Обратите внимание на изменение первых двух пунктов меню:



- ◆ **Внимание!** Запомните или запишите Ваш пароль. Если Вы забудете его, то Вам придется перезагрузить систему с потерей всех данных.

## **Включение защиты**

*Защита данных* включается:

- Автоматически – при установке нового пароля.

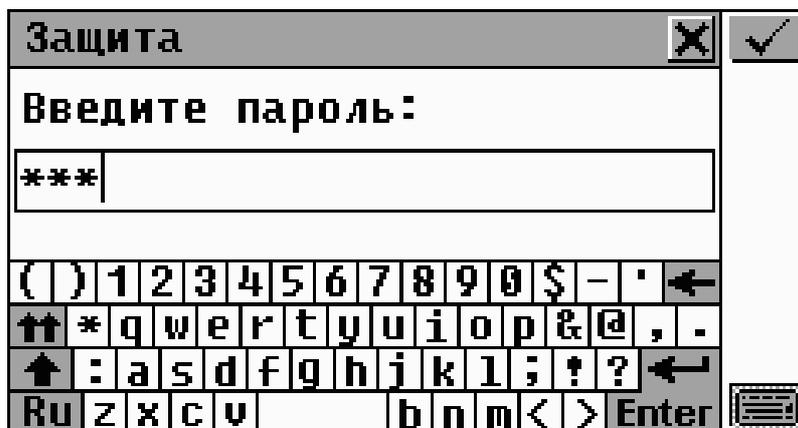
- Автоматически – после выключения устройства, если это указано при настройке системы защиты (см. ниже).
- Вручную – для этого выберите пункт *Заблокировать* в меню *Защита данных*.

При попытке заблокировать систему в отсутствие пароля будет показано сообщение *Пароль не установлен*.

## Выключение защиты

*Защита данных* может быть выключена вводом пароля при:

- Выборе пункта *Снять Защиту* в меню *Защита данных*.
- Открывании любого из защищенных разделов.



- Нажмите  или ENTER, чтобы снять *Защиту данных*.

Если Вы указали верный пароль, появится сообщение *Защита выключена*. Все защищенные разделы и функции будут доступны.

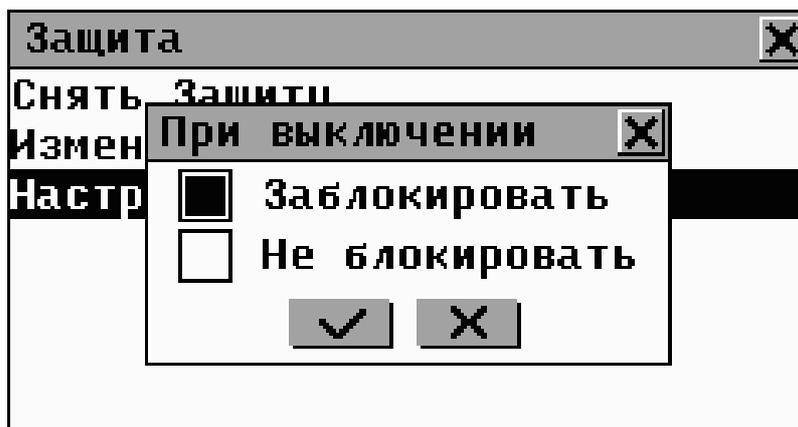
Если Вы указали неверный пароль, появится сообщение *Неверный пароль* и система останется в защищенном режиме до тех пор, пока Вы не укажете верный пароль.

## **Изменение или удаление пароля**

- Выберите пункт *Изменить пароль* в меню *Защита данных*.
- Введите старый пароль.  
Подтвердите сообщение *Защита выключена*.
- Задайте новый пароль и повторите его ввод.
- ◆ **Внимание!** Для удаления пароля и отключения системы защиты просто оставьте пустыми поля для задания пароля и нажмите  или ENTER. Появится сообщение *Пароль удален. Защита выключена*.

## **Настройка системы защиты**

- Выберите пункт *Настройка* в меню *Защита данных*.
- Установите один из режимов защиты, которые будут установлены после выключения устройства:
  - *Заблокировать* – принудительно установить *Защиту данных* после выключения независимо от того, выключено ли устройство вручную или автоматически по истечении установленного в настройке *Времени до выключения*
  - *Не блокировать* – не изменять состояние системы защиты после выключения.

