

TARTALOM

BEVEZETÉS	55
Billentyűzet.....	56
Közvetlen belépés billentyűi.....	57
Elenőrzés- és szerkesztésbillentyűk.....	57
Ikon-menü	58
ENERGIA-ELLÁTÁS	59
INDÍTÁS ALAPMENÜ.....	61
1. Kulcsszó.....	61
2. Billentyűtónus.....	64
3. Dátumformátum	65
4. Időformátum	65
5. Helyi idő beállítása	66
6. Ébresztő be/ki	67
7. Napi ébresztő beállítása.....	68
8. Használt memória	69
9. Display nyelve	69
SZÓTÁR.....	70
Az általános szótár funkciója.....	70
Fejlett szófelismerés	73
Részletes keresés	73
Vector Ultima™ helyesírás-ellenőrzés	75
A HASZNÁLÓ SZÓTÁRA.....	76
RENDAHAGYÓ IGÉK.....	77
AMERIKAI IDIOMATIKUS KIFEJEZÉSEK	78

TÁRSALGÁS	80
PC - KAPCSOLAT	81
TELEFONKÖNYV	82
JEGYZET	84
IDŐBEOSZTÁS	85
NAPTÁR	87
IDŐ	89
Helyi idő	89
Világidő	89
ÉVFORDULÓ	90
KALKULÁTOR	92
KÖNYVELŐ	93
MÉRTÉK- ÉS VALUTAÁTALAKÍTÁS	95
Mértékrend átalakítása	96
Valutaátalakítás	97
JÁTÉKOK	99
Master Mind	99
Szójáték	100
ADATTÖRLÉS	101
AUTOMATIKUS KIKAPCSOLÁS	101

BEVEZETÉS

Gratulálunk az EHu200D Angol-magyar elektronikus szótár és menedzserkalkulátor vásárlásához. E kiváló nyelvsegítő a következő tulajdonságokkal van ellátva:

- *Az alapszótár több mint 450 000 címszót tartalmaz, ezek között általános szavak és kifejezések, orvosi, műszaki, jogi, üzleti szakszavak, valamint szlengkifejezések és általános szókapcsolatok*
- *128K kétnyelvű menedzserkalkulátor, ami Telefonkönyvet, Időbeosztást, Jegyzetet és Évforduló-listát foglal magába*
- *Szótárbővítési lehetőség*
- *Azonnali visszafordítás*
- *Vector Ultima™ helyesírás-ellenőrzés*
- *Pontos szófelismerési rendszer*
- *A 200 legnépszerűbb amerikai kifejezés*
- *Angol rendhagyó igék*
- *Több mint 1000 kifejezés (témák szerint elrendezve)*
- *Játék-címtár*
- *PC-kapcsolat, adatcsere a számítógéppel*
- *Könyvelő*
- *Naptár*
- *Mérték- és valutaátváltás*

- *Helyi és világidő*
- *Kalkulátor*

Használja örömmel a Language Teacher-t, ami személyi utikalauz és üzleti ismertető is egyben.

Mivel a gyártó folyamatosan fejleszti és javítja a Language Teacher termékek minőségét és működését, a megvásárolt eszköz bizonyos szerkesztési jellemvonásai némileg különbözhetnek a kézikönyv leírásától.

Billentyűzet

A tipikus amerikai QWERTY billentyűzet elrendezése hozzájáruló magyar betűkkel van ellátva. Ezzel másodpercek alatt bármilyen szót beírhat.

Angol és magyar betűrendet és mértékrendszert a ↔ gomb lenyomásával lehet átkapcsolni. Az alapszótárban azonban az input nyelv választása automatikusan történik úgy, hogy a jelenlegi forrás nyelvnek feleljen meg és a ↔ billentyű nem működik.

Ahhoz, hogy, kötőjelet, aposztrófot és pontot használhassa, nyomja és szabadítsa ki a ↑-t mielőtt a megfelelő billentyűt használja.

Hozzájáruló jel-készlet a ↑+SYMB lenyomásával kapható. A ^ ∨ segítségével több jelet találhat. Nyomja a jelzett számú billentyűt hogy a választott jelet írja be.

Közvetlen belépés billentyűi.



Alapszótár



Helyi és világidő



Kalkulator



Kifejezések



Telefonkönyv



Indítás alapmenü

VERB

Rendhagyó igék

IDIOM

Amerikai idiomatikus kifejezések

Elenőrzés- és szerkesztésbillentyűk.



Föl/le a lapon, teljes képernyő

SPELLER

Helyesírásellenőrzés alapszótárban



Kurzort mozgatni



Sorokat fel- vagy lefelé mozgatni.



Új sort kezdeni

DEL

Egységet vagy jegyzéket törölni.



Az elrendelés igazolása



Angol-magyar mértékrendszert átkapcsol

INS

Váltás a felülírásos és a beszúró mód között.



Üresen hagyott hely

↑+SYMB.	Jeleket mutat (a ∨^ több jelnek)
EDIT	Jegyzékszerkesztést enged
ESC	Képernyőt bezár vagy kiürít

Számítási jelek és operációk *Kalkulátor* funkció használásánál kaphatók.

Ikon-menü

EHu200D Language Teacher® új beindítási interface-szel rendelkezik, a benne levő funkcionális ikonok vizuálisan kialakítják a szótár számos funkcióit és megkönnyíti hozzáférhetőségét.

Az *Ikon-menü* a rendszer beindítása után jelenik meg vagy amikor kimegy a szekcióból ESC billentyű lenyomásával. Az *Ikon-menü* felsőbb része balról jobbra, fentről lefelé következő foglalja magába: *Szótár*, *Használó szótára*, *Rendhagyó Igék*, *Idiomatikus kifejezések*, *Társalgás*, *PC-kapcsolat*.



Lépjén a következő oldalra, hogy a középső képernyőt mutassa, amelyen következő ikonok helyeznek el: *Telefonkönyv*, *Jegyzet*, *Időbeosztás*, *Naptár*, *Helyi és világidő*, *Évforduló*.



Az alsó ikonkészlet a következő szekciókat képviseli:
*Kalkulator, Könyvelő, Mérték- és valuta-átalakítás,
Játék, Adattörlés, Indítás alapmenü:*



^ v billentyűkkel *Ikon-menü* képernyők között mozoghat. Nyíl billentyűkkel emeljen ki ikonokat a mutatott *Menü* részéből. Nyomja ↵ hogy a kiemelt ikonnal jelölt szekciót nyisson.

ENERGIA-ELLÁTÁS

Az EHu200D Language Teacher®-t két fő CR2032 elem és a CR1220 memóriát támogató elem látja el energiával.

- ◆ **Fontos:** Az EHu200D Language Teacher® vétele után állítja be a főelemeket (beeszmítva) a következő utasítás szerint:

Amikor az elemek lejárnak, figyelmeztető üzenet jelenik meg. Hogy az elemek teljes lejárást és a lehetséges RAM-ban levő adat elvesztését el akarja kerülni, az összes elemkészletet át kell cserélni. Az új és régi elemeket együtt beállítani nem szabad.

