

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	4
Общий вид	8
Источники питания	8
Инициализация	10
Клавиатура	13
Экран	15
СЛОВАРИ	26
РАБОТА СО СЛОВАРЯМИ	27
Автоматическое распознавание слов	27
Части речи и другие пометы	28
Просмотр словарных статей	29
Орфографический корректор Vector Ultima™	32
Обратный перевод	33
Толкование	36
ОСНОВНОЙ СЛОВАРЬ	39
Общие указания	39
Произношение слов и выражений	39
ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА	41
Общие указания	41
Произношение слов и выражений	42
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЛОВАРИ	43
Украинский словарь	43
Тематический словарь	43
Словарь пользователя	45
Учебные карточки	52
ПЕРЕВОД ТЕКСТА	55
ТУРИСТИЧЕСКИЙ РАЗГОВОРНИК	57
КОРРЕКЦИЯ АКЦЕНТА	59
СПРАВОЧНИК	62
Разговорник	63
Неправильные глаголы	65
Идиомы	66

ТЕСТ TOEFL И ГРАММАТИКА	68
Экзамен TOEFL	68
Грамматика	73
ОРГАНИЗЕР	76
ТЕЛЕФОНЫ	77
ЗАМЕТКИ	82
РАСПИСАНИЕ	85
КАЛЕНДАРЬ	93
СКРОПИСЬ	94
ЧЕРТЕЖНАЯ ДОСКА	97
ДИКТОФОН	101
ВЫЧИСЛЕНИЯ	105
КАЛЬКУЛЯТОР	105
ГРАФИЧЕСКИЙ КАЛЬКУЛЯТОР	106
КРЕДИТНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР	111
БУХГАЛТЕР	114
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ФОРМУЛЫ	117
КОНВЕРТАЦИЯ ВАЛЮТ	118
ПЕРЕВОД МЕР И ВЕСОВ	121
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	123
МЕСТНОЕ И ПОЯСНОЕ ВРЕМЯ	123
Местное время	124
Поясное время	130
ПУТЕВОДИТЕЛЬ	131
ТЕЛЕФОННЫЕ КОДЫ	132
ИГРОВОЙ ЦЕНТР	134
Профессор	134
Игра 5	135
Архитектор	136
Виселица	138
СПРАВОЧНИК	139
Соответствие размеров	139
Английские имена	140
ПОДБОР ТЕЛЕФОНА	141
РЕШАТЕЛЬ КРОССВОРДОВ	141

ЭКЗАМЕН НА ГРАЖДАНСТВО	142
СВЯЗЬ	144
СВЯЗЬ С КОМПЬЮТЕРОМ	144
Программное обеспечение	145
Передача данных	145
ФАКС	147
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	150
Создание электронного сообщения	150
Прием и передача почты	152
Папка «Входящие»	154
Папка «Исходящие»	155
ДАННЫЕ ПРОВАЙДЕРА	156
ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	160
СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ	162
ВЫБОР ЯЗЫКА	162
УСТАНОВКИ	163
Сигнал клавиш	163
Первый экран	164
Время до выключения	164
Параметры речи	165
Настройка дисплея	166
Сигнал расписания	166
Тип телефонной линии (факс)	167
Формат даты	168
Проверка батареек	168
Скорость передачи данных	168
ЗАЩИТА ДАННЫХ	169
Установка пароля	170
Включение защиты	171
Выключение защиты	172
Изменение или удаление пароля	173
Настройка системы защиты	173
ПРОВЕРКА ПАМЯТИ	174
УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ	175
ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ	175
О СЛОВАРЕ	176

ВВЕДЕНИЕ

Поздравляем Вас с приобретением англо-русского/русско-английского многофункционального словаря-органайзера Partner® v6. Этот словарь воплотил в себе многолетний опыт лингвистов, инженеров и программистов компании Эктако и представляет шестое поколение высокопроизводительных интегрированных обучающих систем. Вы являетесь владельцем наиболее совершенного электронного устройства, когда-либо выпущенного для изучения иностранного языка.

Характеристики и возможности Partner® v6:

- ❖ *Основной англо-русский и русско-английский словарь, содержащий более миллиона слов, включая идиомы, общеупотребительные и сленговые выражения, а также медицинские, технические, юридические и деловые термины*
- ❖ *Толковый словарь английского языка*
- ❖ *Англо-украинский и украинско-русский словарь*
- ❖ *Справочник распространенных английских терминов*
- ❖ *Полный самоучитель TOEFL с примерами тестов и мгновенным подсчетом набранных баллов*
- ❖ *Электронный справочник английской грамматики с удобным механизмом поиска по разделам*
- ❖ *Справочник по подготовке к экзамену на гражданство США*
- ❖ *Наиболее популярные американские идиомы*
- ❖ *Английские неправильные глаголы*
- ❖ *Туристический разговорник с функцией звукового воспроизведения*
- ❖ *Тематический справочник общеупотребительных английских выражений с переводом на русский,*

*французский, немецкий, итальянский,
португальский и испанский языки*

- ❖ *Высококачественное воспроизведение английской речи*
- ❖ *Автоматический перевод связного текста*
- ❖ *Интерактивный фонетический практикум с функцией коррекции произношения*
- ❖ *Возможность расширять словарную базу за счет записи новых слов*
- ❖ *Завоевавшая широкое признание система коррекции правописания Vector Ultima™*
- ❖ *Система ускоренного распознавания вводимого слова*
- ❖ *Органайзер с общим объемом памяти 2 Мб – поддерживает английский и русский языки, снабжен функцией поиска, содержит разделы: Телефоны, Расписание, Скоропись, Чертежная доска и Диктофон*
- ❖ *Справочный раздел с путеводителем по странам мира, списками озвучиваемых английских имен, эквивалентами размеров одежды и обуви, информацией о местном и поясном времени и пр.*
- ❖ *Игровой центр, включающий 4 увлекательные игры*
- ❖ *Решатель кроссвордов с обучающими функциями*
- ❖ *Арифметический, графический и кредитный калькуляторы*
- ❖ *Система управления кредитными картами и банковскими счетами «Бухгалтер»*
- ❖ *Встроенные системы связи: факс и электронная почта*
- ❖ *Цифровой диктофон для записи и воспроизведения звука*

- ❖ *Справочник общеупотребительных математических формул*
- ❖ *Электронная книжка для записи и хранения личной информации*
- ❖ *Конвертор валют*
- ❖ *Конвертор мер и весов*
- ❖ *Высокоскоростной обмен данными и синхронизация с персональным компьютером*
- ❖ *Двухязычный интерфейс*
- ❖ *Будильник*
- ❖ *Звуковая система напоминания о запланированных событиях*
- ❖ *Говорящие часы*
- ❖ *Календарь*
- ❖ *Телефонная книжка с сортировкой и быстрым поиском*
- ❖ *Система защиты данных от несанкционированного доступа*
- ❖ *Возможность подключения внешнего источника питания*

Последние достижения в технологии воспроизведения речи, реализованные в Partner® v6, позволят Вам прослушивать чистое произношение английских слов и фраз.

В отличие от других портативных электронных словарей, Partner® v6 имеет уникальную возможность ввода информации двумя способами: как с удобной клавиатуры, так и непосредственно с экрана – с помощью специального пера.

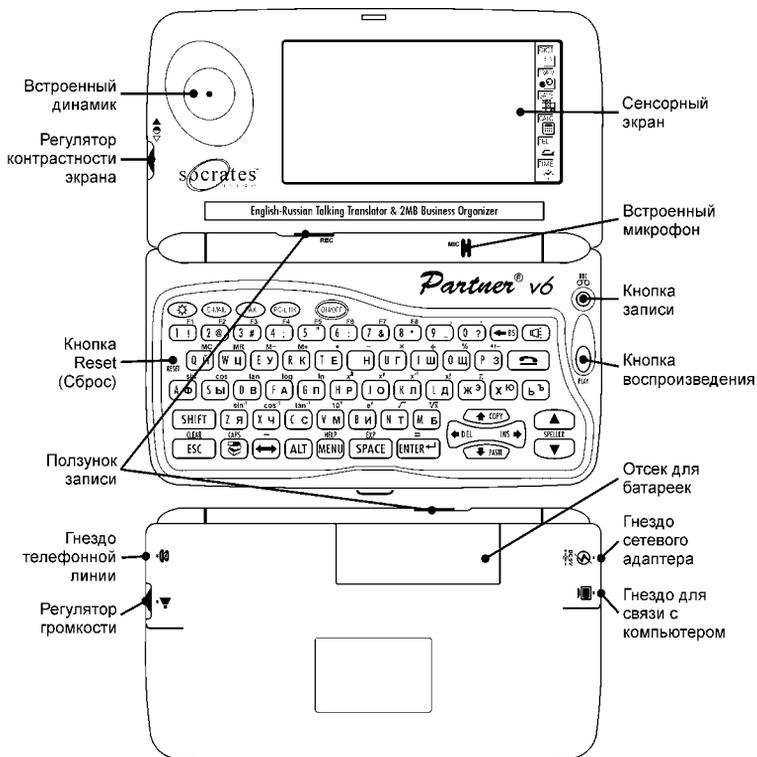
- ◆ **Внимание!** Поскольку производитель стремится к постоянному усовершенствованию дизайна и улучшению потребительских качеств изделий Partner®, возможны незначительные отличия купленного Вами устройства от его описания в данном Руководстве.

- ◆ **Внимание!** Partner® v6 прошел тестирование на соответствие всем требованиям для решения Проблемы 2000-го года. Диапазон правильно исчисляемых дат – с 1 января 1900 года по 31 декабря 2099 года.

Многофункциональный словарь-органайзер Partner® v6 предоставляет Вам неограниченную свободу общения. Работайте, учитесь и отдыхайте с Partner®, и он станет Вашим незаменимым помощником!

Общий вид

Ниже приведен *Общий вид* Partner® v6 с указанием гнезд подключения внешних устройств.



Источники питания

Partner® v6 работает от двух батареек типа AAA (LR03). Когда батарейки разряжаются, на экране появляется предупреждающее сообщение.

При этом блокируются функции записи звука, произношения и электронной связи. Это дает

возможность избежать полного разряда батареек, а вследствие этого – потери данных, хранящихся во временной памяти устройства.

Чтобы восстановить полную функциональность устройства, а также предотвратить возможную потерю Ваших данных, рекомендуем заменить батарейки, как только представится возможность. Не используйте одновременно старые и новые батарейки.

Порядок смены батареек

- Нажмите кнопку ON/OFF, чтобы выключить устройство.
 - Сдвиньте крышку отделения для батареек по направлению от центра устройства.
 - Извлеките старые батарейки.
 - Установите новые батарейки в соответствии с полярностью, обозначенной значками «+», «-» внутри отделения для батареек.
 - Установите крышку отделения для батареек, задвинув ее до легкого щелчка. Убедитесь, что крышка установлена правильно.
- ◆ **Внимание!** У Вас есть 2 минуты, чтобы заменить батарейки без риска потерять данные, хранящиеся во временной памяти устройства. **Не превышайте лимит в 2 минуты!** Ни производитель, ни продавец или представитель компании не несут ответственности за возможную потерю пользовательских данных, хранящихся во временной памяти устройства (см. стр. **Error! Bookmark not defined.**).

Обратитесь к разделу «Инициализация» на стр. 10, где приведены рекомендации на случай, если при включении устройства после замены батареек появится сообщение об инициализации.

- ◆ **Внимание!** Не пытайтесь заменять батарейки при включенном устройстве. Это может привести к его серьезному повреждению. Если Вам не удастся выключить устройство с помощью клавиши ON/OFF, нажмите кнопку RESET, расположенную слева от буквы Q на клавиатуре, и перезагрузите устройство. Обратитесь к разделу «Инициализация» на стр. 10, чтобы получить дополнительную информацию.

- ◆ **Внимание!** Partner® v6 снабжен гнездом для подключения внешнего источника питания.

Использование не соответствующего спецификации блока питания может привести к выходу устройства из строя и прекращению в связи с этим годовой гарантии.

Блок питания должен обеспечивать напряжение постоянного тока 9В и силу тока минимум 300 мА.

- ◆ **Внимание!** Использование электронной связи требует значительных затрат энергии. Мы настоятельно рекомендуем Вам пользоваться внешним блоком питания при передаче факсимильных и электронных сообщений.

Для приобретения блока питания обратитесь к продавцу или позвоните по телефонам в США: +1(800) 710-7920 или в России: +7(812) 545-3838.

Инициализация

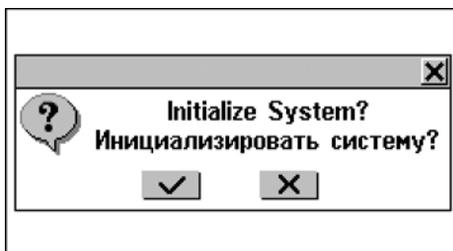
Процедура инициализации словаря осуществляется:

- при первом включении Partner® v6
- если устройство находилось без батареек более двух минут (например, во время их замены)
- после его перезагрузки с помощью кнопки RESET.

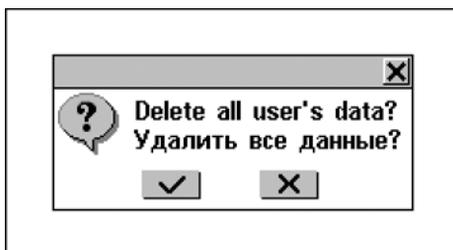
- ◆ **Внимание!** Кнопка RESET находится на левой стороне клавиатуры, рядом с клавишей Q. Доступ к ней осуществляется с помощью любого тонкого длинного предмета типа скрепки. Ни в коем случае не пользуйтесь для этого иголкой или булавкой, это может повредить устройство.

В зависимости от предыдущего состояния устройства на экране появится либо запрос *Инициализировать систему?* либо сообщение *Система инициализирована!*

Чтобы сохранить пользовательские данные и настройки, при появлении запроса *Инициализировать систему?*, нажмите ESC или коснитесь пером значка  или кнопки .

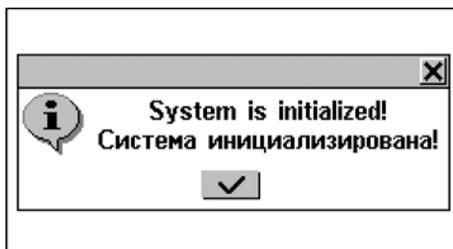


Если Вы подтвердите этот запрос, у Вас еще будет возможность отменить инициализацию, ответив отрицательно на последующий запрос *Удалить все данные?*



Чтобы сохранить свои данные, нажмите ESC либо коснитесь  или .

Сообщение *Система инициализирована!* говорит о том, что произведена инициализация, временная память очищена от всех данных и настройки устройства приведены к установленным на заводе по умолчанию.



Возможно, в ходе инициализации Вам придется произвести калибровку сенсорного экрана, которая устанавливает точное расположение и расстояние между чувствительными элементами экрана. Пожалуйста, обратитесь к главе «Настройка дисплея» на стр. 166, где описывается эта процедура.

После первого включения, а также после полной инициализации устройства по умолчанию устанавливается английский язык для вывода всех сообщений системы. Если Вы предпочитаете видеть меню и сообщения на русском языке, обратитесь к главе «Выбор языка» на стр. 162, где описывается соответствующая процедура настройки.

Данное Руководство, поскольку оно рассчитано на русскоязычного пользователя, предполагает, что для сообщений интерфейса установлен русский язык.

Клавиатура

В Partner® v6 используются стандартные раскладки клавиатуры QWERTY для английского языка и ЙЦУКЕН для русского.