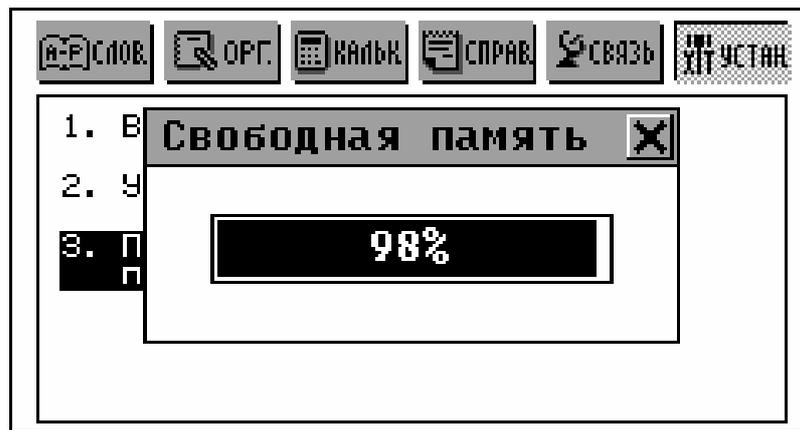


- ◆ **Внимание!** Если Вас беспокоит сохранность Ваших данных, рекомендуем установить значение *Заблокировать при выключении* (по умолчанию).
- ◆ **Внимание!** Если при выключении устройства был открыт один из защищенных разделов и система была автоматически заблокирована (при установленной в настройке опции *Последний экран*, см. стр. 157), Вам придется ввести пароль для доступа к этому разделу при включении устройства.

## ПРОВЕРКА ПАМЯТИ

Периодически проверяйте объем свободной памяти устройства. Если ее недостаточно – обратитесь к следующей главе для радикального решения этой проблемы.

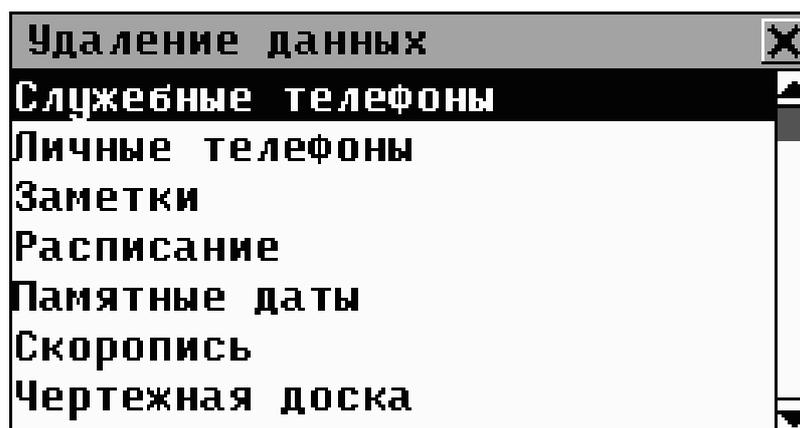
- Выберите раздел *Проверка памяти* в меню УСТАНОВКИ и оцените объем свободной памяти по диаграмме и соответствующему процентному значению.



## УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ

Наступит момент, когда Вы можете решить, что пришло время освободить память, занимающую ресурсы Вашего устройства. Удаление отдельных записей займет гораздо больше времени, чем способ, предлагаемый в разделе *Удаление данных*.

- Выберите раздел *Удаление данных* в меню УСТАНОВКИ.



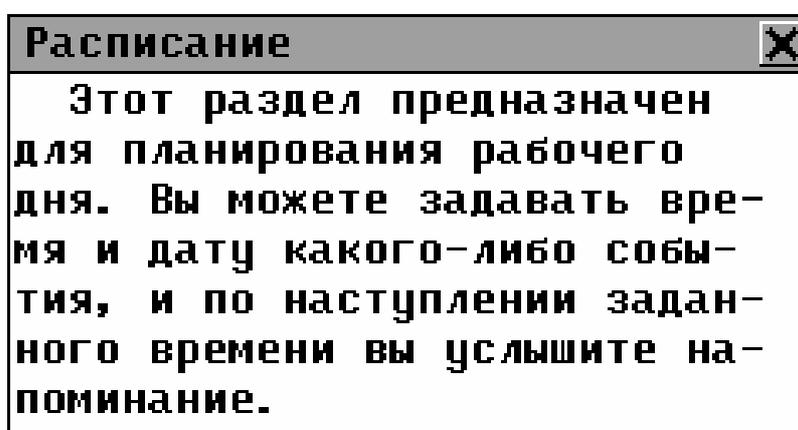
Все разделы ОРГАНИЗАТОРА могут быть очищены одновременно или каждый по отдельности (последний пункт меню *Все записи*).

- Выберите нужный пункт из меню *Удаление данных* и подтвердите удаление.

## ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

Краткое описание всех разделов Вашего Language Teacher® ER586HT “Partner” может быть просмотрено Вами в этом систематизированном справочнике.

- Выберите раздел *Описание функций* в меню УСТАНОВКИ или нажмите SHIFT+HELP на клавиатуре.
- Выберите раздел и соответствующую тему, например:



## О СЛОВАРЕ

Здесь Вы можете узнать номер версии Вашего Language Teacher® ER586HT “Partner”. Эти данные могут понадобиться при обращении в компанию Эктакo по техническим вопросам.