- Nyomja ON/OFF billentyűt, hogy a készülék kikapcsolódjon.
- Távolítsa el az elemdoboz fedőjét a készülékről való elmozdításával.

- Kisebb csavarhúzóval távolítsa el a fémkapcsot, ami az elemeket a helyükben tartja meg.
- Vegye ki a régi elemeket és új elemeket tegyen be.
- ◆ **Fontos:** Mind a két elem plusz jelei (+) fentről legyenek.
- Rögzítse az elemeket a helyükben fém- kapoccsal.
- Tegye vissza az elemdoboz fedőjét. Vigyázzon arra, hogy a fedő feszesen álljon a helyében.
- ◆ **Fontos:** Csak 2 perc áll rendelkezésére, hogy kicserélje. Ellenkező esetben RAM-ban megőrzött adatait elvesztheti. **2-perces határon átlépni nem szabad! A használó adatainak elvesztéséért sem a gyártó, sem a kereskedő nem viseli a felelősséget.**
- ◆ **Fontos:** Amikor az áram be van kapcsolva, az elemeket a készülékből kivenni nem szabad. Ezzel nagy kárt okozhat a készüléknek. Ha az egységet nem tudja kikapcsolni, nyomja a RESET gombot, ami hátulról, az elemdoboz mellett helyezkedik el, hogy a rendszert újraindítsa.

A rendszer újraindítása alatt nyomja meg az N gombot a <CLEAR DATA? Y/N> vagy <ERROR! CLEAR? Y/N> üzeneten hogy a használó adatait és a megalkalmazott rendszer konfigurációját próbálja megőrizni. Ha a RAM elromlott vagy ha első ízben kapcsolja be a szótárt, Y gombot kell lenyomni, hogy a rendszert újraindítsa.



INDÍTÁS ALAPMENÜ

Ha az EHu200D valamennyi funkcióját meg szeretné ismerni, valamint jobb munkaeredményt kíván elérni, ismerkedjen meg az Indítás alapmenüben található opciókkal. Ezek segítségével kívánságai szerint állíthatja be a gépet.

- *Kulcsszó*
 - *Billentyű tónus*
 - *Dátumformátum*
 - *Időformátum*
 - *Helyi idő beáll.*
 - *Ébresztő be/ki*
 - *Napi ébresztő beáll.*
 - *Használt memória*
 - *Display nyelve*
- ◆ **Fontos:** Az összes üzenet angolul jelenik meg az eszköz beindításával. Ha a display nyelvét magyarra akarja átcserélni, kezdjen a 9. *Display nyelve* opciónál.

1. Kulcsszó

- Nyomja meg az ON/OFF billentyűt, hogy a fordítógépet bekapcsolja.

- Nyomja a  billentyűt a billentyűzeten, vagy a  ikont válassza az *Ikon*-menü végén.

1. KULCSSZÓ
2. BILLENTYŰ TÓNUS
3. DÁTUMFORMÁTUM
4. IDŐFORMÁTUM


- Nyomja 1-et vagy bizonyosodjon meg arról, hogy a *Kulcsszó* sor ki van emelve, és nyomja a ↵, hogy a *Kulcsszó*-menüt lássa:

KULCSSZÓ BEÁLL
KULCSSZÓ TISZT

- Válassza a *Kulcsszó beáll*, hogy a *Kulcsszó*-beállítási képernyőt nyissa.


ÚJ KULCSSZÓ:

—

- Írja be a max. 8 betűből álló kulcsszót.
- Nyomja a ↵, hogy a kulcsszót megőrizze, és térjen vissza a *Kulcsszó*-menühöz. A képernyő bal felső részén kulcs jele jelenik meg, ami azt mutatja, hogy a használó jegyzetei kulcsszóval vannak védve.
- Nyomja az ESC vagy a , hogy a *Indítás* alapmenühöz térjen vissza.

- Ha változtatni akarja a kulcsszót, nyissa újra a *Kulcsszó*-menüt és válassza a *Kulcsszó beáll.* opciót.

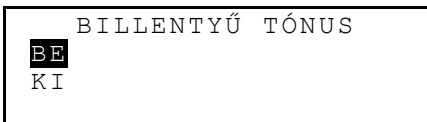
RÉGI KULCSSZÓ : —

- Írja be a kulcsszót. Ha a beírt kulcsszó nem egyezett a jelenlegi elrendeléssel, *Hibás kulcsszó* üzenet jelenik meg.
- Ha a beírt kulcsszó egyezett a valóságos kulcsszóval, az *Új kulcsszó* üzenet jelenik meg. Írjon be új kulcsszót és nyomja a ↵ megőrzés céljából, és térjen vissza a *Kulcsszó* menühez.
- Nyomja az ESC vagy a , hogy a *Indítás* alapmenühez térjen vissza.
- Ha le akarja törölni a kulcsszót, és ezzel adatvédelmet eltávolítani, nyissa újra a *Kulcsszó* menüt és válassza a *Kulcsszó tiszt* opciót.
- Írja be a kulcsszót. Ha a beírt kulcsszó nem egyezett a jelenlegi elrendeléssel, *Hibás kulcsszó* üzenet jelenik meg.
- Ha a beírt kulcsszó egyezett a valóságos kulcsszóval, a billentyű jele eltűnik és a display visszatér a *Kulcsszó* menühez. Ekkor a használó jegyzekeit a kulcsszó többet nem védi.

- ◆ **Fontos:** A kulcsszavat ne felejtse el. Ha elfelejti, az összes szótárt újra kell állítani és ezzel a RAM-ban megőrzött adatait elveszíti.

2. Billentyűtónus

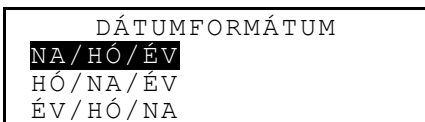
- Az *Indítás* alapmenüben nyomja meg a 2-es billentyűt vagy emelje ki a *Billentyű tónus* sort és nyomja a ↵, hogy a *Billentyű tónus* indításába lépjen be.



- Ezt az opciót úgy tervezték, hogy amikor lenyomja a billentyűt a Language Teacher® billentyűzetén, mindig hallható jelet kap. *Billentyű tónus* alapértelmezésként van kiválasztva.
- Nyomja a ▼ vagy a ▲, hogy a kiemelt korlátot mozgassa KI vagy BE sorokba megfelelő módon.
- Nyomja a ↵, hogy az elrendelését hitelesítse és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz. Amikor *Billentyű tónus* be van kapcsolva, a jele képernyő jobb oldalán jelenik meg.

3. Dátumformátum

- Az *Indítás* alapmenüben nyomja meg a 3-as billentyűt vagy emelje ki a *Dátumformátum* sort és nyomja a ↵, hogy a *Dátumformátum* indításába lépjen be.



A nap/hónap/év formátum alapértelmezésként van kiválasztva.