Набор отображаемых на виртуальной клавиатуре символов зависит от языка, на котором осуществляется ввод. Язык ввода можно переключить с помощью клавиши . В *Основном словаре*, а также в *Украинском словаре* режим ввода национальных символов переключается автоматически и связан с направлением перевода, которое также можно изменить клавишей .

- ◆ **Внимание!** При работе с Partner® v6, в отличие от ПК, нет необходимости удерживать клавиши в нажатом положении – достаточно просто нажать один раз и отпустить.

Описание функциональных и управляющих клавиш приводится ниже.

Функциональные клавиши ¹

ON/OFF	Включить/выключить устройство
RESET	Перезагрузить систему
MENU	Открыть <i>Главное меню</i> /Переключить кнопку <i>Главного меню</i>
	Открыть <i>Основной словарь</i>

¹ Клавиша1+Клавиша2 здесь и далее означает комбинацию клавиш: вначале нужно нажать и отпустить Клавишу1, затем – Клавишу2.

E-MAIL	Отправить или принять электронную почту
FAX	Передать факс
PC-LINK	Установить связь с персональным компьютером
	Открыть список телефонов
REC	Записать звук
PLAY	Воспроизвести звук
SHIFT+HELP	Открыть <i>Описание функций</i>
SPELLER (SHIFT+ ▾ или ▲)	Включить <i>Проверку правописания</i>
	Произнести слово или текст ²
	Подсветка экрана

Клавиши управления и редактирования

←, →	Переместить курсор или область выделения
↓, ↑	Переместить курсор или область выделения/Прокрутить строки
▾, ▲	Пролистать окно просмотра/Переключить кнопку <i>Главного меню</i>
ENTER	Произвести действие/Начать новую строку
SPACE	Ввести пробел
ESC	Закрыть активное окно/Отменить операцию

² Озвучены могут быть только английские слова и фразы.

ALT+ Э, Ю, Ъ	Ввести строчные Э, Ю, Ъ
SHIFT+ALT+Э,Ю,Ъ	Ввести заглавные Э, Ю, Ъ
SHIFT	Переключить на верхний регистр
SHIFT+ESC (CLEAR)	Очистить строку ввода
SHIFT+CAPS	Зафиксировать верхний регистр
SHIFT+COPY	Скопировать выделенный фрагмент (строку или сообщение) в буфер обмена
SHIFT+PASTE	Вставить фрагмент из буфера обмена
SHIFT+DEL	Удалить выделенный фрагмент
←BS	Удалить символ слева от курсора
SHIFT+←	Удалить символ справа от курсора
SHIFT+INS	Переключить режим ввода Вставка/Замена
SHIFT+ F1...F8	Использовать функциональные клавиши (описание функций см. в разделах)
↔	Переключить язык или направление перевода

Описание символов математических операций
смотрите в разделе *Вычисления*.

Экран

Partner® v6 имеет большой сенсорный экран с подсветкой, что позволяет использовать многочисленные функции устройства в удобном графическом интерфейсе.

Элементы экрана

Чтобы осуществить операцию, Вам достаточно коснуться экрана в том месте, где изображена *кнопка*, символизирующая данную операцию, или имеется *выделенный заголовок раздела*. Активная в данный момент кнопка изображается нажатой.



Чтобы выполнить действие, аналогичное касанию выделенного текста на экране, с помощью клавиатуры, нужно переместить *область выделения* на выбранный текст с помощью клавиш управления курсором ←, →, ↓, ↑ и нажать ENTER.

В дальнейшем в этом Руководстве оба способа активации команд (с помощью касания экрана либо клавиатуры) могут описываться словом *выбрать*.

Перо

Для работы с сенсорным экраном рекомендуется использовать специальное пластмассовое *перо*, которое поставляется вместе с устройством. Оно хранится в соответствующем гнезде в верхней части корпуса.

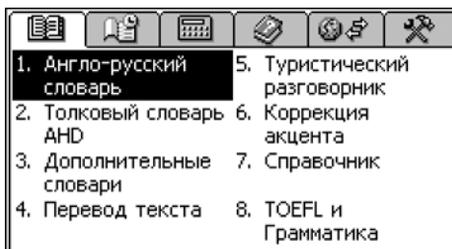
Перо особенно полезно для операций, которые нельзя выполнить с помощью клавиатуры. Например, чтобы выделить произвольный текстовый фрагмент в разделах *Организера* (операции 'удалить', 'копировать'), или чтобы выделить группу слов в

словарной записи (операции 'получить толкование/сделать обратный перевод').

- ♦ **Внимание!** Если, по какой-либо причине, сенсорное управление не работает, используйте клавиши MENU, ENTER и клавиши управления курсором ←, →, ↓, ↑, чтобы получить доступ к процедуре калибровки сенсорного экрана (см. стр. 166).

Главное меню

Главное меню расположено в верхней части экрана и представлено в виде ряда кнопок. *Главное меню* появляется при включении устройства (если в разделе *Установки* не указано иное, см. стр. 163), а также при закрытии какого-либо раздела словаря или нажатии на клавишу MENU. *Главное меню* состоит из шести *секций*, каждая из которых обеспечивает доступ к функциональным *разделам* Partner® v6.



Разделы могут содержать подразделы, а те, в свою очередь, делиться на главы.

Главное меню включает шесть секций:



Словари



Органайзер



Вычисления



Справочная информация



Связь



Системные настройки

Выбор секции Главного меню

Наиболее простой способ выбрать секцию *Главного меню* – коснуться соответствующей кнопки в верхней части экрана.

С клавиатуры последовательное переключение секций осуществляется нажатием на клавишу MENU либо одну из клавиш прокрутки страниц \uparrow , \downarrow .

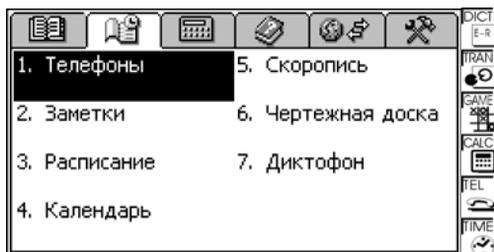
Выбор раздела

Чтобы открыть один из функциональных разделов Partner® v6, сначала выберите нужную секцию в *Главном меню*. Затем сделайте одно из следующих действий:

- коснитесь пером названия раздела
- переместите область выделения на название раздела и нажмите клавишу ENTER
- нажмите на клавиатуре цифру, соответствующую номеру раздела.

Боковая панель

Боковая панель ▼



Для Вашего удобства в Partner® v6 предусмотрена возможность прямого доступа к одному из шести разделов, перечисленных ниже. Для этого нужно нажать пером на соответствующую сенсорную кнопку, расположенную на фиксированной *Боковой панели* в правой части экрана:



Основной словарь



Перевод текста



Игровой центр



Калькулятор



Телефоны



Местное время (всплывающее окно и говорящие часы)

Виртуальная клавиатура

Виртуальная клавиатура представляет собой набор клавиш, изображенных на сенсорном экране устройства, касание которых имитирует физическое нажатие клавиш на клавиатуре устройства.



Раскладка виртуальной клавиатуры содержит символы соответствующего алфавита, а также ряд специальных

символов. Управляющие клавиши виртуальной клавиатуры имеют следующие значения:

<i>Виртуальная клавиша</i>	<i>Действие</i>	<i>Клавиатурный эквивалент</i>
	Удаление символа	
	Ввод/Конец строки	
	Верхний регистр	
	Фиксация верхнего регистра	 + 
	Сменить язык ввода	

Вы можете скрыть виртуальную клавиатуру, чтобы увеличить видимую область экрана. Коснитесь кнопки  в правом нижнем углу экрана или нажмите SHIFT+F8. Чтобы показать виртуальную клавиатуру, снова коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT+F8.

- ◆ **Внимание!** В режиме верхнего регистра виртуальная клавиатура содержит дополнительные символы.
- ◆ **Внимание!** Специфические буквы украинского алфавита можно ввести только с виртуальной клавиатуры в режиме верхнего регистра русской раскладки.

Є	є	!	@	#	;	"	:	&	*	_	?	`	І	і	←
↑↑	~	И	Ц	У	К	Е	Н	Г	Ш	Щ	З	Х	Ъ	ї	і
↑	!	Ф	Ы	В	А	П	Р	О	Л	Д	Ж	Э	\	←	
En	Я	Ч	С	М						И	Т	Ь	Б	Ю	Enter

Окна

Любой раздел, всплывающее меню или запрос появляются на экране Partner® v6 в так называемых *окнах*.

Появляющееся окно представляет собой ограниченный рамкой фрагмент экрана с двумя основными элементами – *Заголовком окна* и *Кнопкой закрытия окна*.



Заголовок окна содержит название текущего раздела или заголовок сообщения. Любое окно можно закрыть, нажав клавишу ESC на клавиатуре или коснувшись *Кнопки закрытия окна*  в его верхнем правом углу.

В ряде случаев в окне могут присутствовать вертикальная или горизонтальная *Полосы прокрутки*. Положение *Ползунка прокрутки* отражает текущую позицию той части информации, которая выведена на экране, относительно всего содержимого окна.

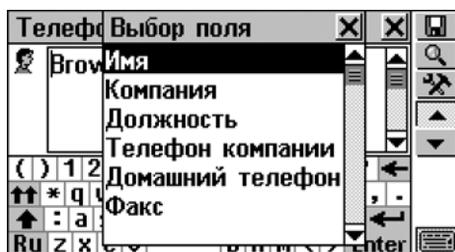
На *Полосе прокрутки*:

- чтобы переместиться на одну строку вниз или вверх, коснитесь пером *Стрелок прокрутки* – соответственно  или 
- чтобы быстро прокрутить информацию в окне, коснитесь пером *Ползунка прокрутки* и, не отрывая перо от экрана, протяните ползунок по *Полосе прокрутки* в нужном направлении

- чтобы сразу переместиться в нужное место окна, коснитесь пером *Полосы прокрутки* выше или ниже *Ползунка прокрутки*.

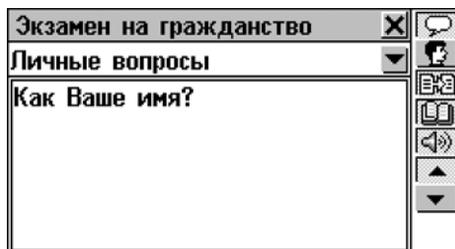
Всплывающие и выпадающие меню

Всплывающее меню появляется поверх всех окон и предлагает Вам выбрать один из предлагаемых пунктов.



Чтобы выбрать строку, коснитесь ее пером, либо переместите на нее область выделения с помощью клавиш управления курсором и нажмите ENTER.

Кроме всплывающего меню, в Partner® v6 может использоваться *выпадающее меню*, которое, не являясь отдельным окном, тем не менее, также предоставляет возможность выбора одного из предлагаемых вариантов. О наличии выпадающего меню сигнализирует значок  на экране.



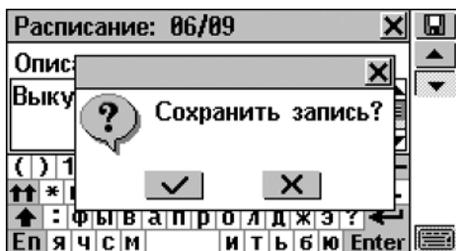
Коснитесь значка , чтобы развернуть выпадающее меню, например:



Для выбора нужного пункта коснитесь пером его названия либо, предварительно выделив его, нажмите ENTER. Чтобы свернуть меню, не выделяя его, нажмите ESC или коснитесь экрана вне области меню.

Диалоговые окна

Простейшим примером диалогового окна является *запрос* о подтверждении или отмене соответствующей операции. Обычно это вопрос, требующий ответа *Да* или *Нет*.

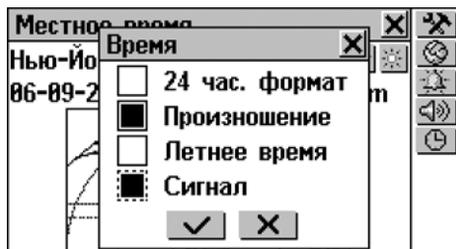


Ваши действия:

<i>Коснуться кнопки</i>	<i>Значение</i>	<i>Клавиатурный эквивалент</i>
	Да	ENTER
	Нет	N
	Отмена	ESC

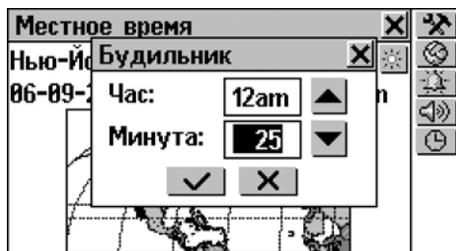
В ряде случаев в диалоговом окне необходимо задать или выбрать некоторые значения. Это может быть сделано с помощью *Кнопок выбора* или путем прямой установки значений.

Кнопки выбора



Чтобы установить параметр, коснитесь пером пустого квадратика рядом с его описанием. На клавиатуре соответствующий выбор производится следующим образом: с помощью клавиш управления курсором **↑**, **↓** переместите пунктирный квадратик на нужный параметр и нажмите клавишу SPACE. Включенный параметр обозначается черным квадратиком: . Чтобы принять изменения, коснитесь кнопки или нажмите ENTER.

Установка значений

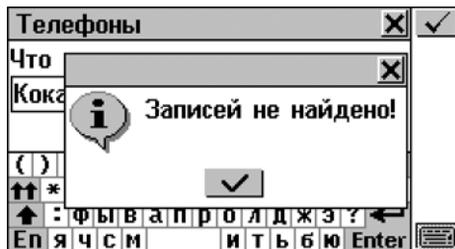


Чтобы изменить значение выделенного параметра, касайтесь кнопок **▲**, **▼**, на экране или нажимайте

клавиши **↑**, **↓** на клавиатуре. Чтобы изменить другой параметр, коснитесь его пером или используйте клавиши **←**, **→**. Коснитесь кнопки  или нажмите ENTER для того, чтобы сохранить установленные значения и закрыть окно.

Сообщения

Сообщения используются для вывода на экран текущей информации. Касание пером кнопки  аналогично простому закрытию окна и не связано с принятием решения (в некоторых сообщениях эта кнопка не представлена).



В Partner® v6 не предусмотрено перемещение и переключение активных окон. Чтобы продолжить работу, Вам нужно закрыть все окна, находящиеся поверх рабочего окна.

Панель инструментов

Панель инструментов – это набор вертикально расположенных кнопок, которые находятся в правой части рабочего окна.



Наиболее часто используемые кнопки на *Панели инструментов*:

- | | | | |
|---|-------------------------|---|------------------------|
|  | Страница вверх |  | Сохранить |
|  | Страница вниз |  | Редактировать |
|  | Назад (Прокрутка вверх) |  | Удалить |
|  | Вперед (Прокрутка вниз) |  | Поиск |
|  | ОК (Применить) |  | Установка/Сортировка |
|  | Создать |  | Произнести |
|  | Перевести |  | Правописание |
|  | Объяснить |  | Изменить размер шрифта |

При касании кнопки пером появляется *Подсказка* – краткое описание производимого действия.

Для доступа к кнопкам на *Панели инструментов* с клавиатуры необходимо нажать и отпустить клавишу SHIFT, а затем соответственно F1 – для первой кнопки, F2 – для второй и так далее, считая кнопки сверху вниз.

СЛОВАРИ

Наиболее важная функциональная часть Partner® v6 – раздел СЛОВАРИ – содержит восемь непосредственно

связанных с языком разделов, каждый из которых подробно описан ниже.