- A kívánt formátum kiemeléséhez használja a ▼ ▲ billentyűket.
- Nyomja a ↵, hogy az elrendelését hitelesítse és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz.

4. Időformátum

- Az *Indítás* alapmenüben nyomja meg a 4-as billentyűt vagy emelje ki az *Időformátum* sort és nyomja a ↵, hogy a *Időformátum* indításába lépjen be.



A 24-órás formátum alapértelmezésként van kiválasztva.

- A kívánt formátum kiemeléséhez használja a ▼▲ billentyűket.
- Nyomja a ↵, hogy az elrendelését hitelesítse és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz.

5. Helyi idő beállítása

- Az *Indítás* alapmenüben mozgassa a kiemelt koralót az 5. opcióhoz és nyomja a ↵, hogy a belföldi városok listája jelenjen meg a képernyőn.

```
ÍRJON BE KEZDŐBETŰT
VÁROS VAGY ORSZÁG

VÁROS: _   ORSZÁG:
```

- Válassza VÁROS vagy ORSZÁG mezőt a ◀▶ billentyűk segítségével és írja be a kezdőbetűt. A kiválasztott kategóriában az első város és ország jelenik meg a képernyőn ábécérendben, valamint dátum és idő is. Pl.:


```
MADRID, SPANYOL
01 / 01 / 1999 ( P É )

02 : 05 : 35
```

- A ▼▲ billentyűk segítségével a városok ábécérendi listáján nézhet át, vagy a ^ v -t használhatja és így

országokon átnézhet. A ↵ lenyomásával a választott adatot hitelesíti és láthatja a dátumot és az időt az indítási képernyőn.

01 / 01 / 1999
08 : 06

- A kurzor fölött levő számokat a megfelelő számbillentyűk lenyomásával cserélheti. A kurzort nyílbillentyűk segítségével mozgathatja. Ha jobban szereti az amerikai 12-órás időformátumot, nyomja meg a P billentyűt a PM (délután)- hoz vagy A billentyűt az AM (délelőtt)-hez számok után.
- Nyomja a ↵, hogy az elrendelését megőrizze. Az előbbi képernyő megjelenik új adatokkal.
- Nyomja ESC vagy a  és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz.

6. Ébresztő be/ki

- Az *Indítás* alapmenüben mozgassa a kiemelt koralót a 6. opcióhoz és nyomja a ↵, hogy az *Ébresztő be/ki* indításába lépjen be.

	ÉBRESZTŐ
BE	
KI	

- A ▼▲ billentyűk segítségével be- vagy kikapcsolhatja az *Ébresztő* jeladását. Ez az elrendelés mind az *Időbeosztás*-ra, mind a *Napi ébresztő*-re vonatkozik.
- Nyomja a ↵, hogy az *Ébresztő be/ki* –ből kimenjen és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz. Amikor az *Ébresztő* be van kapcsolva, a jele képernyő jobb oldalán jelenik meg.

7. Napi ébresztő beállítása.

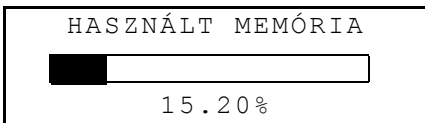
- Az *Indítás* alapmenüben mozgassa a kiemelt koralót 7. opcióhoz és nyomja a ↵, hogy a *Napi ébresztő* időbeállításába lépjen be.



- Az ébresztési időbeállításához a kurzor fölött levő számokat a megfelelő számbillentyűk lenyomásával cserélheti. A kurzort ◀▶ billentyűk segítségével mozgathatja. Ha jobban szereti az amerikai 12-órás időformátumot, nyomja meg a P billentyűt a PM (délután)- hoz vagy A billentyűt az AM (dél előtt)-hez a számok után.
- Nyomja a ↵, hogy a *Napi ébresztő*-ből kimenjen és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz.

8. Használt memória

- Az *Indítás* alapmenüben mozgassa a kiemelt korrlátot a 8. opcióhoz és nyomja a ↵, hogy a *Használt memória* táblázatot nyissa ki.



- Nyomja ESC és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz.

9. Display nyelve

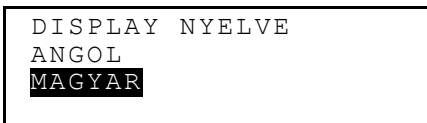
- Az *Indítás* alapmenüben mozgassa a kiemelt korrlátot a 9. opcióhoz.

```
6.SET ALARM
7.SET DAILY ALARM
8.MEMORY USED
9.DISPLAY LANGUAGE
```

- Nyomja a ↵ billentyűt.

```
SET DISPLAY LANGUAGE
ENGLISH
HUNGARIAN
```

- Emelje ki a MAGYAR sort és nyomja a ↵. Az opciók nevei magyarra változnak.





- Nyomja ESC és térjen vissza az *Indítás* alapmenühöz. Most az összes üzenet magyarul jelenik meg.

SZÓTÁR

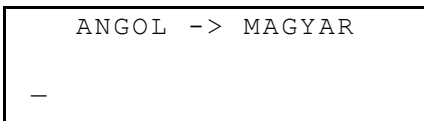
Az EHu200D Language Teacher® a legkorszerűbb angol-magyar és magyar-angol elektronikus szótárakat foglalja magába. Ha a szótár nyújtotta minden lehetőséget fel akar használni, olvassa gondosan a következő utasítást.

Az általános szótár funkciója

- Nyomja meg az ON/OFF gombot, hogy a szótár bekapcsolódjon.
- Nyomja a  billentyűt a billentyűzeten vagy a  ikont válassza a fenti *Ikon-menü*-ben, hogy a Szótár alapmenübe lépjen.



- Válassza a fordítás irányát a kiemelt kornlát mozgatásával a megfelelő ikonhoz és nyomja a ↵.



- ◆ **Fontos:** Ha a fordítás irányát meg akarja változtatni, nyomja meg az ESC gombot és térjen vissza a Szótár menühez, ahol ellenkező ikont válasszon.

- A billentyűzeten a fordítandó szót írja be.

- ◆ **Fontos:** Az ékezetes magyar betűk beírásához a magyar -> angol szótár indítási képernyőjén a megfelelő betűbillentyű lenyomása előtt használja a ↑ billentyűt.

Ha, például, az angol CATCH szót magyarra akarja lefordítani:



- ◆ **Fontos:** Használja az INS –t hogy az *Insert* (beszúrás) és *Overwrite* (felülírás) opciók között átkapcsoljon, DEL –t a betűtörlésnek, ESC –t a képernyőtisztításnak.

- Nyomja a ↵, hogy a szótári címszót jelölje meg.

CATCH N. LABDA ELKAPÁSA; FOGÁS;
--

- Nyomja a ▼ billentyűt, hogy a CATCH szó több fordítása jelenjen meg. Ha a CATCH szó más fordításait akarja megnézni, a ▲ lenyomásával visszalapozhat.

Homonimok egy címszó alatt találhatóak. Fordításai megfelelő szófaj-rövidítések alatt helyezkednek el. Egy szófajban megkülönböztető jelentéseket számok választanak el, közel szinonimákat vessző választ el.

Egyes szófordítások vagy jelentések külön adatokat foglalhatnak magába, pl. földrajzi utalások, zárójelben (AMERIKAI), tudományos ágazatok, összekapcsoló jellel kiemelve {KÖZGAZDASÁG}, stílus és használati címkék négyszögletes zárójelben [TÁRSALGÁSI], több jelentésváltó információ szögletes zárójelben <ÁLLAT>.

Magyar igék egyes számú 3. személyű alakban szerepelnek.

- Nyomja a ∨ vagy a ∧ billentyűt, hogy a betűrend szerint előző vagy következő címszóhoz menjen.
- ◆ Ha más szót ugyanabban a szótárban akar fordítani, kezdje gépelni, és az input képernyő automatikusan jelenik meg.
- ◆ Nyomja meg az ESC billentyűt, hogy az *Indítás* alapmenühöz térjen vissza.

Fejlett szófelismerés

Az EHu200D Language Teacher® *Fejlett szófelismerés* funkcióval látták el. Amikor beírja a fordítandó szót, a helyesírási szempontból a legközelebbi szó a képernyő alsó sorában jelenik meg. Ha a fordítandó szó már megjelent mielőtt végiggépelte, nyomja a ↵, hogy a fordításait megnézhesse.

- Kezdjen pl. APPOINT szót gépelni az angol-magyar szótárban. Az o betűnél a szó az alsó sorban megjelenjenek.

ANGOL-MAGYAR
APPO_
APPOINT

- Nyomja a ↵, hogy a fordításai jelenjenek meg.

APPOINT
V.
KINEVEZ; KIJELÖL;
KITÖZ;

E funkció helyes használása gyorsítja a munkáját, amikor nagyobb szövegeket kell lefordítani.

Részletes keresés

Az EHu200D Language Teacher® *Részletes keresés* funkcióval látták el, amely az általános

Szótár-ban levő minden szónak azonnali visszafordítását adja.

Gépelje pl. az APPOINT szót angol-magyar szótárban és nyomja a ↵, hogy a fordításait lássa.

```
APPOINT
V.
KINEVEZ; KIJELÖL;
KITÖZ;
```

- Nyomja a ►, hogy az első fordítást emelje ki, és használja a nyíl-billentyűt kiválasztott szó kiemeléséhez, pl.:

```
V.
KINEVEZ; KIJELÖL;
KITÖZ;
```

- Nyomja a ↵ a kiemelt szó azonnali visszafordításához.

```
KITÖZ
V.
APPOINT; MARK OUT; PIN
UP
```

- Ha újra akar *Részletes keresés*-t csinálni, ismételje meg a 2. és 3. lépést. Ez a funkció egyszerre 20 alkalommal használható egyszerre.
- ◆ **Fontos:** ESC lenyomásával a visszafordítások sorában egy lépésre lemegy.

Vector Ultima™ helyesírás-ellenőrzés

A Vector Ultima™ helyesírás-ellenőrzés az egyik legkorszerűbb korrektor az angol helyesírás-ellenőrzési eszközök között. Igen alkalmas, amikor a szó pontos helyesírásában kételkedik.

- Gépelje be pl. a RICIT szót a *receipt* helyett.

ANGOL-MAGYAR
RICIT_
RICK

- Nyomja meg a SPELLER-t. A képernyőn ajánlatlista jelenik meg.

RACHITIC
RACHITIS
RACIST
RECEIPT


- Nyomja a ▼ billentyűt, és ezzel mozgatja a kiemelt korlátot a RECEIPT szóhoz.
- Nyomja a ↵, hogy a fordításait láthassa.

RECEIPT
N.
RECEPT; VÉNY; NYUGTA;
VEVÉNY;

- ◆ **Fontos:** Ha a helyesírás-ellenőrző nem tud más szavakat ajánlani, a TÉTEL NEM TALÁLT üzenet jelenik meg.

A HASZNÁLÓ SZÓTÁRA

Az EHu200D Language Teacher® segítségével saját szótárt készíthet, ami automatikusan csatlakozik az alapszótárhoz.

- Válassza a  ikont felső *Ikon-menü*-ben, hogy a *Használó szótár* menübe lépjen be.



- Válassza a fordítás irányát a megfelelő ikon kiemelésével és a ↵ lenyomásával.
- ◆ **Fontos:** Ha a *Kulcsszó* az *Indítás* alapmenüben be volt állítva, az üzenet arra emlékezteti, hogy a legújabb kulcsszót írja be.




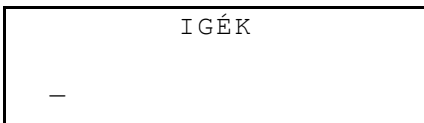
- Töltse ki a jegyzéket, a kurzort ◀▶ billentyűk segítségével angol és magyar sorok között mozgatva. A ▼▲ billentyűk segítségével válogathat (vagy a ↵ -vel az alsóbb sorra lejöhet). Lásd a *Billentyűzet* szekciót 56.o. szerkesztési utasításokért és ellenőrzés-billentyűk ellátásáért. Nyomja a ↵, míg az alsó sorban van, hogy a jegyzék megőrizze.
- **Fontos:** A beírás nyelvét a gép automatikusan átállítja.

- ◆ Sorolja fel a létező jegyzéket a $\wedge \vee$ billentyűkkel.
- Nyomjon EDIT-et, hogy a létező jegyzéket változtassa.
- Ha új jegyzéket akar nyitni, amíg a létező jegyzék ki van mutatva az átnézésrendszerben, nyomjon ESC-et.
- ◆ **Fontos:** Ha szerkesztés után nyomja meg az ESC-et, az üzenet megkérdezi: új jegyzéket vagy a régi jegyzék változatát akarja megőrizni.
- Jegyzéktörlésnek nyomja DEL-t a megjelent üzenetet igazolja.
- Ha a fő Szótár-ból nyitja a *Használó szótára* jegyzéket, írja be a jegyzékének kezdőszavát **vastag betűkkel** a megfelelő fő Szótár input képernyőjén és nyomja ↵.

RENDAHGYÓ IGÉK

Az összes angol rendhagyó ige az EHu200D Language Teacher® *Rendhagyó igék* címtárban van felsorolva ábécérend szerint.

- Válassza a  ikont felső *Ikon-menü*-ben, hogy a *Rendhagyó igék* szekció input képernyőjét nyissa ki.



- Kezdje azt az igét beírni, amelyiknek főalakjait és magyar fordítását meg akarja nézni.

IGÉK
FORG_
FORGET

- Nyomja a ↵, amikor a kívánt ige az alsó sorban jelenik meg.