- Раздел СЛОВАРИ открывается при нажатии на кнопку



в *Главном меню*.

РАБОТА СО СЛОВАРИМИ

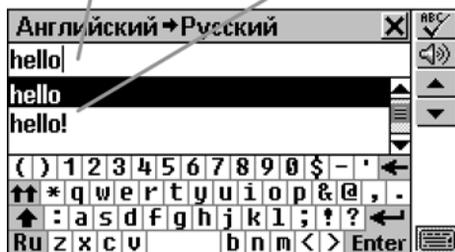
Автоматическое распознавание слов

- Начните набирать слово, которое Вы хотите перевести или толкование которого хотите получить, с физической или виртуальной клавиатуры.

При наборе текста под строкой ввода в *области расширенного поиска* появляются два слова, которые наиболее близко соответствуют по написанию тому, что Вы ввели.

Строка редактирования

Область расширенного поиска



- Если нужное слово уже появилось в области расширенного поиска, просто коснитесь его пером или выделите и нажмите ENTER – и его перевод либо толкование появятся на экране.

Вы можете пролистать список *расширенного поиска*, чтобы найти в нем нужное слово самостоятельно. Чтобы увеличить видимую область этого списка, можно убрать с экрана виртуальную клавиатуру, коснувшись значка .

Части речи и другие пометы

Переводы или толкования заглавного слова приводятся в алфавитном порядке частей речи.

A – имя прилагательное

NPR – имя собственное

ABBR – сокращение

NUM – имя числительное

ADV – наречие

PART – частица

ART – артикль

PHR – фраза

AUX – вспомогательный глагол

PREF – приставка

CONJ – союз

PREP – предлог

ID – идиома

PRON – местоимение

INTRJ – междометие

SUFF – суффикс

N – имя существительное

V – глагол

Для существительных также указываются род и множественное число.

F – женский род

MN – мужской или средний род

FN – женский или средний род

MPL – мужской род множественное число

FPL – женский род множественное число

N – средний род

M – мужской род

NPL – средний род множественное число

MF – мужской или женский род
PL – множественное число

MFPL – мужской или женский род
множественное число

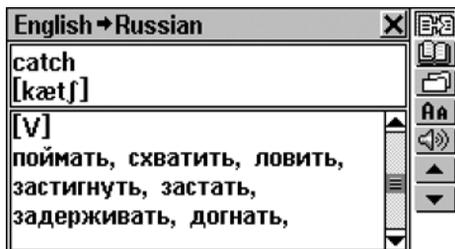
Просмотр словарных статей

В качестве примера, переведем на русский язык английский глагол CATCH.

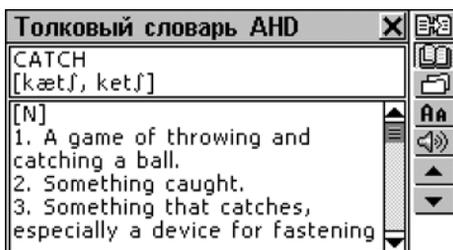
- Наберите слово CATCH в строке ввода.
- ◆ **Внимание!** При вводе слов регистр не имеет значения.
- Чтобы перевести слово CATCH, коснитесь соответствующей строки в области расширенного поиска, либо выделите (если необходимо) слово клавишей ↓, а затем нажмите ENTER. Вы увидите переводы существительного CATCH.



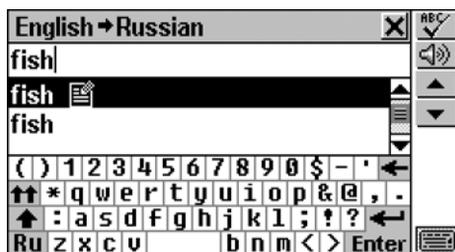
- ◆ **Внимание!** Таким же образом Вы можете получить толкование в Толковом словаре английского языка.
- Используйте *Полосу прокрутки* или клавишу ↓, чтобы просмотреть все значения слова CATCH. После всех переводов существительного Вы также увидите переводы глагола CATCH.



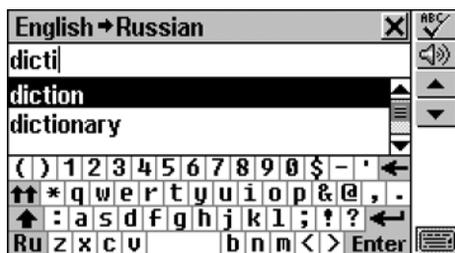
- Коснитесь кнопки **Aa**, чтобы уменьшить размер букв и увидеть на экране больше информации без прокрутки.



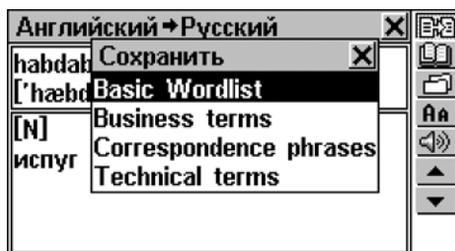
- ◆ **Внимание!** Вы можете выбрать один из трех размеров шрифта для просмотра словарных статей. Чтобы восстановить исходный размер букв, дважды коснитесь кнопки **Aa**.
- В режиме просмотра используйте клавиши **▲**, **▼** или кнопки **▲**, **▼**, чтобы перейти к предыдущей/следующей статье.
- ◆ **Внимание!** Заглавные слова *Словаря пользователя*, в случае совпадения в написании со словами *Основного словаря*, первыми появляются в *области расширенного поиска*.



- Чтобы получить перевод или толкование другого слова в этом же словаре, нажмите ESC или коснитесь кнопки  для возврата в окно ввода текста. Введите слово.
- Чтобы изменить направление перевода:
 - нажмите ESC или коснитесь кнопки  для возврата в окно ввода текста, после чего нажмите  либо коснитесь кнопки  или 
 - сделайте обратный перевод (см. стр. 33).
- ♦ **Внимание!** После инициализации устройства по умолчанию устанавливаются англо-русский и англо-украинский словари.



- Просматриваемую словарную статью Вы можете поместить в *Учебные карточки* (см. стр. 52), для чего коснитесь кнопки  и укажите название списка.



Орфографический корректор Vector Ultima™

Partner® v6 содержит многоязычный англо-русский орфографический корректор Vector Ultima™. Эта уникальная функция позволяет Вам правильно выбрать слово, если Вы знаете его произношение, но не уверены в том, как оно точно пишется.

- Возьмем в качестве примера слово DAUGHTER (дочь). Наберите это слово так, как оно слышится: DOTA.
- Коснитесь кнопки  или нажмите на клавиатуре SHIFT+SPELLER (одна из клавиш ). На экране появится список подходящих *Вариантов*.

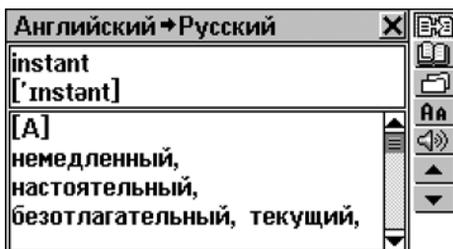


- Выберите слово DAUGHTER, чтобы посмотреть его перевод.
- ◆ **Внимание!** Если орфографический корректор не сможет подобрать приемлемые варианты, то на экране появится сообщение *Нет вариантов*.

Обратный перевод

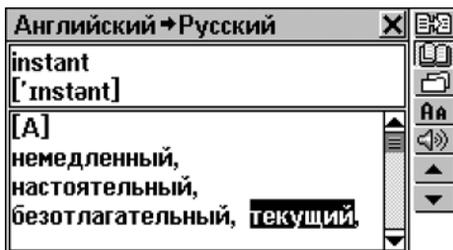
Partner® v6 обеспечивает возможность обратного перевода любых слов, находящихся в *Словарях*.

- Например, откройте словарную статью для прилагательного INSTANT.

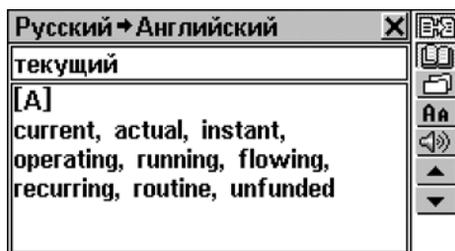


Перевод слова

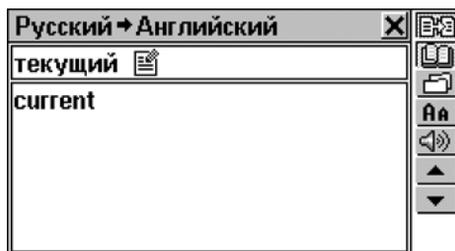
- Выделите слово, требующее обратного перевода:
 - коснувшись его пером, или
 - перемещая область выделения с помощью клавиши → на клавиатуре. Например:



- Чтобы перевести выделенное слово, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу ENTER.



- ◆ **Внимание!** Если слово, выбранное для обратного перевода, одинаково переводится в *Основном словаре* и *Словаре пользователя*, то будет показана словарная статья из последнего.



- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы перейти к статье *Основного словаря*.
- ◆ **Внимание!** Слово, выбранное для обратного перевода, должно стоять в своей основной (словарной) форме, иначе оно не будет найдено, и на экране появится сообщение *Не найдено!*

Перевод выражения

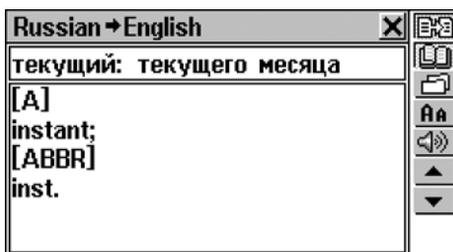
Вы можете сделать обратный перевод не только одного слова, но и целого выражения, являющегося одним из вариантов перевода (варианты переводов разделены запятыми).

- Чтобы выделить выражение, коснитесь пером первого слова и, не отпуская пера, протяните его по экрану до последнего слова выражения.

- ◆ **Внимание!** Не выходите за ограничители варианта перевода при выделении выражения.



- Коснитесь кнопки  или нажмите ENTER, чтобы получить обратный перевод выделенного выражения.
- ◆ **Внимание!** Если выражение, выбранное для обратного перевода, одинаково переводится в *Основном словаре* и *Словаре пользователя*, то будет показана словарная статья последнего.
- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы перейти к статье *Основного словаря*.
- ◆ **Внимание!** Если Вы не можете сразу найти перевод выбранного выражения, попробуйте выделить главное по смыслу слово (оно должно находиться в своей основной форме). Нажмите , чтобы перейти к статье *Основного словаря* для данного слова, затем коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы просмотреть имеющиеся словарные статьи.



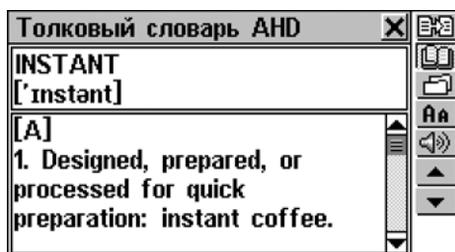
Вы можете произвести 4 обратных перевода подряд, не закрывая окон. Затем на экране появится сообщение *Последний перевод*.

- Чтобы закрыть все окна обратного перевода в обратном порядке, последовательно нажимайте **✕** или ESC.

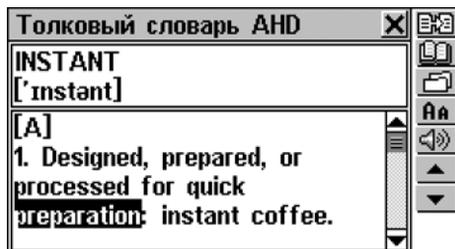
Толкование

Partner® v6 дает возможность получить толкование любых английских слов или выражений, встретившихся Вам в объяснении значений данного заглавного слова.

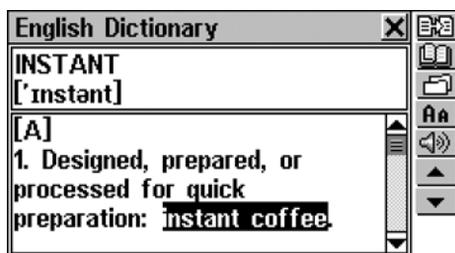
- Например, выведите на экран словарную статью для прилагательного INSTANT.



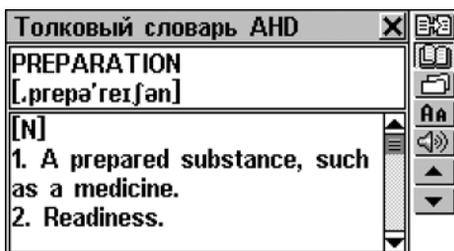
- Выделите слово для обратного толкования:
 - коснувшись его пером, или
 - перемещая область выделения с помощью клавиши **→**.



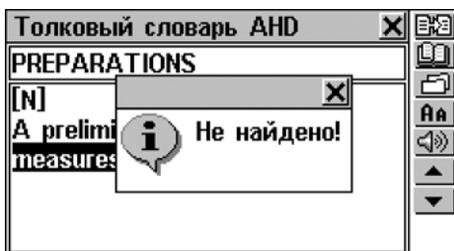
- ◆ **Внимание!** Вы можете выделить и целое выражение. Выражения, представляющие собой полный вариант объяснения и при этом ограниченные запятыми, можно выделить целиком. Чтобы выделить выражение, коснитесь пером первого слова и, не отпуская пера, протяните его по экрану до последнего слова выражения.



- **Внимание!** Выделять слова и выражения можно только внутри статьи между разделителями (знаками препинания).
- Чтобы получить толкование выделенного слова или выражения, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.



- Чтобы получить объяснение заглавного слова словарной статьи, просто коснитесь кнопки .
- ◆ **Внимание!** Слово, выбранное для обратного толкования или перевода, должно стоять в своей основной (словарной) форме, иначе оно не будет найдено и на экране появится сообщение:



Вы можете произвести 4 обратных толкования/перевода подряд, не закрывая окон. Для каждого из них будет использовано отдельное окно. Затем на экране появится сообщение *Последний перевод*.

- Чтобы закрыть все окна обратного перевода в обратном порядке, последовательно нажимайте  или ESC.

ОСНОВНОЙ СЛОВАРЬ

Partner® v6 включает в себя наиболее полный и совершенный на сегодняшний день англо-русский и русско-английский электронный словарь, который в данном Руководстве сокращенно называется *англо-русским* или просто *Основным* словарем.

- ◆ **Внимание!** Основной словарь, помимо лексики общего характера и терминологии, содержит употребительный английский сленг. Сленговые выражения переводятся на русский язык с помощью реально существующих эквивалентов.

Общие указания

- В меню СЛОВАРИ выберите пункт *Англо-русский словарь*, либо коснитесь кнопки  на *Боковой панели* устройства, либо нажмите клавишу .

Во время инициализации *англо-русского словаря* на экране может появиться изображение песочных часов . Это значит, что необходимо подождать, пока подключится *Словарь пользователя* (см. стр. 45). Оба словаря связаны между собой, поэтому, чем больше записей содержит *Словарь пользователя*, тем больше времени требуется на инициализацию *Основного словаря*.

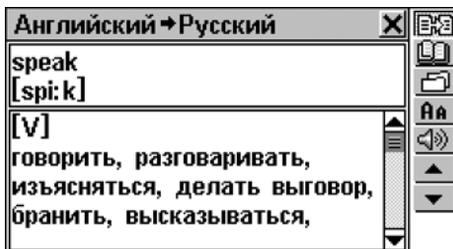
- ◆ **Внимание!** Порядок работы со словарем описан в разделе *Работа со словарями*, см. стр. 27.