FORGET; FORGOT;
FORGOTTEN
ELFELEJT, NEM
EMLÉKSZIK, NEM JUT


- A ∨ és ∧ billentyűk segítségével a jegyzéken föl/le lapozhat.
- A ▼ és ▲ billentyűkkel emelje ki a jegyzéket szükség esetében.

Részletes keresés funkció segítségével az alapszótár a címszavait mutatja mind a két nyelv igéinek. A részletes leírás a *Szótár* szekcióban található.

AMERIKAI IDIOMATIKUS KIFEJEZÉSEK

Az EHu200D Language Teacher® *Szókapcsolatok* címtárban több mint 200 népszerű amerikai

szókapcsolat és magyar fordítása van felsorolva ábécérend szerint.

- Válassza a  ikont felső *Ikon-menü*-ben, hogy a *Szókapcsolatok* szekció input képernyőjét nyissa ki.

KIFEJEZÉSEK

—

- Kezdje a szókapcsolatot beírni, pl.:

KIFEJEZÉSEK

SK_

SKÉLETON IN THE CLOS

- Nyomja a ↵, amikor a kívánt szókapcsolat a végső sorban jelenik meg.



SKELETON IN THE
CLOSET
REJTEGETETT
SZÉGYENFOLT

- A ∨ és ∧ billentyűk segítségével a jegyzéken föl/le lapozhat.
- A ▼ és ▲ billentyűkkel emelje ki a jegyzéket szükség esetében.

A *részletes keresés* funkció segítségével az alapszótár címszavait mutatja mind a két nyelv szavainak. A részletes leírás a *Szótár* szekcióban található.

TÁRSALGÁS

Az EHu200D Language Teacher® memóriája több mint 1000 társalgási fordulatot őriz meg. A könnyebb használat miatt témakörök szerint csoportosítottuk ezeket:

1. *Társalgás*
 2. *Utazás*
 3. *Szálloda*
 4. *A vendéglőben*
 5. *Vásárlás*
 6. *Városnézés*
 7. *Kommunikáció*
 8. *Bankban*
 9. *Közlekedés*
 10. *Egészség*
 11. *Kozmetikai szalon*
 12. *Rendőrség kihívás*
- Nyomja a   billentyűt vagy válassza a **PHRASE** ikont felső *Ikön-menü*-ben, hogy a *Társalgás* menüt nyissa ki.

1. TÁRSALGÁS
2. UTAZÁS
3. SZÁLLODA
4. A VENDÉGLŐBEN

- A ▼▲ billentyűkkel emelje ki a témát és nyomja a ↵. Pl. válassza a 4. témát, *A vendéglőben*.

4A. HELYFOGLALÁS
4B. ÉTEL RENDEZÉS
4C. KISZOLGÁLÁS
4D. FIZETÉS


- Válassza az epizódot.

- A \vee és \wedge billentyűk segítségével a jegyzéken föl/le lapozhat.
- A \blacktriangledown és \blacktriangle billentyűkkel kiemelheti a sorokat.

Részletes keresés funkció segítségével az alapszótár címszavait láthatja mind a két nyelven. A részletes leírás a *Szótár* szekcióban található.

PC - KAPCSOLAT

Language Teacher® a PC-kapcsolatot biztosító kábel (külön megvásárolandó) és az LT *EHu200Dlink* software segítségével az ön adatai EHu200D Language Teacher® organizer szekciójából számítógépére is átvihetők, majd vissza.

- Kösse össze az egységet és a számítógépet a kábellel.
- Válassza a  ikont a felső *Ikon-menü*-ben, hogy a *PC-kapcsolat* szekció menüjét nyissa.

1. SZEMÉLYI TELEFON
2. ÜZLETI TELEFON
3. JEGYZET
4. ÉVFORDULÓ

- Válassza az adatátvitel szekciót, pl.:



3. JEGYZET

KÜLDÉS
FOGADÁS

- Válassza az átvitel módot: *Küldés-t* vagy *Fogadás-t*.
- Kezdje az *EHu200Dlink* alkalmazását számítógéphez, és olyan átvitel módot válasszon, amelyik az egység átvitel módjának felel meg.
- Elsősorban a fogadó készüléket indítsa, utána a küldő készüléket.
- Ha az összeköttetés sikerült, *EHu200Dlink* program átvitt bájtok számáról tudósít.

TELEFONKÖNYV

A *Telefonkönyv*-ben neveket, telefonszámokat és címeket gyűjthet össze angolul és magyarul. Az adatokat át lehet nézni, törölni, szerkeszteni és kulcsszóval bezární.


- Nyomja a  billentyűt és válassza a  ikont a középső *Ikon-menü*-ben, hogy a *Telefonkönyv*-et nyissa ki.



SZEMÉLI



ÜZLET

- A ► vagy a ◀ billentyű segítségével emelje ki az egyik ikont a *Telefonkönyv* részeit jelölő ikonokból, pl. a  SZEMÉLI, és nyomja a ↵. Az új jegyzék-sablon automatikusan nyílik ki.
- ◆ **Fontos:** Ha a *Kulcsszó* az *Indítás* alapmenüben be volt állítva, az üzenet arra emlékezteti, hogy a legújabb kulcsszót kell beírni.


NÉV :
TEL . :
FAX :
E - MAIL :

- Töltse ki a jegyzéket, a kurzort ◀► billentyűk segítségével mozgathatja sorokban, a ▼▲ billentyűk segítségével az egyik sorról átmehet a másikra (a ↵ - vel az alsóbb sorra lejöhet). Lásd a *Billentyűzet* szekciót 56 o. szerkesztési utasításokért és az ellenőrzés-billentyűk ellátásáért. Nyomja a ↵, amikor a végső sorban van, hogy a jegyzék megőrizzen.
- ◆ **Fontos:** Az adatokat angolul vagy magyarul írhatja be. Nyomja a ↔ billentyűt, hogy a nyelveket és a mértékrendszereket sorrendben kapcsolja át.
- ◆ Sorolja fel a létező jegyzékeket a ^v billentyűkkel.
- Nyomjon EDIT-et, hogy a létező jegyzéket változtassa.
- Ha új jegyzéket akar nyitni, amíg a létező jegyzék ki van mutatva az átnézésrendszerben, nyomjon ESC-et.

- ◆ **Fontos:** Ha szerkesztés után nyomjon ESC-et, az üzenet kérdezi: új jegyzéket vagy a régi jegyzék változatát akarja megőrizni.
- A jegyzéktörlésnek nyomjon DEL-t és a megjelent üzenetet igazolja.

JEGYZET

Az EHu200D Language Teacher® *Jegyzet* szekcióval, ill. alkalmas rövid üzenet- és feljegyzéstárral látták el.

- Válassza a  ikont a középső *Ikon*-menü-ben, hogy új *Jegyzet* jegyzéksablont nyisson.
- ◆ **Fontos:** Ha a *Kulcsszó* az *Indítás* alapmenüben be volt állítva, az üzenet arra emlékezteti, hogy a legújabb kulcsszót kell beírni.


<p>C Í M : T A R T A L O M :</p>
--

- Töltse ki a jegyzéket, a kurzort ◀▶ billentyűk segítségével mozgathatja soronként, a ▼▲ billentyűk segítségével *Cím*-ről *Tartalom*-ra átmehet (vagy a ↵ -vel az alsóbb sorra lejöhet). Lásd: *Billentyűzet* szekciót 56. o. szerkesztési utasításokért és az ellenőrzés-billentyűk. Nyomja a ↵ a *Tartalom* sorban, hogy a jegyzék megőrizzen.

- ◆ **Fontos:** Az adatait angolul vagy magyarul írhatja be. Nyomja a ↔ billentyűt, hogy a nyelveket és a mértékrendszereket sorrendben kapcsolja át.
- ◆ Sorolja fel a létező jegyzékeket a ^v billentyűvel.
- Nyomjon EDIT-et, hogy a létező jegyzéket változtassa.
- Ha új jegyzéket akar nyitni, amíg a létező jegyzék ki van mutatva az átnézésrendszerben, nyomjon ESC-et.
- ◆ **Fontos:** Ha szerkesztés után nyomjon ESC-et, az üzenet kérdezi: új jegyzéket vagy a régi jegyzék változatát akarja megőrizni.
- A jegyzéktörlésnek nyomjon DEL-t és a megjelent üzenetet igazolja.

IDŐBEOSZTÁS

Az EHu200D Language Teacher® *Időbeosztás* szekció segítségével jól oszthatja be az idejét angolul és magyarul. Az adatokat angolul és magyarul lehet beírni, átnézni, törölni és szerkeszteni.

- Válassza a  ikont a középső *Ikon-menü*-ben, hogy új *Időbeosztás* jegyzéksablont nyisson.
- ◆ **Fontos:** Ha a *Kulcsszó* az *Indítás* alapmenüben be volt állítva, az üzenet arra emlékezteti, hogy a legújabb kulcsszót kell beírni.


DÁTUM: 01/01/1999
KEZDÉS: 08:26
BEFEJEZÉS: 08:26
ÜGY:

- ◆ **Fontos:** Az első két sor jelenlegi dátumot mutat az *Indítás* menüben elrendelt formátumban. Ha meg akarja változtatni a formátumot, menjen át az *Indítás* menübe és végezze a szükséges módosításokat.
- Nyomja a ▼ vagy a ↵, hogy a következő sorba lépjen, amikor mai dátummal alkot jegyzéket. Másképp, írjon be új dátumot számbillentyűkkel és használja a ◀▶ billentyűket, amikor a kurzort kell mozgatni.
- Írja be az ügy kezdési és befejezési idejét a második és a harmadik sorba. 12-órás formátumban A betű AM (délelőtti) és P betű PM (délutáni) időt jelent.
- ◆ **Fontos:** A ▼▲ billentyűk segítségével az előzetes vagy a következő sorba mozoghat (a ↵ -t is nyomhatja vagy a következő sort). Ha a beírt dátum vagy idő hibás, a jegyzék nem marad fenn.
- Töltse ki az *Ügy* sort a ◀▶ billentyűk segítségével, hogy a kurzor a sorban mozogjon. Lásd a *Billentyűzet* szekciót 56. o. szerkesztési utasításokért és az ellenőrzés-billentyűk ellátásáért.
- Az utolsó sorban *Ébresztő* jelzi Y vagy N betűvel, kell-e hallható jel ahhoz, hogy az ügy kezdési és befejezési idejét hirdesse ki. Ha ezt kívánja, mind az *Időbeosztás* jelét, mind az általános *Ébresztő* -t (6. Opció az *Indítás* alapmenüben) be kell kapcsolni.

- Nyomja a ↵ az *Ébresztő* sorban, hogy a jegyzék fenn- maradjon.
- ◆ **Fontos:** Az adatait angolul vagy magyarul írhatja be. Nyomja a ↔ billentyűt, hogy a nyelveket és a mértékrendszereket sorrendben kapcsolja át.
- ◆ Sorolja fel a létező jegyzéket a ^v billentyűkkel.
- Nyomjon EDIT-et, hogy a létező jegyzéket változtassa.
- Ha új jegyzéket akar nyitni amíg a létező jegyzék ki van mutatva az átnézésrendszerben, nyomjon ESC-et.
- ◆ **Fontos:** Ha szerkesztés után nyomjon ESC-et, az üzenet kérdezi: új jegyzéket vagy a régi jegyzék változatát akarja megőrizni.
- A jegyzéktörlésnek nyomjon DEL-t és a megjelent üzenetet igazolja.
- ◆ **Fontos:** A létező *Időbeosztás* jegyzékeket, amelyeknek dátuma *Naptár*-ban aposztróffal van jelölve, a *Naptár* szekció (lásd 35. o.) felhasználásával nyithatja.

NAPTÁR

A *Naptár* segítségével kellemesen keresheti és nyithatja az *Időbeosztás* és *Évforduló* jegyzékeit.

- Válassza a  ikont a középső *Ikon-menü*-ben, hogy a *Naptár* képernyőbe lépjen be.

01/01/1999 PÉ									
						1	2'		
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			

Fontos: A *Naptár* mai dátummal nyílik ki, ami a képernyő felső bal szögletében látható. A dátumformátum az *Indítás* alapmenüben választott opciótól függ.



A létező *Időbeosztás* és *Évforduló* jegyzékek dátumai ki vannak jelölve vagy be vannak keretezve.

- A dátumokon ◀▶▼▲ billentyűkkel és a hónapokon ^∨ billentyűkkel mozoghat.
- Ha *Időbeosztás* vagy *Évforduló* jegyzéket akar kinyitni, amelynek dátuma *Naptár*-ban fel van jegyezve, emelje ki e dátumot és nyomja a ↵.
- **Fontos:** Ha a kiválasztott dátum mind az *Időbeosztás*-hoz, mind az *Évforduló*-hoz tartozik, a középső menü jelenik meg:

ÉVFORDULÓ
IDŐBEOSZTÁS

Emelje ki az opciót és nyomja a ↵, hogy a megfelelő jegyzéket nyissa ki.

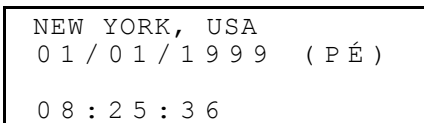
IDŐ

- Nyomja a  billentyűt a billentyűzeten és válassza a  ikont a középső *Ikon*-menü-ben.




Helyi idő

- Válassza a  OTTHON az *Idő* menüben.



- ◆ **Fontos:** A beindításkor New York, USA jelenik meg. Ha más várost akar választani, vagy dátumot, időt vagy a display formátumait akarja megváltoztatni, menjen át az *Indítás* menübe és valósítsa meg a kívánt változásokat.