Произношение слов и выражений

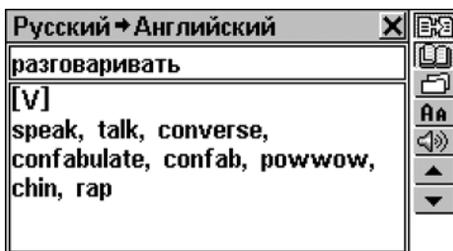
Одним из основных достоинств Partner® v6 является возможность звукового воспроизведения английских

слов и фраз, реализованная на основе технологии TTS (Text To Speech).

- Выберите английское слово, например:



- Чтобы услышать, как произносится английское слово, нажмите клавишу  либо коснитесь кнопки .
- Для того чтобы прослушать английские переводы какого-либо русского слова, откройте *Русско-английский словарь*, изменив направление перевода или сделав обратный перевод.



- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы услышать произношение всех английских переводов. Вы также можете послушать произношение выделенных английских слов или фраз.

С помощью технологии TTS можно воспроизвести произношение не только тех слов и выражений, которые находятся в памяти устройства, но и вообще любого английского текста. Для этого просто

напечатайте слово или выражение в строке ввода и нажмите кнопку  или клавишу .

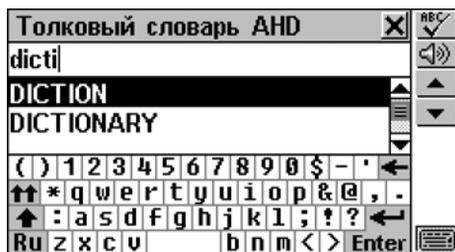
- ♦ **Внимание!** В разделе *Установки* (опция *Параметры речи*) Вы можете настроить громкость, частоту и скорость воспроизведения речи. (см. стр. 165). Кроме этого, громкость звука может изменяться с помощью регулятора, расположенного на правой грани корпуса устройства (см. стр. 8).

ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Partner® v6 включает в себя электронную версию толкового словаря английского языка.

Общие указания

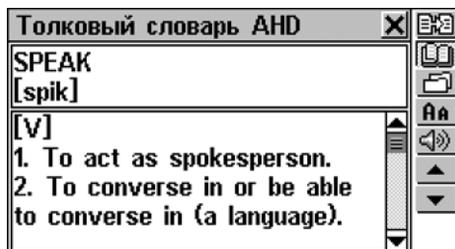
- В меню СЛОВАРИ выберите раздел *Толковый словарь АНД*.



- ♦ **Внимание!** Порядок работы со словарем описан в разделе *Работа со словарями*, см. стр. 27.

Произношение слов и выражений

- Выберите английское слово, например SPEAK:



- Чтобы услышать, как произносится заглавное слово этой статьи, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу .
- Чтобы прослушать толкование слова, выделите одно или несколько слов и коснитесь кнопки  или нажмите .

Partner® v6 способен воспроизвести произношение не только тех слов и выражений, которые находятся в памяти устройства, но и вообще любого английского текста. Для этого просто напечатайте слово или выражение в строке редактирования и нажмите кнопку  или клавишу .

- ◆ **Внимание!** В разделе *Установки* (опция *Параметры речи*) Вы можете настроить громкость, частоту и скорость воспроизведения речи (см. стр. 165). Кроме этого, громкость звука можно менять с помощью регулятора, расположенного на правой грани корпуса устройства (см. стр. 8).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЛОВАРИ

Украинский словарь

В качестве дополнительного преимущества Partner® v6 предлагает краткий англо-украинский/Украинско-английский электронный словарь.

Общие указания

- В меню СЛОВАРИ выберите раздел *Дополнительные словари*, а затем пункт *Украинский словарь*.



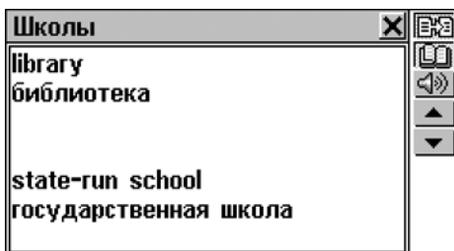
- ◆ **Внимание!** Порядок работы со словарем описан в разделе *Работа со словарями*, см. стр. 27; воспроизведение слов и выражений см. стр. 39.
- ◆ **Внимание!** Специфические буквы украинского алфавита можно ввести только с виртуальной клавиатуры в режиме верхнего регистра русской раскладки.

Тематический словарь

Тематический словарь представляет собой краткий справочник английских общеупотребительных терминов с русским переводом. Для Вашего удобства

все термины распределены по тематическим разделам и подразделам.

- В меню СЛОВАРИ выберите раздел *Дополнительные словари*, а затем пункт *Тематический словарь*.
- Чтобы искать записи, содержащие определенное слово или выражение, коснитесь  или нажмите ENTER и введите слово (или его фрагмент), являющееся частью записи. Затем коснитесь  либо нажмите ENTER. Используйте кнопки ,  или клавиши \uparrow , \downarrow , чтобы перейти к следующей/предыдущей записи выборки.
- Вы также можете выбрать сначала категорию (напр., *Образование*), а затем подкатегорию (напр., *Школы*):



- Чтобы пролистывать по две записи, используйте кнопки ,  или клавиши \uparrow , \downarrow .
- Чтобы получить *обратный перевод* (см. стр. 33) любого английского или русского слова, выделите нужное слово, затем коснитесь кнопки . Чтобы вернуться в *Тематический словарь*, закройте окно *Основного словаря*.
- Чтобы получить толкование выделенного английского слова или выражения, коснитесь кнопки .
- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы услышать произношение английских слов, отображенных в данный момент на экране.

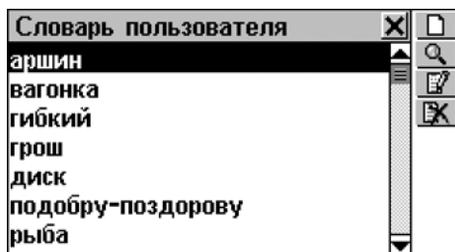
Словарь пользователя

Partner® v6 позволяет Вам создать свой собственный словарь, который автоматически дополняет *Основной словарь*.

- В меню СЛОВАРИ выберите раздел *Дополнительные словари*, а затем пункт *Словарь пользователя*.

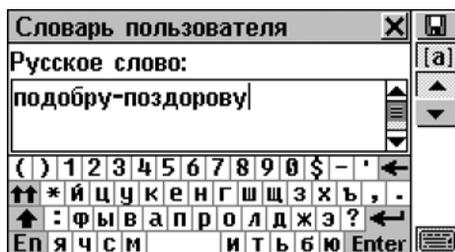


- Выберите один из двух подразделов, например, *Русско-английский* словарь. Откроется список существующих записей.

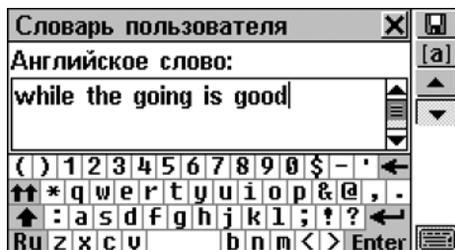


Создание записи

- Чтобы открыть окно для создания новой записи, коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*.
- Наберите в строке редактирования русское слово или выражение, например:



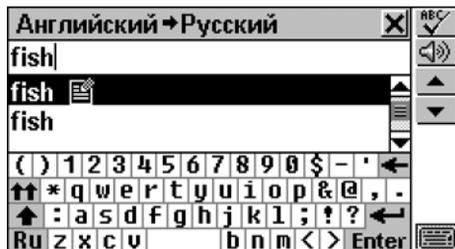
- Чтобы переключиться на следующую страницу ввода, нажмите кнопку  или клавишу . Введите английский перевод выражения. Завершив ввод, не нажимайте ENTER, чтобы сохранить запись. ENTER здесь используется для перевода курсора на начало новой строки.



- Нажмите кнопку [a] на *Панели инструментов*. Выберите соответствующую часть речи из приведенного списка сокращений. После этого новая запись будет сохранена автоматически. После закрытия сообщения *Запись сохранена* Вы вернетесь к списку записей.
- Чтобы сохранить запись без указания части речи, коснитесь кнопки . После того как Вы закроете сообщение *Запись сохранена*, откроется список записей.
- ♦ **Внимание!** Словарные статьи, занесенные в *Словарь пользователя*, взаимосвязаны. Это означает, что после создания записи, например, в русско-английском

словаре пользователя, новая статья (обратный перевод) появится также и в англо-русском словаре пользователя.

- ♦ **Внимание!** Записи *Словарь пользователя* также доступны из *Основного словаря*, в котором они обозначаются специальной иконкой:

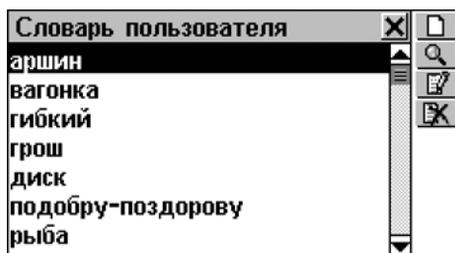


Поиск записи

Существует три способа нахождения нужной записи:

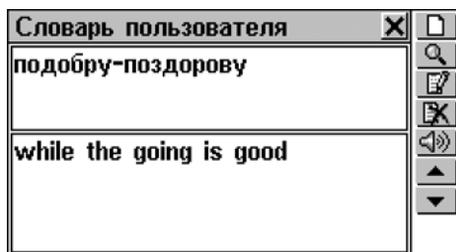
Выбор из списка

- Откройте *Словарь пользователя* и просмотрите список слов.



- В списке пользуйтесь кнопками/клавишами:
 - ↓, ↑, чтобы выделить строку
 - ▼, ▲, чтобы пролистывать страницы вверх или вниз

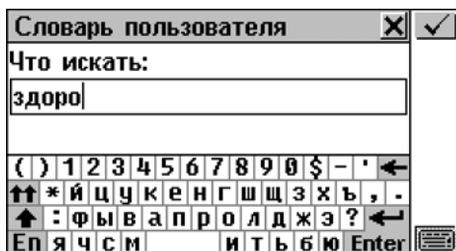
-  , чтобы создать новую запись
 -  , чтобы искать записи по содержанию
 -  , чтобы редактировать выделенную запись
 -  , чтобы удалить выделенную запись.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.



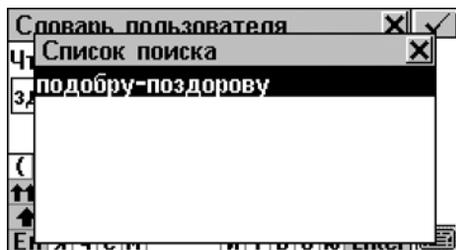
- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
 -  , чтобы создать новую запись
 -  , чтобы искать записи по содержанию
 -  , чтобы редактировать текущую запись
 -  , чтобы удалить текущую запись
 -  /  и  /  , чтобы перемещаться по списку в алфавитном порядке на следующую или предыдущую запись, соответственно
 -  или  , чтобы прослушать произношение английского слова или фразы.

Поиск по содержанию

- В *Словаре пользователя* откройте список слов или любую запись в режиме просмотра.
- Коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*.
- Введите слово (или его часть), содержащееся в записи, которую Вы хотите найти.



- Коснитесь либо нажмите ENTER, чтобы увидеть результаты поиска.

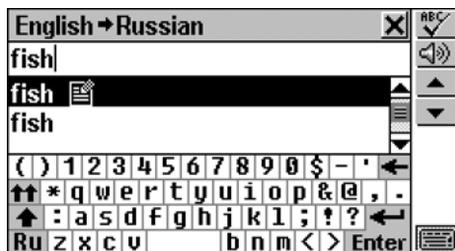


- Выберите запись, чтобы открыть ее в режиме просмотра.

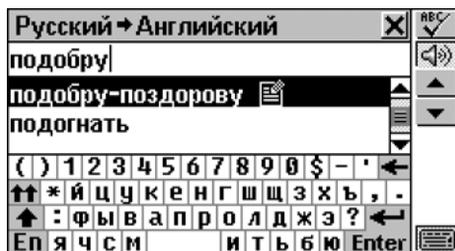
Доступ из Основного словаря

- Откройте раздел *Англо-русский словарь* и выберите направление перевода, в соответствии с которым Вы хотите искать запись в *Словаре пользователя*.

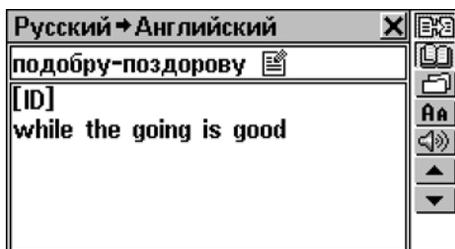
- ◆ **Внимание!** Заглавные слова статей *Словаря пользователя*, в случае совпадения в написании со словами *Основного словаря*, первыми появляются в области *расширенного поиска*.



- Начните набирать искомое слово или фразу.
- ◆ **Внимание!** Максимальная длина строки для ввода ограничена 25-ю символами.



Чтобы посмотреть перевод статьи, нажмите ENTER.



- ◆ **Внимание!** Здесь Вы можете сохранить запись, сделанную Вами в *Словаре пользователя*, в одном из

списков *Учебных карточек*. В режиме просмотра нужной записи коснитесь кнопки  и выберите один из списков.

Редактирование записи

- Откройте *Словарь пользователя* на списке записей.
- Выделите нужную строку в списке либо откройте запись в режиме просмотра.
- Коснитесь , чтобы открыть запись в режиме редактирования, и произведите необходимые исправления.
- Чтобы сохранить изменения, коснитесь .

Удаление записи

- Откройте *Словарь пользователя* на списке записей.
- Выделите нужную строку в списке либо откройте запись в режиме просмотра.
- Коснитесь кнопки  на *Панели инструментов*.
- Подтвердите свое желание удалить запись.
- ◆ **Внимание!** Если Вы сохраняли свои записи *Учебных карточках* (это можно сделать из *Основного словаря*), то они будут удалены из этих списков тоже.

Прослушивание записей

- Откройте нужную запись в окне просмотра *Словаря пользователя* или из *Основного словаря*.
- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы услышать произношение английской части записи.

Загрузка дополнительных словарей

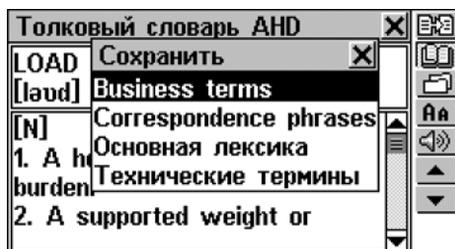
Partner® v6 предоставляет Вам возможность добавить в Ваш *Словарь пользователя* специализированные словари. За дополнительной информацией обратитесь к стр. 144 этого Руководства или посетите сайт компании Эктако по адресу www.ectaco.com

- ♦ **Внимание!** Чем больше слов содержит *Словарь пользователя*, тем больше времени требуется на инициализацию *Основного словаря*, поскольку оба словаря взаимосвязаны. Во время инициализации появляется знак ⌚, который указывает на необходимость подождать.

Учебные карточки

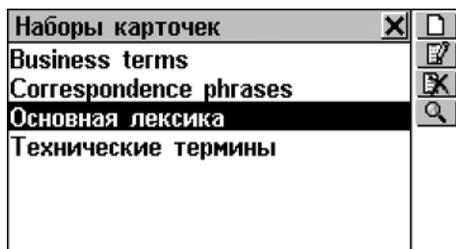
Учебные карточки предназначены для хранения словарных статей, выбранных Вами из различных словарей Вашего Partner® v6. Использование этой функции позволит Вам более эффективно заучивать необходимые слова и их значения.