Világidő

- Válassza a  VILÁG az *Idő* menüben. A következő üzenet jelenik meg:

ÍRJON BE KEZDŐBETŰT
VÁROS VAGY ORSZÁG

- Válassza a VÁROS vagy az ORSZÁG mezőt a ◀▶ billentyűkkel és írjon be kezdőbetűt. A választott kategóriában ábécérendi listában az első város és ország nevei jelennek meg, valamint a dátum és az idő is. Pl.: írja be a P betűt városnak.

P.MORESBY, P.ÚJ GUIN.
01/01/1999 (PÉ)
10:28:35


- A ▼▲ billentyűkkel a városok ábécérendi listáján és a ^∨ billentyűkkel az országok listáján lapozhat. Pl., nyomja a ▼ egyszer, hogy Párizs, Franciaország jelenjen meg:

PÁRIZS, FRANCIA.
01/01/1999 (PÉ)
04:28:43

ÉVFORDULÓ


Az EHu200D Language Teacher® *Évforduló* szekcióban kellemesen gyűjthet össze értesüléseket

születésnapokról, különböző ünnepekről és más fontos eseményekről.

- Válassza a  ikont a középső *Ikon-menü*-ben, hogy új *Évforduló* jegyzéksablont nyisson.
- ◆ **Fontos:** Ha a *Kulcsszó* az *Indítás* alapmenüben be volt állítva, az üzenet arra emlékezteti, hogy a legújabb kulcsszót kell beírni.



<p>DÁTUM : 01/01 TARTALOM :</p>

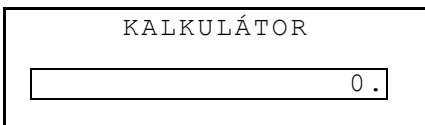
- ◆ **Fontos:** Az első sor jelenlegi dátumot mutat az *Indítás* menüben elrendelt formátumban. Ha a formátumot meg akarja változtatni, menjen át az *Indítás* menübe és végezze a szükséges módosításokat.
- Nyomja a ▼ vagy a ↵, hogy a következő sorba lépjen, amikor mai dátummal alkot jegyzéket. Másképp, írjon be új dátumot számbillentyűkkel és használja a ◀▶ billentyűket, amikor a kurzort kell mozgatni.
- Töltse ki a jegyzéket, a kurzort ◀▶ billentyűk segítségével mozgathatja a sorban. Lásd a *Billentyűzet* szekciót 56. o. szerkesztési utasításokért és ellenőrzés-billentyűk ellátásáért. Nyomja a ↵ a *Tartalom* sorban, hogy a jegyzék megőrizzen.
- ◆ **Fontos:** Ha a beírt dátum hibás, a jegyzék nem marad fenn.

- ◆ **Fontos:** Az adatait angolul vagy magyarul írhatja be. Nyomja a  billentyűt, hogy a nyelveket és a mértékrendszereket sorrendben kapcsolja át.
- ◆ Sorolja be a létező jegyzékeket a $\wedge \vee$ billentyűkkel.
- Nyomjon EDIT-ett, hogy a létező jegyzéket változtassa.
- Ha új jegyzéket akar nyitni, amíg a létező jegyzék ki van mutatva az átnézésrendszerben, nyomjon ESC-et.
- ◆ **Fontos:** Ha szerkesztés után nyomjon ESC-et, az üzenet kérdezi: új jegyzéket vagy a régi jegyzék változatát akarja megőrizni.
- A jegyzéktörlésnek nyomjon DEL-t és a megjelent üzenetet igazolja.
- ◆ **Fontos:** A létező *Évforduló* jegyzékeket, amelyeknek dátuma *Naptár*-ban kerettel van jelölve, a *Naptár* szekció (lásd 35. o.) felhasználásával nyithatja.

KALKULÁTOR

A *Kalkulátor* az EHu200D Language Teacher® egyik funkciója, amely az ön kényelmét szolgálja.


- Nyomja a  billentyűt a billentyűzeten vagy válassza a  ikont az alsó *Ikon-menü*-ben.

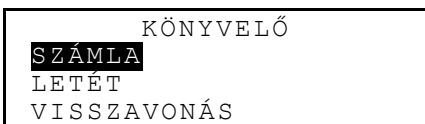


- E funkciót rendes zsebszámológépként használhatja.

KÖNYVELŐ

Az EHu200D Language Teacher® *Könyvelő* szekciója segítségével a bankügyleteit követheti nyomon.

- Válassza a  ikont az alsó *Ikon-menü*-ben, hogy a *Könyvelő*-t nyissa ki.



- A ▼▲ billentyűvel emelje ki az egyik opciót: *Számlát*, *Letétet*, *Visszavonást* vagy *Átvételt* és nyomja a ↵, hogy az új jegyzéksablont nyissa.
- ◆ **Fontos:** Ha a *Kulcsszó* az *Indítás* alapmenüben be volt állítva, az üzenet arra emlékezteti, hogy a legújabb kulcsszót kell beírni.
- Írja be az adatait, a kurzort ◀▶ billentyűk segítségével mozgathatja a sorban, a ▼▲ billentyűk segítségével egyik sorról másikra átmehet (a ↵-vel az alsóbb sorra lejöhet). Lásd *Billentyűzet* szekciót


56. o. szerkesztési utasításokért és ellenőrzés-billentyűk ellátásáért. Nyomja a ↵, amikor a végső sorban van, hogy a jegyzék megőrizzen.

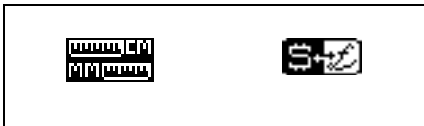
- Bármilyen jegyzéknél a *Dátum* sorban nyomja a ▼, hogy a következő sorba lemenjen, amikor új jegyzéket akar alkotni mai dátummal. Vagy új dátumot írjon be a ◀▶ billentyűkkel, ha a kurzort kell mozgatni.
- ◆ **Fontos:** Ha a beírt dátum hibás, a jegyzék nem marad fenn.
- Írja be a számlaszámot, amikor *Számlasz.*, *Számláról*, *Számlára* sorokat kitölt.
- ◆ **Fontos:** Ha a számlaszám sor üres vagy a tartalma hibás számlát tartalmaz (vagy a *Számla* opcióban, hogy a számok ismétlődnek), a jegyzék nem marad fenn.
- Az *Összeg* a jelenlegi könyvelési mérleg számításában használt pénzüsszegekre vonatkozik, *Mérleg* opcióban, *Könyvelő* menüben. A negatív értékű visszavonás esetében *Hitelkorlát* figyelmeztető üzenet jelenik meg.
- *Tulajdonos* és *Részletek* tájékoztatásként szolgálnak és szükség esetében kitölthetők.
- ◆ **Fontos:** Az adatait angolul vagy magyarul írhatja be. Nyomja a ↔ billentyűt, hogy a nyelveket és a mértékrendszereket sorrendben kapcsolja át.
- ◆ Sorolja be a létező jegyzékeket a ^v billentyűkkel.
- Nyomjon EDIT-et, hogy a létező jegyzéket változtassa.