Выбранная словарная статья попадает *Учебные карточки*, когда Вы выбираете кнопку  в одном из словарей и указываете один из имеющихся наборов карточек.

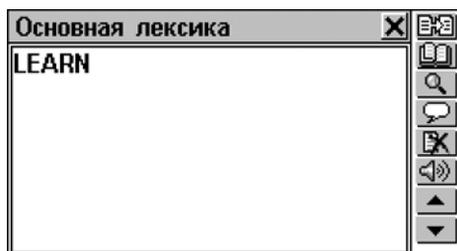


- В меню СЛОВАРИ выберите раздел *Дополнительные словари*, а затем пункт *Учебные карточки*. На экран

будет выведен перечень имеющихся пользовательских списков.



- **Внимание!** По умолчанию доступен только набор карточек №1. Кроме него, Вы можете создать еще девять наборов.
- В списке наборов карточек пользуйтесь клавишами/кнопками:
 - ↓ ↑, чтобы выделить строку
 - ENTER, чтобы открыть выделенный набор
 - [New Icon], чтобы создать новый набор
 - [Rename Icon], чтобы изменить название выделенного набора
 - [Delete Icon], чтобы удалить выделенный набор
 - [Search Icon], чтобы искать записи по заглавному слову (или его части) в выделенном наборе.
- Чтобы открыть нужный список, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER. Появится первая по алфавиту запись из этого списка.

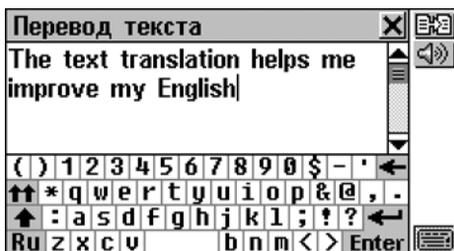


- Пользуйтесь кнопками/клавишами:
 - , чтобы выделить слово или выражение
 - , чтобы получить объяснение английского заглавного слова либо выделенного английского слова/выражения в толковом словаре (подробнее см. стр. 36)
 - , чтобы перевести заглавное слово статьи либо выделенное слово/выражение
 - , чтобы искать записи по заглавному слову (или его части) в текущем наборе
 - , чтобы показать/скрыть переводы или толкования выбранного слова
 - , чтобы удалить текущую запись
 - /▼ и /▲, чтобы перемещаться по списку в алфавитном порядке, соответственно, на следующую или предыдущую запись
 -  или , чтобы прослушать произношение английского слова или фразы.

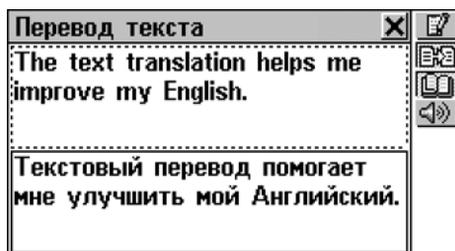
ПЕРЕВОД ТЕКСТА

Partner® v6 содержит высокоэффективную систему полного перевода предложений Сократ™.

- Выберите раздел *Перевод текста* в меню СЛОВАРИ.
- Введите русский или английский текст для перевода:
 - вставьте текст (SHIFT+PASTE), предварительно скопированный в буфер обмена (SHIFT+COPY) из другого раздела, например, из электронного сообщения или заметки
либо
 - просто наберите текст, используя физическую или виртуальную клавиатуру, например:



- ◆ **Внимание!** Количество знаков в тексте, предназначенном для перевода, не должно превышать 1000.
- Чтобы прослушать английский текст, коснитесь  или нажмите .
- Чтобы перевести текст, коснитесь кнопки .
- ◆ **Внимание!** ENTER в режиме редактирования используются для начала новой строки.



- Выберите активное окно (обозначено пунктирной рамкой) при помощи пера либо клавиш **↓** **↑**.
- Чтобы сделать *Обратный перевод* любого английского или русского слова (если оно находится в своей основной форме) в выбранном окне, выделите его и коснитесь кнопки  (см. стр. 33). Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться в раздел *Перевод текста*.
- Чтобы получить объяснение выделенного английского слова или выражения в толковом словаре, коснитесь кнопки  (см. стр. 36).
- Нажмите  или , чтобы прослушать английский текст в выбранном окне.
- Нажмите **SHIFT+COPY**, чтобы скопировать в буфер обмена текст в выбранном окне.
- Нажмите  или закройте окно с переводом, чтобы вернуться в окно ввода текста. Вы можете отредактировать старый текст или нажать **SHIFT+ESC** для очистки экрана и набрать новый текст.

ТУРИСТИЧЕСКИЙ РАЗГОВОРНИК

Partner® v6 поможет Вам обойтись без переводчика в таких типичных ситуациях, как, например, регистрация в отеле, посещение магазина, визит в банк и т.д. Вам нужно только выбрать из справочника или сказать фразу по-русски, а Partner® v6 произнесет ее для Вас по-английски.

Для удобства все фразы собраны в тематические разделы:

Повседневные выражения *Магазин*

Путешествия *Почта*

Городской транспорт *Банк*

Гостиница *Информация*

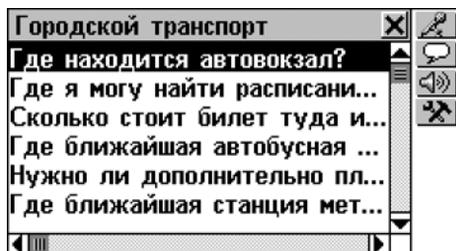
Ресторан *Здоровье*

- Выберите раздел *Туристический разговорник* в меню СЛОВАРИ. Вы увидите список тематических разделов на русском или английском языке, в зависимости от установленного интерфейса:



- Выберите раздел и нужную фразу.
- Коснитесь кнопки .
- Приблизьтесь к встроенному микрофону на расстояние 8 – 15 см и произнесите необходимую фразу по-русски.

Произнесенная Вами фраза будет записана, автоматически распознана и сравнена с образцом, после чего необходимая фраза будет выделена и произнесена по-английски.



Если сказанная Вами фраза не распознана системой, не входит в базу данных словаря или качество произношения признано неудовлетворительным, на экране появится сообщение *Повторите, пожалуйста.*

Внимание! Качество распознавания речи сильно зависит от уровня внешнего шума.

Пользуйтесь кнопками/клавишами:

-  ,  , чтобы выделить строку
-  ,  , чтобы пролистывать страницы вверх и вниз
-  , чтобы сделать аудиозапись русской фразы
-  , чтобы увидеть перевод фразы
-  или  , чтобы услышать английский эквивалент выбранной фразы
-  , чтобы установить уровень записи

КОРРЕКЦИЯ АКЦЕНТА

Раздел *Коррекция акцента* предоставляет Вам уникальную возможность для совершенствования английского произношения.

Данный раздел содержит более 1100 общеупотребительных выражений. Каждое русское выражение имеет по 2-3 варианта перевода на английский язык.

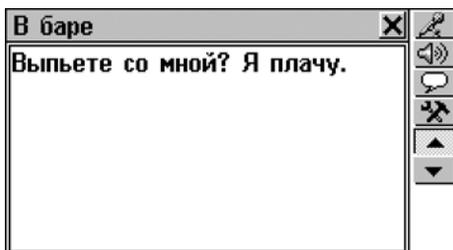
Для Вашего удобства все выражения разделены на 12 разговорных тем, по несколько разделов в каждой:

<i>Повседневные фразы</i>	<i>Путешествие</i>
<i>Гостиница</i>	<i>В ресторане</i>
<i>Покупки</i>	<i>Экскурсии</i>
<i>Средства связи</i>	<i>В банке</i>
<i>Транспорт</i>	<i>Здоровье</i>
<i>Салон красоты</i>	<i>Вызов полиции</i>

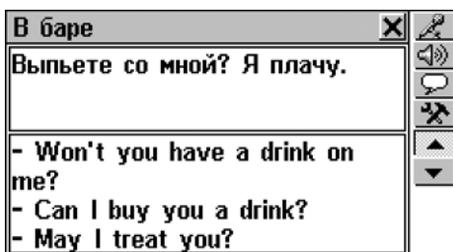
Основой для выработки правильного произношения служат фонетические упражнения. Их целью является приблизить Ваше произношение к образцу – произношению американского диктора. Эталонные выражения были предварительно записаны с участием диктора, затем соответствующим образом обработаны и сохранены в памяти Partner® v6.

Во время работы с упражнениями произносимые Вами фразы записываются через встроенный микрофон, обрабатываются и сравниваются с образцом. На стадии сравнения для определения конкретной фразы используется уникальная технология распознавания речи. На основе проведенного сравнения определяется степень близости Вашего произношения к эталону.

- Выберите раздел *Коррекция акцента* в меню СЛОВАРИ.
- Выберите тему и раздел, например, *В ресторане* раздел *В баре*:

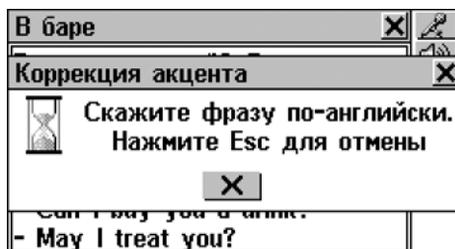


- Самостоятельно переведите предложение на английский язык.
- Если Вы не уверены в своем переводе, коснитесь кнопки  на *панели инструментов*, чтобы просмотреть варианты перевода.



- Чтобы прослушать предложения на английском языке, коснитесь кнопки  или нажмите .
- Чтобы отключить подсказку, повторно коснитесь кнопки .
- Коснитесь кнопки .

- Приблизьтесь к встроенному микрофону на расстояние 8 – 15 см и произнесите один из вариантов перевода по-английски.



- ◆ **Внимание!** Отсутствие ответа в течение более чем 4 – 6 секунд означает, что необходимо повторить фразу громче или же уменьшить внешние шумы.

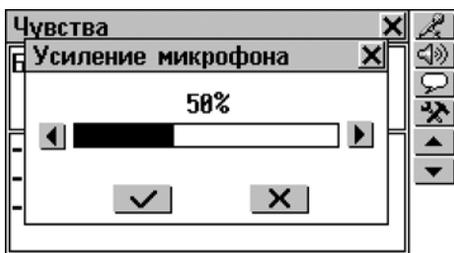
Произнесенная Вами фраза будет записана, автоматически распознана и сравнена с образцом. Результаты сравнения показываются в виде оценок *Отлично*, *Хорошо* или *Неверно*.



Если сказанная Вами фраза не распознана системой, не входит в базу данных словаря или качество произношения признано неудовлетворительным, на экране появится соответствующее сообщение. Одновременно Partner® v6 произнесет первый из предложенных вариантов перевода.

- ◆ **Внимание!** Качество распознавания речи сильно зависит от уровня внешнего шума. Поэтому старайтесь проводить занятия в тихом помещении.

- Пользуйтесь кнопками ,  или клавишами , , чтобы переходить от фразы к фразе внутри раздела.
- В случае необходимости увеличьте уровень записи (коэффициент усиления микрофона), нажав кнопку 



Для того чтобы Ваша фонетическая практика была успешной, рекомендуем Вам соблюдать некоторые простые правила:

1. Во время занятий в помещении должно быть тихо.
2. Выберите оптимальное для Вас расстояние до встроенного микрофона (8 – 15 см), с учетом обычной громкости Вашего голоса.
3. Не говорите в микрофон посторонних фраз – тех, которых нет в словаре.
4. Старайтесь произносить фразы просто и отчетливо, но не по слогам.
5. Избегайте небрежности в произношении (причмокивания, громкого вдыхания и выдыхания, бормотания, прерывистости, повторов и пр.).

СПРАВОЧНИК

Справочник поможет Вам быстро справиться с затруднениями при переводе, связанными с лексическими, грамматическими и идиоматическими аспектами английского языка.

- В меню СЛОВАРИ выберите раздел *Справочник*. Вы увидите меню *Справочника*.

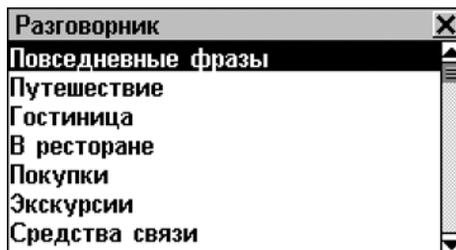


Разговорник

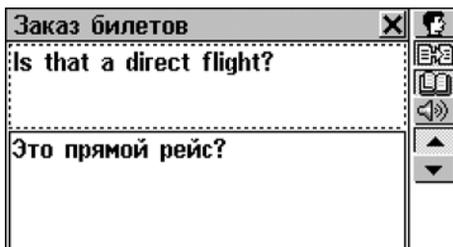
В памяти Partner® v6 содержатся более 1100 разговорных фраз на семи языках. Для Вашего удобства они разделены на 12 разговорных тем, по несколько разделов в каждой:

<i>Повседневные фразы</i>	<i>Путешествие</i>
<i>Гостиница</i>	<i>В ресторане</i>
<i>Покупки</i>	<i>Экскурсии</i>
<i>Средства связи</i>	<i>В банке</i>
<i>Транспорт</i>	<i>Здоровье</i>
<i>Салон красоты</i>	<i>Вызов полиции</i>

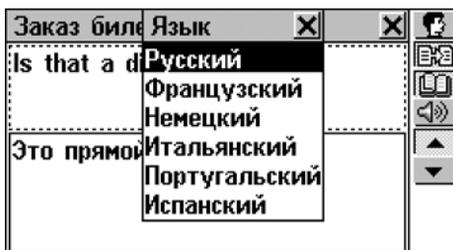
- Выберите пункт *Разговорник* в меню *Справочника*.



- Выберите тему и раздел. Например:



- ◆ Чтобы выбрать другой язык перевода, коснитесь кнопки .



Ваша установка сохранится, пока Вы находитесь в разделе *Разговорник*.

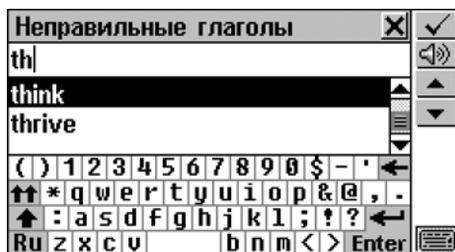
- Чтобы переходить от фразы к фразе внутри раздела, используйте кнопки ,  или клавиши , .
- Чтобы услышать произношение английской фразы, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу .
- Чтобы получить перевод выделенного английского или русского слова или выражения (если оно в основной форме) в *Основном словаре*, выделите его и коснитесь кнопки  (см. стр. 33). Чтобы вернуться в *Разговорник*, закройте окно *Основного словаря*.

- Коснитесь кнопки , чтобы получить объяснение выделенного английского слова/выражения в толковом словаре (см. стр. 36)
- ♦ **Внимание!** Чтобы выделить слово с помощью клавиатуры, сначала переключитесь на активное окно (обозначено пунктирной линией) используя клавиши ↓ или ↑.

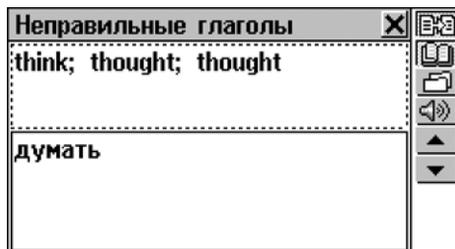
Неправильные глаголы

В главе *Неправильные глаголы* представлены общеупотребительные неправильные глаголы английского языка в алфавитном порядке.

- Выберите раздел *Неправильные глаголы* в меню *Справочника*.
- Начните набирать текста и/или воспользуйтесь прокруткой списка.



- Чтобы просмотреть основные формы глагола и варианты перевода, коснитесь соответствующей строки списка либо выделите ее (если необходимо, нажав клавишу ↓), затем коснитесь кнопки  либо нажмите ENTER.

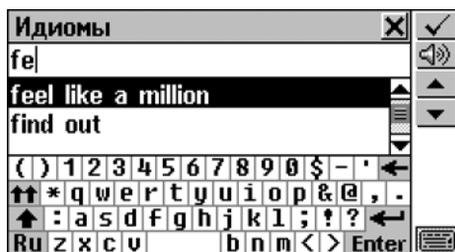


- Используйте кнопки ,  или клавиши , , чтобы перемещаться по списку неправильных глаголов.
- Чтобы получить обратный перевод выделенного английского или русского слова (если оно в основной форме) или выражения с помощью *Основного словаря*, коснитесь кнопки . Чтобы вернуться в *Неправильные глаголы*, закройте окно *Основного словаря*.
- Чтобы получить объяснение выделенного английского слова/выражения в толковом словаре, коснитесь кнопки  (см. стр. 36).
- Чтобы сохранить словарную статью в *Учебных карточках*, коснитесь кнопки  (см. стр. 52).
- Чтобы услышать произношение английского глагола и его основных форм, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу .

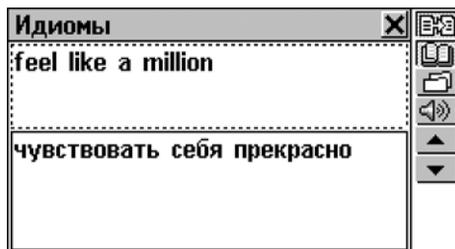
Идиомы

Partner's® v6 включает в себя более 200 общеупотребительных американских идиом, расположенных в алфавитном порядке

- Выберите раздел *Идиомы* в меню *Справочника*.
- Начните набирать текст или прокрутите список:



- Чтобы просмотреть переводы идиомы, коснитесь пером соответствующей строки списка либо выделите ее (если необходимо, нажав клавишу \downarrow), затем коснитесь кнопки либо нажмите ENTER.



- Чтобы перемещаться по списку идиом, используйте кнопки \downarrow , \uparrow или клавиши \uparrow , \downarrow .
- Чтобы получить обратный перевод выделенного английского или русского слова (если оно в основной форме) или выражения в *Основном словаре*, выделите его и коснитесь кнопки (см. стр. 33) Чтобы вернуться в *Идиомы*, закройте окно *Основного словаря*.
- Чтобы получить объяснение выделенного английского слова/выражения в толковом словаре, коснитесь кнопки (см. стр. 36).
- Коснитесь кнопки для сохранения записи в *Учебных карточках* (см. стр. 52).

- Чтобы услышать произношение идиомы на английском языке, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу .

ТЕСТ TOEFL И ГРАММАТИКА

Partner® v6 содержит практическое руководство по подготовке к сдаче экзамена TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*). Всем лицам, для которых английский язык не является родным, необходимо сдать тест TOEFL при приеме на работу в государственные учреждения или при поступлении в высшие учебные заведения США. Этот раздел дает Вам уникальную возможность попрактиковаться на компьютерной версии теста TOEFL, моделируя ситуацию реального экзамена.

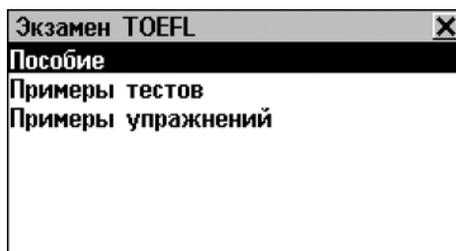
Не менее полезен и грамматический раздел Partner® v6.

- Выберите раздел *TOEFL и Грамматика* в меню СЛОВАРИ.



Экзамен TOEFL

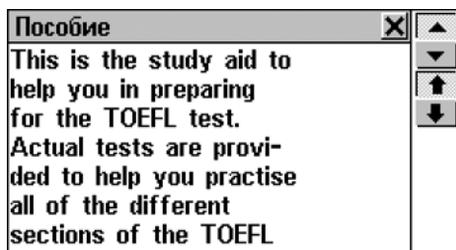
- Выберите опцию TOEFL из меню *TOEFL и Грамматика*:



Пособие

Пособие дает Вам общую информацию о требованиях, структуре и продолжительности экзамена TOEFL. Текст пособия предлагается на английском языке.

- Выберите пункт *Пособие* в меню TOEFL.



- Прочитайте *Пособие*, прокручивая текст с помощью кнопок ,  или клавиш  . Чтобы пролистывать страницы, пользуйтесь кнопками ,  или клавишами , .

После ознакомления с основами экзамена *TOEFL* Вы можете попрактиковаться в ответах на вопросы. На Ваш выбор предлагаются два метода подготовки – *Примеры тестов* и *Примеры упражнений*.

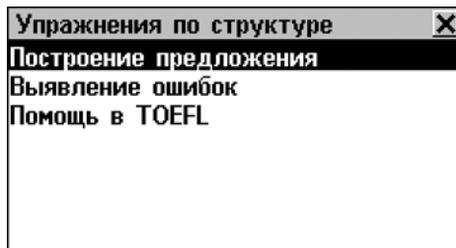
Примеры тестов и Примеры упражнений

- Выберите пункт *Примеры тестов*, который включает в себя четыре различных теста.

Каждый тест содержит вопросы, на которые нужно дать один из предлагаемых ответов. Тест TOEFL делится на три раздела, представленные в словаре под названиями: *Слуховое восприятие*; *Структура и грамматика*; *Понимание при чтении*.

- Выберите пункт *Примеры упражнений*. Откроется подменю из трех пунктов, соответствующих разделам TOEFL.

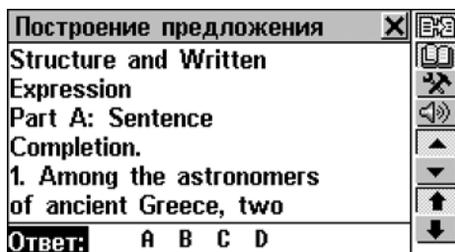
Вы можете практиковаться в каждом из трех разделов TOEFL отдельно. Вопросы каждого раздела дополнительно распределены по категориям. Например, в разделе *Структура и грамматика* это будут *Построение предложения и Выявление ошибок*:



- Выбрав в меню вспомогательный пункт *Помощь в TOEFL*, Вы получите описание типов упражнений, включенных в данный раздел.

Независимо от выбранного варианта, каждый вопрос имеет следующую структуру:

- Текст вопроса (не показывается в разделе *Слуховое восприятие* *)
- Четыре варианта ответов, которые следуют сразу за текстом вопроса и обозначены буквами А, В, С, D
- Меню для выбора ответа находится в нижней части экрана



Пользуйтесь кнопками/клавишами:

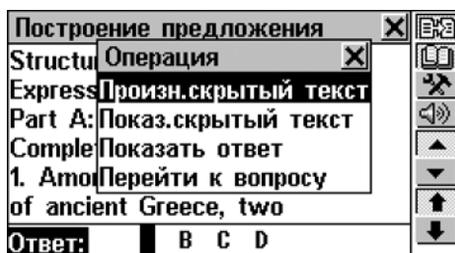
- / и / , чтобы прокручивать текст
- , , чтобы выделять слова
- , чтобы получить обратный перевод выделенного слова/выражения в *Основном словаре* (см. стр. 33)
- , чтобы получить толкование выделенного слова или выражения (подробнее см. стр. 36)
- , чтобы вызвать всплывающее меню
- / и / , чтобы перейти к следующему/предыдущему вопросу

* В этом случае текст проговаривается, а на экране показываются только ответы.

-  или , чтобы прослушать произношение английского текста, показанного на экране
- , чтобы вернуться в меню.

Всплывающее меню

- Коснитесь кнопки . На экране появится всплывающее меню.



- ◆ **Внимание!** Опции *Произнести скрытый текст* и *Показать скрытый текст* доступны только в режиме *Слуховое восприятие*.
 - Выберите пункт *Произнести скрытый текст* для повторного прослушивания вопроса раздела *Слуховое восприятие*
 - Выберите пункт *Показать скрытый текст*, чтобы увидеть текст прослушанного вопроса
 - Выберите пункт *Показать ответ*, чтобы посмотреть правильный вариант ответа.
- ◆ **Внимание!** Используйте эти возможности только для самопроверки. Помните, что на настоящем экзамене доступа к ним у Вас не будет.
 - Чтобы перейти к нужному вопросу, выберите пункт *Перейти к вопросу* и укажите его номер.

Выбор ответа и набранные баллы

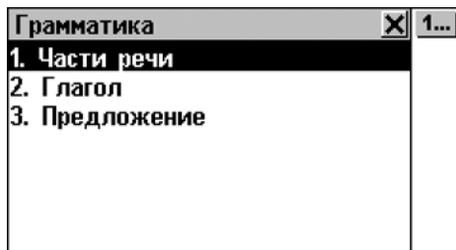
- Выберите правильный, по Вашему мнению, ответ, коснувшись пером соответствующей буквы в нижней части экрана или перемещая область выделения с помощью клавиш ←, →.
- Чтобы перейти к следующему вопросу, коснитесь кнопки ▼ или нажмите клавишу ▼. В разделе *Примеры упражнений*, при переходе к следующему вопросу, Вы получите моментальное сообщение о том, был ли ответ верным.
- Когда Вы возвращаетесь в меню теста TOEFL, Вам будут показаны Ваши результаты:



Всего – это общее количество вопросов в тесте или разделе, *Ответы* – сколько правильных ответов Вы дали, *Баллы* – общее количество баллов, набранное Вами при прохождении теста, которое рассчитывается на основе специальной формулы реального экзамена TOEFL.

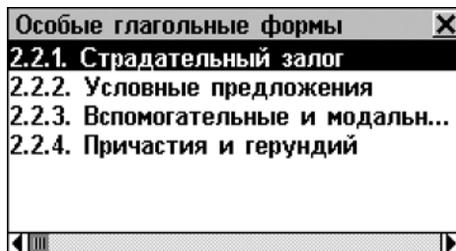
Грамматика

- Выберите пункт *Грамматика* в меню *TOEFL и Грамматика*.

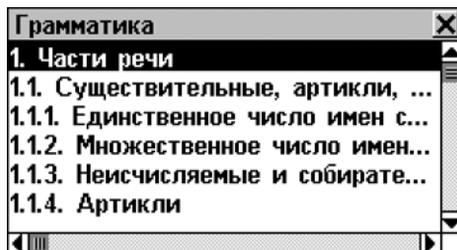


Английская грамматика структурирована по темам и представлена тремя уровнями меню с иерархической нумерацией пунктов. Чтобы просмотреть текст темы, необходимо выбрать соответствующий пункт меню третьего уровня.

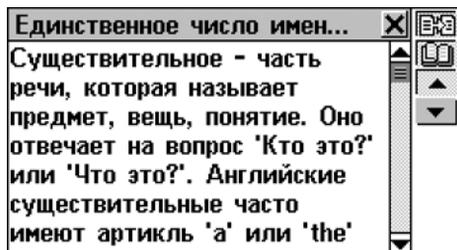
- Перемещаться по уровням меню можно одним из следующих способов:
 - последовательно выбирая пункты меню первого/второго/третьего уровней (коснитесь  или нажмите ESC, чтобы вернуться на предыдущий уровень)



- коснувшись кнопки , чтобы просмотреть список всех разделов третьего уровня, с возможностью выбора любого из них:



- Чтобы открыть текст выбранной темы, выберите соответствующий пункт меню третьего уровня.



Пользуйтесь кнопками/клавишами:

-  ,  , чтобы прокрутить текст
-  ,  , чтобы выделить слово
-  /  и  /  , чтобы переместиться к началу следующей или предыдущей темы текущего меню
-  , чтобы получить обратный перевод выделенного слова/выражения в *Основном словаре* (см. стр. 33)
-  , чтобы получить толкование выделенного слова или выражения (см. стр. 36)
-  , чтобы вернуться в меню

ОРГАНАЙЗЕР

В ОРГАНАЙЗЕРЕ содержится ряд разделов, которые позволят Вам создавать, хранить, классифицировать и обрабатывать разнообразную личную и служебную информацию.

Разделы ОРГАНАЙЗЕРА, исключая *Календарь*, могут содержать множественные записи, каждая из которых состоит из одной или нескольких *страниц*.

Страница может включать в себя данные трех различных типов: *текст*, *дата/время* или графические элементы (*графика*). Выделенный текст можно скопировать в *буфер обмена* (SHIFT+COPY) из любого редактируемого раздела Partner® v6 (например, *E-mail* или *Text Translation*) или совместимых страниц ОРГАНАЙЗЕРА, а затем легко вставить в нужном месте (SHIFT+PASTE).

Вся личная информация пользователя может быть защищена от несанкционированного доступа с помощью пароля (см. стр. 169).

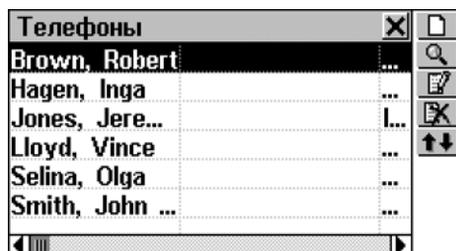
Вы можете прослушать произношение любого английского текста, показываемого на экране (кроме раздела *Расписание*) устройства, нажав клавишу .

- ◆ **Внимание!** В режиме редактирования ENTER используется для перехода на начало новой строки.
- Чтобы открыть ОРГАНАЙЗЕР, в *Главном меню* выберите кнопку  в верхней части экрана.

ТЕЛЕФОНЫ

В этом разделе Вы сможете создать записную книжку для хранения служебной и личной информации – названий фирм, имен и фамилий сотрудников, номеров телефонов и факсов, почтовых и электронных адресов. Вы сможете осуществлять поиск, изменять, удалять эти данные, а также прослушивать записи, сделанные на английском языке.

- Выберите *Телефоны* в разделе ОРГАНАЙЗЕР, либо нажмите клавишу , или коснитесь иконки  на *Боковой панели* экрана. Откроется список существующих записей, отсортированных *по именам*.



Создание записи

- Коснитесь кнопки , чтобы открыть форму для создания новой записи. Начните заполнять первую страницу – *Имя*.



Каждая страница записи имеет в левом верхнем углу свою пиктограмму. Если Вы коснетесь этой пиктограммы, на экране появится *Подсказка*, описывающая назначение страницы.

Каждая запись раздела *Телефоны* содержит следующие страницы:

	<i>Имя</i>
	<i>Название компании</i>
	<i>Должность</i>
	<i>Телефон компании</i>
	<i>Домашний телефон</i>
	<i>Факс</i>
	<i>Сотовый телефон/пейджер</i>
	<i>E-mail</i>
	<i>Web-адрес</i>
	<i>Адрес</i>
	<i>Примечание</i>

- Чтобы перейти на:
 - следующую страницу – коснитесь  или нажмите 
 - предыдущую страницу – коснитесь  или нажмите 

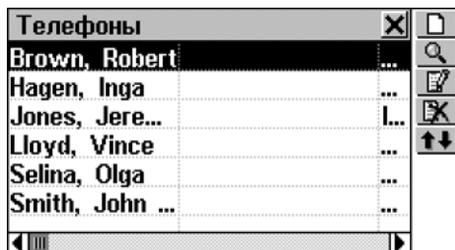
- конкретную страницу – коснитесь  и выберите название нужной страницы из предлагаемого списка.
- Чтобы сохранить запись, коснитесь кнопки .
- ♦ **Внимание!** Не забывайте заполнять страницу *Название компании*. Это поможет Вам в дальнейшем легко отыскивать телефон нужного человека по названию компании, в которой он работает.