- Ha új jegyzéket akar nyitni míg a létező jegyzék ki van mutatva az átrendezésben, nyomjon ECS-et.
- ◆ **Fontos:** Ha szerkesztés után nyomjon ESC-et, az üzenet kérdezi: új jegyzéket vagy a régi jegyzék változatát akarja megőrizni.
- A jegyzéktörlésnek nyomjon DEL-t és a megjelent üzenetet igazolja.
- Nyissa ki az utolsó menü opcióját a *Mérleg* opciót, hogy a létező számlák jelenlegi mérlegeit vizsgálja meg.

SZÁMLA . :	3 4 4	7 5 6	8 8 3
\$:	3 5 5 0 .		
SZÁMLASZ . :	9 9 3	7 4 5	8 7 6
\$:	- 6 . 3 0		


MÉRTÉK- ÉS VALUTAÁTALAKÍTÁS

- Válassza a  ikont az *Ikon*-menü végén, hogy a *Mérték- és valuta-átalakítás* menüt nyissa.



Mértékrend átalakítása

Az EHu200D Language Teacher® segítségével amerikai mértékeket európai mértékegységekbe és vissza könnyen alakíthat át.

- Válassza a  ikont, hogy a *Mértékátalakítás* szekcióba jegyezzen be.

MÉRTÉKÁTALAKÍTÁS
HOSSZÚSÁG
TERÜLET
TÖMEG

- Az opció (itt: *Hosszúság*) kiemeléséhez a ▼ ▲ billentyűt használja és nyomja a ↵:

HOSSZÚSÁG
FT<>M
YD<>M
MILE<>KM

- Válassza ki az egység-párat, pl. yard<>méter


HOSSZÚSÁG
YD : <input type="text" value="0."/>
M : <input type="text" value="0.00"/>

- Válassza az eredeti mértékegységet kiemelési korlát mozgatásával (a ▼ ▲ billentyűk segítségével).

- A numerikus értéket kiemelt mezőbe írja be. A megfelelője azonnal kiszámol és a második sorban megjelenik.
- Az ESC segítségével az előbbi képernyőhöz térjen vissza.

Valutaátalakítás

Az EHu200D Language Teacher®-ba beépített *Valutaátalakítás* funkció 12 pénzrendszerben alakíthatja át az összegeket.

- Válassza a , hogy a *Valutaátalakítás* szekcióba jegyezzen be.

```
VALUTAÁTALAKÍTÁS
VALUTA BEÁLLÍTÁS
VALUTAÁRFOLYAM BEÁLL
ÁTALAKÍTÁS
```

- Ha a valuta nevét akarja változtatni vagy több nevet hozzáadni, válassza a *Valuta beállítás* opciót.

```
VALUTA BEÁLLÍTÁS
USD
HUF
CAD
```

- Emelje ki az előírt valuta rövidítését vagy egy sort a végső tartalék sorokból (* * * jelzésű) és nyomja a ↵.
- Gépelje az új valuta nevét és nyomja a ↵, hogy megőrizze. Szükség esetében ismétlje meg az

eljárást. ESC lenyomásával visszatér a *Valutaátalakítás* menühöz.

- Válassza a *Valutaárfolyam beáll.* opciót.

VALUTAÁRFOLYAM BEÁLL	
USD	1.000
HUF	1.000
CAD	1.000


- Írjon be valutaárfolyamot a megfelelő sor kiemelésével (a ▼ ▲ billentyűk segítségével) és a ↵ billentyű lenyomásával, például:

VALUTAÁRFOLYAM BEÁLL	
HUF	1.000
	0.

- Írjon be valutaárfolyamot, ami pl. US dolláron alapszik. Dollárárfolyam ebben az esetben 1.000 lesz, ami azt jelenti, hogy EGY (nem ezer!), és nyomja a ↵, hogy az érték fennmaradjon.
- Írjon be árfolyamot más valutáknak
- ESC lenyomásával visszatér a *Valutaátalakítás* menühöz.
- Válassza az *Átalakítás* opciót.
- Emelje ki a valuta nevét a ▼ ▲ billentyűk segítségével és nyomja a ↵.
- Írja be az átalakítandó összeget és nyomja a ↵, hogy a megfelelő összeget több valutában lássa.


JÁTÉKOK

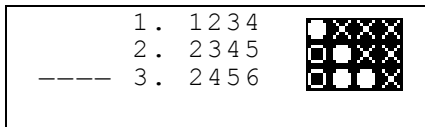
Az EHu200D Language Teacher® *Master Mind* számtaláló játékot és a *Hangman* oktató játékot foglal magába, amelyek fejlesztik a helyesírást és bővítik szókincsét.

- Válassza a  ikont az alsó *Ikon-menü*-ben, hogy a *Játékok* menüt nyissa ki.



Master Mind


- *Játékok* menüben válassza a  ikont, hogy a *Master Mind* menüt nyissa ki.
- Válassza ki a nehézség szintet. Magas szinten a szám ismétlődő számjegyeket tartalmazhat. 12 próbával találgathatja a négy számjegyből álló számot.
- Gépelje a számot és nyomja a ↵, hogy a találgatás eredményét lássa a képernyő jobb oldalán.

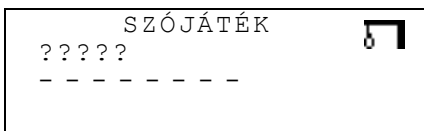


A betölt kör azt jelenti, hogy a beírott számjegyek közül van egy jó szám, de más helyen áll. A kör a helyes számjegyet jó helyen mutatja.

Ha győzött, vagy az összes próba lejárt, a megfelelő üzenet jelenik meg.

Szójáték

- *Játékok* menüben válassza a  ikont, hogy a *Szójáték* menüt kinyissa.




- Írja be a betűket, hogy a szót kitalálja. A helyesen kitalált betűk kérdőjelek helyében jelennek meg a valódi pozíciókon. A hiányzó betűk gondolatjelekkel vannak jelölve. Minden nem ismételt hiányzó betűvel új részt ad hozzá a jobb oldalon levő képhez.

A játék végén *Győzött!* vagy *Vesztes!* üzenet jelenik meg egy másodpercre a képernyőn, az eredménytől függően. Ha a szót nem találta ki, a szó fordítása jelenik meg. Nyomjon ESC-et, hogy új játékot kezdjen.

ADATTÖRLÉS

Az EHu200D Language Teacher® *Adattörlés* funkciójának segítségével kiürítheti a memóriát az adatok az organizér választott szekcióiból való törlésével.

- Válassza a  ikont az alsó *Ikon-menü*-ben, hogy az *Adattörlés* menüt kinyissa.



- Válassza az opciót és igazolja a mutatott üzenetet.

AUTOMATIKUS KIKAPCSOLÁS

Ha öt perc alatt semmilyen billentyűt nem nyomnak le, az EHu200D Language Teacher® automatikusan kapcsolja ki az áramot, hogy az elemek ne fogyasszanak energiát.