Поиск записи

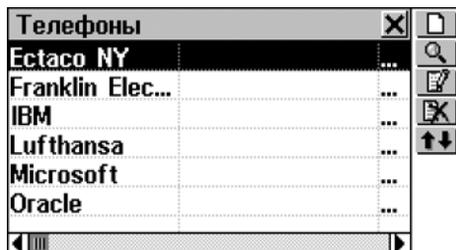
Существует три способа поиска записей:

Выбор из списка

- Откройте раздел *Телефоны* – появится алфавитный список записей, отсортированных *по именам*, например:



- Если Вы хотите отсортировать список по *названиям компаний*, коснитесь кнопки .



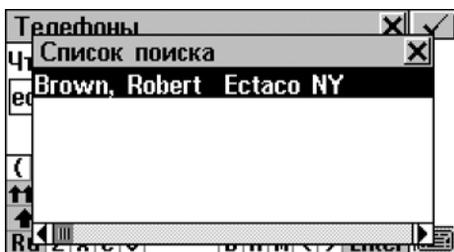
- Просмотрите список и выберите нужную запись.



- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
 - , чтобы открыть форму для создания новой записи
 - , чтобы искать записи по содержанию
 - , чтобы открыть запись для редактирования
 - , чтобы удалить выделенную запись
 - /↓ и /↑, чтобы пролистать текущую запись по две страницы
 - /▼ или /▲, чтобы перейти соответственно к следующей или предыдущей записи в алфавитном порядке.

Поиск по содержанию

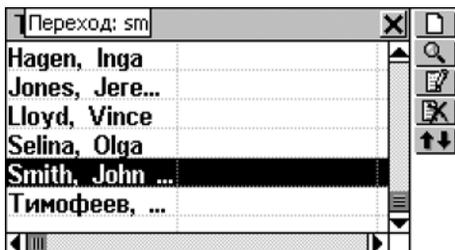
- На любом экране в разделе *Телефоны* нажмите  – откроется окно поиска.
- Задайте строку текста или ряд цифр, которые могут содержаться в искомой записи или записях. Например, для поиска всех записей, содержащих название Ectaco, наберите *Ecta* и коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.



- Чтобы просмотреть запись, коснитесь выделенной строки.
- ◆ **Внимание!** Для более эффективного поиска, Вы можете использовать поле *Примечание* для записи ключевых слов и фраз.

Быстрый переход

- Откройте раздел *Телефоны* и выведите на экран алфавитный список Ваших записей, отсортированный по именам либо по названиям компаний (используйте кнопку , чтобы переключаться между этими двумя режимами).
- Нажмите одну или несколько буквенных либо цифровых клавиш, чтобы сразу выделить запись, начинающуюся на эти буквы:



- ◆ **Внимание!** Быстрый переход работает только в алфавитных списках, отсортированных по имени или по названию компании.
- Чтобы открыть найденную запись, нажмите ENTER либо коснитесь пером выделенной области. Чтобы отказаться от *Быстрого перехода*, и чтобы удалить символы из строки ввода, используйте клавишу BS.
- ◆ **Внимание!** Помните, что если список содержит более 500 записей, время обработки запросов значительно возрастет. Знак  указывает на то, что процедура обработки данных еще не завершена.

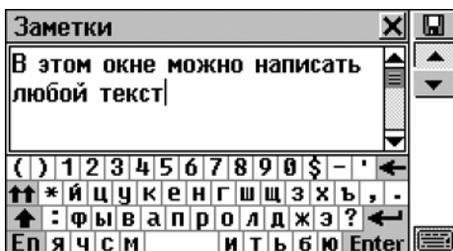
ЗАМЕТКИ

В разделе *Заметки* Вы сможете хранить любую текстовую информацию – памятки, заметки, сообщения, написанные на английском и русском языках. Вы сможете создавать и изменять свои записи, осуществлять поиск, удалять, а также прослушивать то, что записано на английском языке.

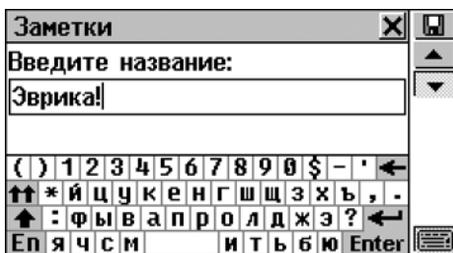
- Выберите *Заметки* в разделе ОРГАНИЗАЙЗЕР. Откроется список существующих записей.

Создание записи

- Коснитесь кнопки , чтобы открыть форму для создания новой *Заметки*. Введите текст.



- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы ввести название *Заметки*.



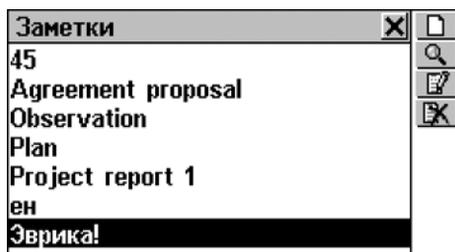
- Чтобы вернуться к главной странице, используйте кнопку  или клавишу .
- Чтобы сохранить запись, коснитесь кнопки .
- ♦ **Внимание!** Текст записи не может превышать 32 KB.

Поиск записи

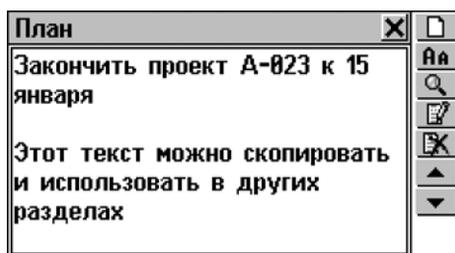
Существует два способа поиска записей:

Выбор из списка

- Откройте список *Заметок* – записи здесь отсортированы по названию в алфавитном порядке.



- При работе с заметками используйте кнопки/клавиши:
 - ↓, ↑, чтобы выделить строку
 - , чтобы открыть форму для создания новой записи
 - , чтобы искать записи по содержанию
 - , чтобы открыть выделенную запись для редактирования
 - , чтобы удалить выделенную запись.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.



- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
 - , чтобы открыть форму для создания новой *Заметки*

- , чтобы изменить размер шрифта в окне просмотра
- , чтобы искать записи по содержанию
- , чтобы редактировать заметку
- , чтобы удалить заметку
- /▼ и /▲, чтобы перемещаться по списку соответственно на следующую или предыдущую заметку (название текущей заметки отображается в заголовке окна).

Поиск по содержанию

- В списке *Заметок* или в режиме просмотра записи коснитесь кнопки  – откроется окно поиска.
- Задайте строку поиска или ряд цифр, которые могут содержаться в искомой записи/записях, и нажмите кнопку  или ENTER. Откроется *Список поиска*.
- Чтобы просмотреть запись, выберите нужную строку.

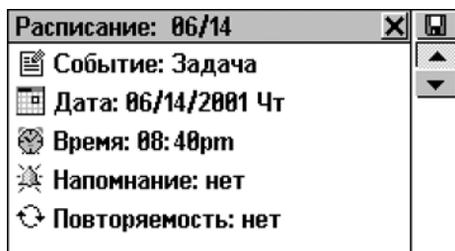
РАСПИСАНИЕ

Чтобы эффективно планировать время, воспользуйтесь функциями раздела *Расписание* Вашего Partner® v6. Вы сможете создавать, изменять, удалять записи и осуществлять поиск.

- Выберите пункт *Расписание* в ОРГАНИЗАТОРЕ. Вы увидите список записей на текущую дату (выводится по умолчанию). Чтобы увидеть список всех записей, коснитесь кнопки .

Создание записи

- Коснитесь кнопки , чтобы открыть форму для создания новой записи.



Скриншот диалогового окна с заголовком "Расписание: 06/14". В окне перечислены следующие параметры записи:

- Событие: Задача
- Дата: 06/14/2001 Чт
- Время: 08:40pm
- Напоминание: нет
- Повторяемость: нет

- ◆ **Внимание!** Форму для создания новой записи *Расписания* можно также открыть из *Календаря* (см. стр. 93).

Первая страница записи содержит информацию о характере события, дате, времени начала события, также здесь можно установить звуковое напоминание и повторяемость. Эти параметры можно изменять посредством диалоговых окон.

Событие

- Выберите тип события – *Задача, Звонок, Встреча, Памятная дата* – касаясь пером его иконки или названия.
- ◆ **Внимание!** По умолчанию в форме для создания новой записи установлен тип *Задача*.

Дата

Текущая дата (устанавливается в разделе *Местное время*, см. стр. 124) выводится в формате, заданном по умолчанию в разделе *Системные настройки* (см. стр. 168).

- Чтобы изменить *Дату*, вызовите диалоговое окно и коснитесь даты или соответствующей иконки.



- Установите *День*, *Месяц* и *Год* планируемого события с помощью кнопок ▲, ▼ или цифровых клавиш клавиатуры. День недели автоматически появится в строке даты.
- Подтвердите свой выбор либо откажитесь от него, коснувшись, соответственно, кнопку ✓ или ✕.

Время начала события

В качестве времени начала события для новой записи по умолчанию устанавливается текущее время.

- Чтобы установить *Время начала* события, вызовите диалоговое окно, коснувшись строки, где указано время, или соответствующей иконки.



- Установите *Час* и *Минуту* планируемого события с помощью кнопок  ,  или цифровых клавиш клавиатуры.
- Подтвердите свой выбор либо откажитесь от него, коснувшись, соответственно, кнопок  или .

Напоминание

В опции *Напоминание* определяется время подачи звукового сигнала до наступления события (см. стр. 92). При необходимости звуковое *Напоминание* может быть отключено.

- Чтобы вызвать окно настройки, коснитесь строки *Напоминание* (*Нет* устанавливается по умолчанию) либо иконки .

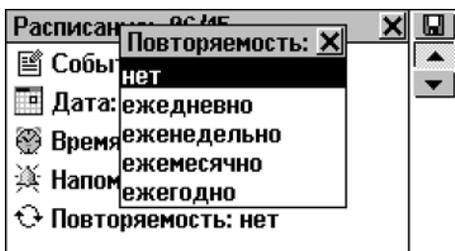


- Выберите один из вариантов.
- ◆ **Внимание!** Если до начала события остается меньше времени, чем Вы хотите задать для *Напоминания*, на экране появится соответствующее предупреждение.

Повторяемость

Если Вам нужно, чтобы звуковое *Напоминание* срабатывало периодически, Вы должны выбрать один из доступных интервалов: ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно. Значение *Нет* устанавливается по умолчанию.

- Коснитесь пером значения или иконки в строке *Повторяемость* и выберите подходящий вариант в окне установок.



- ◆ **Внимание!** Если запись в *Расписании* сделана в последних числах месяца и установлен месячный интервал повторяемости напоминания, звуковой сигнал будет подаваться в последний день месяца, если в этом месяце меньше дней, чем в том, в котором была сделана запись.
- ◆ **Внимание!** Установка интервала для созданной записи не означает, что в *Расписании* и *Календаре* эта запись будет продублирована. Например, если вы создали запись с датой 01.12.01 и установили интервал *ежедневно*, то в списках записей на 02.12.01, 03.12.01 и т.д. она не появится. Но в указанное время сработает *Напоминание* и откроется исходная запись от 01.12.01.
- ◆ **Внимание!** Если однократное и повторяющееся события совпадут по дате и времени, то при срабатывании *Напоминания* откроется запись об однократном событии как более приоритетная.

* * *

- Коснитесь кнопки  или нажмите клавишу , чтобы открыть следующую страницу.
- Введите *описание* события. Чтобы вернуться к предыдущей странице, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу .

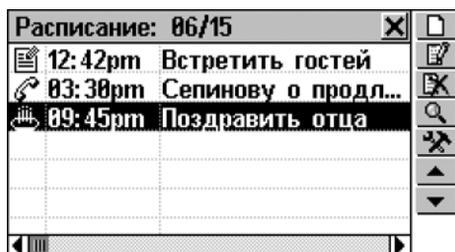
- Чтобы сохранить запись, коснитесь кнопки .

Поиск записи

Существует три способа поиска записей в *Расписании*:

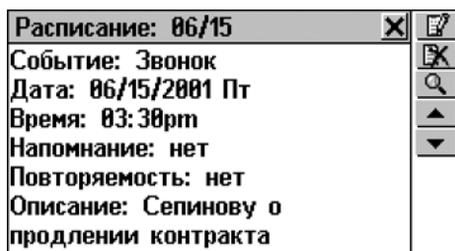
Выбор из списка

- Откройте раздел *Расписание*, чтобы просмотреть список записей на текущую дату, который отсортирован по *Времени* начала события.



- Для работы с этим списком используйте кнопки/клавиши:
 - , , чтобы выделить строку
 - , чтобы открыть форму для создания новой записи
 - , чтобы открыть выделенную запись для редактирования
 - , чтобы искать записи по содержанию
 - , чтобы удалить выделенную запись
 - , чтобы переключаться между списками *всех* запланированных событий и событий *на текущую дату*

- /▼ или /▲, чтобы перейти к списку событий соответственно на следующую или предыдущую дату.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.



- В режиме просмотра пользуйтесь кнопками/клавишами:
 - , чтобы открыть запись для редактирования
 - , чтобы удалить текущую запись
 - , чтобы искать записи по содержанию
 - /▼ и /▲, чтобы перейти соответственно к следующему в хронологическом порядке или предыдущему событию.

Поиск по содержанию

- Нажмите кнопку , чтобы открыть окно поиска.
- Наберите текст, который может содержаться в записи или записях *Расписания*, и нажмите кнопку  или ENTER. Вы увидите *Список поиска*.
- Выберите нужную запись для просмотра.

Поиск по календарю

- В разделе ОРГАНИЗАЙЗЕР выберите *Календарь*. В нем выберите дату, на которую имеются записи в *Расписании*. Такие даты выделены рамкой.
- Коснитесь выбранной даты пером или выделите и нажмите ENTER, чтобы открыть в режиме просмотра список событий, запланированных на эту дату.

Звуковой сигнал и Напоминание

Подача *Звукового сигнала* при наступлении *Времени начала* события может быть включена или выключена с помощью соответствующей настройки в разделе *Системные настройки* (см. стр. 163). Эта настройка распространяется на все записи *Расписания*. Если *Звуковой сигнал* включен (установка по умолчанию), при наступлении *Даты* и *Времени начала* события, заданных в любой записи *Расписания*, раздается прерывистый звуковой сигнал.

Кроме того, отдельно для каждой записи может быть установлено время *Напоминания* (см. стр. 88).

- Во время подачи сигнала нажмите любую клавишу или коснитесь экрана, чтобы выключить звуковой сигнал (в противном случае он будет звучать 30 секунд).

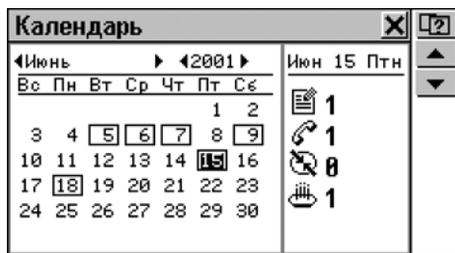
Соответствующая запись *Расписания* появится на экране в режиме просмотра.

Вы можете изменить текущую запись, например, установить *Напоминание* на более поздний срок. Закрыв окно *Расписания*, Вы вернетесь в раздел, где находились в момент подачи звукового сигнала.

КАЛЕНДАРЬ

Этот раздел предоставляет Вам удобный календарь на 1900-2099 годы. Также отсюда можно выходить в раздел *Расписание*, чтобы создавать и просматривать записи.

- Выберите *Календарь* в разделе ОРГАНИЗАЙЗЕР. Откроется календарь на текущий месяц. Текущая дата будет выделена.



- Чтобы перейти к предыдущему/следующему месяцу, используйте клавиши /▼ и /▲ или стрелки ◀, ▶ слева или справа от названия месяца.
- Чтобы перейти к предыдущему/следующему году, используйте стрелки ◀, ▶ слева или справа от текущего года.
- Выберите нужную дату, коснувшись ее пером или путем перемещения области выделения клавишами , , , .
- Чтобы быстро перейти к определенной дате, нажмите кнопку и укажите дату в диалоговом окне.
- ♦ **Внимание!** Даты, на которые уже заданы какие-либо события в *Расписании*, выделены рамкой.

Текущая дата, количество событий, запланированных на нее в *Расписании*, и пиктограммы, указывающие на тип событий, отображаются в правой части экрана.

- Чтобы открыть запись в *Расписании* на выбранную дату:
 - если дата заключена в рамку – дважды коснитесь ее или выделите и нажмите ENTER
 - в открывшемся списке запланированных на эту дату событий выберите нужное, коснувшись пером соответствующей строки.

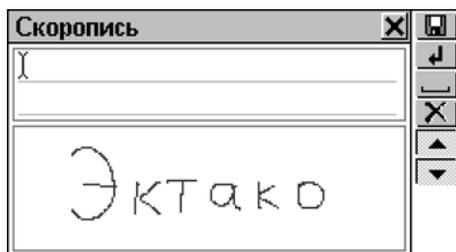
СКОРОПИСЬ

Раздел *Скоропись* Вашего Partner® v6 особенно полезен, если нужно быстро записать несколько фраз или номер телефона. Здесь можно пользоваться пером как обычной ручкой и писать прямо на экране устройства.

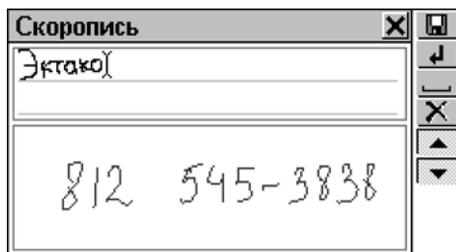
- Выберите *Скоропись* в разделе ОРГАНИЗАЙЗЕР. Откроется список существующих записей.

Создание записи

- Коснитесь кнопки , чтобы открыть форму для создания новой записи.
- Начните писать пером в нижней половине экрана. Чтобы запись позже было легче читать, старайтесь писать крупнее. Оптимальный размер вводимого фрагмента – 1-5 символов. Например:



- Чтобы очистить окно ввода для следующего слова, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу ENTER. Введенный блок будет уменьшен в размере и помещен рядом с курсором (серая вертикальная линия) в верхней половине окна.
- Продолжайте писать, разделяя длинные слова на приемлемые части. Коснитесь кнопки  или нажмите SPACE, чтобы вставить пробел-ограничитель в конце блока.



- Чтобы редактировать введенную запись в верхней части окна, перемещайте курсор, указывая нужную позицию пером или с помощью клавиш , , ,  (при необходимости используйте /▼ и /▲ для прокрутки строк).
- Чтобы удалить блок справа от курсора, коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT+, слева от курсора – Backspace.

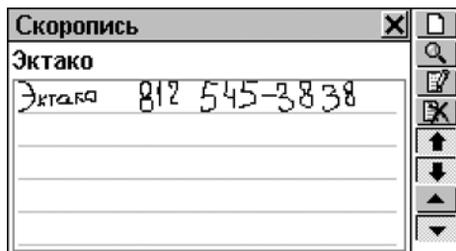
- Когда Вы закончите правку, коснитесь  и укажите название, под которым будет храниться запись.
- Чтобы сохранить запись, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Поиск записи

Существует два способа поиска записей:

Выбор из списка

- Откройте раздел *Скоропись* – Вы увидите список существующих записей.
- Используйте кнопки/клавиши:
 - , , чтобы выделить строку
 - , чтобы открыть форму для создания новой записи
 - , чтобы искать записи по названию
 - , чтобы открыть выделенную запись для редактирования
 - , чтобы удалить выделенную запись.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.



- В режиме просмотра используйте кнопки/клавиши:
 - , чтобы создать новую запись
 - , для поиска записи по названию
 - , чтобы открыть текущую запись в режиме редактирования
 - , чтобы удалить текущую запись
 -  или , чтобы прокрутить текущую запись
 - /▼ и , чтобы перейти к следующей или предыдущей (в алфавитном порядке) записи.

Поиск по названию записи

- В списке записей или в режиме просмотра одной из них нажмите кнопку , чтобы открыть окно поиска.
- Наберите текст, который может содержаться в имени файла, и нажмите кнопку  или ENTER, чтобы увидеть *Список поиска*.
- Чтобы просмотреть запись, выберите ее название из списка.

ЧЕРТЕЖНАЯ ДОСКА

С помощью *Чертежной доски* Вашего Partner® v6 можно создавать и редактировать несложные рисунки и схемы, а также вставлять эти рисунки в факсимильные сообщения (см. стр. 147).

- Выберите *Чертежную доску* в разделе ОРГАНАЙЗЕР. Откроется список существующих записей.

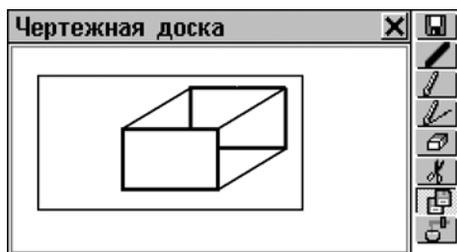
Создание рисунка

- Коснитесь кнопки , чтобы открыть окно для создания нового рисунка.
- Начните рисовать на экране с помощью пера.

По умолчанию для рисунка установлены режимы:
Тонкая линия, Рисование.



- Чтобы рисовать *Жирной линией*, коснитесь кнопки . Она изменится на . Нажмите эту кнопку еще раз, чтобы вернуться в режим *Тонкая линия*.
- Чтобы начертить *Прямую линию*, коснитесь кнопки . Чтобы вернуться в режим *Рисование*, коснитесь .
- Чтобы воспользоваться пером как стирательной резинкой, коснитесь значка . Чтобы вернуться в режим *Рисование*, коснитесь  или .
- Для того чтобы скопировать или вырезать прямоугольный фрагмент:
 - Коснитесь соответственно кнопок  (*Копировать*) или  (*Вырезать*)
 - Коснитесь экрана в том месте рисунка, откуда Вы хотите начать выделение фрагмента, и проведите пером по экрану, расширяя рамку выделения до нужного размера:



- Уберите перо от экрана.

Выделенный фрагмент рисунка скопируется в *буфер обмена*. Рамка выделения исчезнет с экрана. Если был выбран режим *Вырезать*, с экрана также исчезнет выбранный фрагмент рисунка.

- Чтобы вставить в рисунок фрагмент из *буфера обмена*:

- Коснитесь кнопки  (*Вставить*)
- Коснитесь пером экрана. На нем появится фрагмент с содержимым *буфера обмена*. Перетяните пером за левый верхний угол рамки область выделения в нужное место рисунка
- Уберите перо от экрана.

Ранее скопированный или вырезанный фрагмент будет вставлен в рисунок. Рамка исчезнет.

- По окончании рисования коснитесь кнопки  и укажите имя записи.
- Чтобы сохранить рисунок, коснитесь или нажмите ENTER.

Поиск рисунка

Существует два способа поиска сохраненных рисунков:

Выбор из списка

- Откройте раздел *Чертежная доска* – Вы увидите список имеющихся записей.
- Используйте кнопки/клавиши:
 -  , чтобы выделить строку
 - , чтобы открыть форму для создания нового файла
 - , чтобы искать файл по названию
 - , чтобы открыть выбранный файл для редактирования
 - , чтобы удалить выбранный файла.
- Чтобы открыть нужную запись в режиме просмотра, коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите клавишу ENTER.

Поиск по имени файла

- В режиме просмотра имен файлов или самих рисунков коснитесь кнопки , чтобы открыть окно поиска.
- Наберите ряд символов, который может содержаться в имени файла, и коснитесь кнопки  или нажмите ENTER, чтобы увидеть окно результатов поиска.
- Чтобы просмотреть рисунок, выберите его имя из списка.
- В режиме просмотра используйте кнопки/клавиши:
 - , чтобы создать новый рисунок
 - , чтобы искать запись по имени файла
 - , чтобы открыть рисунок для редактирования

-  , чтобы удалить текущий рисунок
-  /  и  /  , чтобы перейти соответственно к следующему или предыдущему рисунку (в алфавитном порядке по имени файла)

ДИКТОФОН

Partner® v6 легко может быть использован в качестве диктофона. С его помощью можно сделать запись продолжительностью до 12-ти минут.

Для ознакомления с расположением микрофона, ползунка записи³, клавиши записи и клавиши воспроизведения на корпусе устройства (см. стр. 8).

- Выберите *Диктофон* в разделе ОРГАНАЙЗЕР. На экране появится список существующих записей, расположенных в хронологическом порядке.

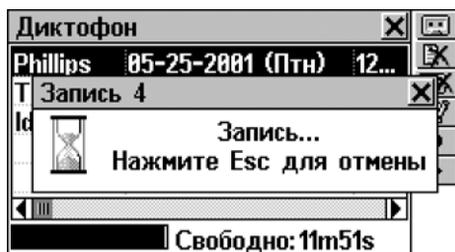
Создание и хранение записи

Имеются три способа произвести и сохранить звукозапись.

В разделе Диктофон

- Чтобы начать запись, коснитесь кнопки  или нажмите клавишу REC, которая расположена в правом верхнем углу клавиатуры.

³ Чтобы воспользоваться ползунком записи на корпусе, необходимо выключить словарь.



- Чтобы остановить запись, нажмите любую клавишу или коснитесь экрана.
- Введите название записи длиной не более 8 символов.
- Чтобы вернуться в список записей, коснитесь кнопки или нажмите ENTER. Если имя файла не задано, то оно будет установлено как *none*.
- Чтобы изменить название записи, выделите ее и коснитесь кнопки

Использование ползунка записи

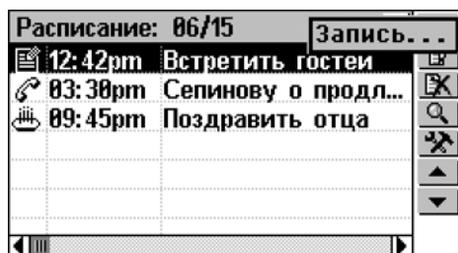
- Когда устройство закрыто и находится в выключенном состоянии, сдвиньте ползунок записи в сторону и удерживайте его в таком положении. Ползунок расположен на торце устройства, чуть выше крышки отсека для батареек (см. стр. 8).
- Чтобы остановить запись, отпустите ползунок. По умолчанию, Вашей записи будет присвоено имя *none*, которое Вы при желании можете изменить в разделе *Диктофон*.

Быстрые запись и воспроизведение

Примерно 20 секунд в памяти устройства зарезервированы для записи и воспроизведения звукового материала без необходимости его

формального сохранения или удаления. Созданная таким образом запись сохраняется до тех пор, пока не будет заменена новой.

- В любом разделе устройства, кроме раздела *Диктофон*, нажмите клавишу REC на клавиатуре. В правом верхнем углу экрана появится сообщение *Запись*.



- Чтобы остановить запись, нажмите любую клавишу или коснитесь экрана.
- Чтобы воспроизвести запись, нажмите клавишу PLAY. Во время прослушивания записи в правом верхнем углу экрана показывается сообщение *Воспроизведение*. Нажмите любую клавишу, чтобы остановить воспроизведение записи.

Поиск и воспроизведение записи

- Откройте раздел *Диктофон*. На экране появится список существующих записей, расположенных в хронологическом порядке.



- При необходимости прокрутите список вниз.
- Чтобы увидеть время создания и продолжительность записей, прокрутите список вправо с помощью горизонтальной полосы прокрутки.
- Коснитесь кнопки , чтобы начать прослушивание всех записей по списку. Вы можете в любое время остановить воспроизведение отдельной или всех записей.
- Чтобы прослушать только выделенную запись:
 - Коснитесь пером ее названия
 - Коснитесь кнопки  или нажмите PLAY.

Удаление записей

- Откройте раздел *Диктофон*. На экране появится список существующих записей.
- Чтобы удалить выделенную запись, коснитесь кнопки .
- Чтобы удалить все записи, коснитесь кнопки .

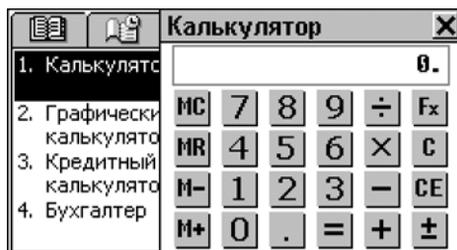
ВЫЧИСЛЕНИЯ

В разделе ВЫЧИСЛЕНИЯ Вы найдете все, что нужно для выполнения различных вычислений и управления денежными средствами.

- Выберите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть раздел ВЫЧИСЛЕНИЯ.

КАЛЬКУЛЯТОР

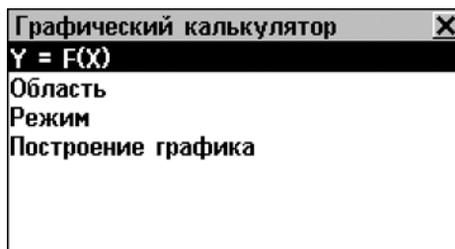
- Выберите *Калькулятор* в разделе ВЫЧИСЛЕНИЯ или нажмите кнопку  на *Боковой панели*.



Вы можете вводить числа и знаки математических операций с помощью пера или клавиатуры (нажимать клавишу SHIFT не надо). Вычисления производятся как на обычном карманном калькуляторе.

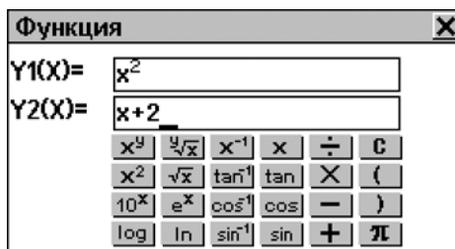
ГРАФИЧЕСКИЙ КАЛЬКУЛЯТОР

- Выберите *Графический калькулятор* в разделе **ВЫЧИСЛЕНИЯ**. Появится меню, состоящее из четырех пунктов.



Задание функции

- Выберите пункт $Y = F(X)$ в разделе *Графический калькулятор*.
- Задайте одну или две функции, каждая из которых может иметь длину строки не более 40 символов.



- ♦ **Внимание!** Если в качестве *Переменной* в меню *Режим* (см. далее) выбрана (Т), то Вам будет предложено задать четыре функции от переменной (Т). Первая группа функций – X1 Y1, вторая – X2 Y2.

- Чтобы вернуться в раздел *Графический калькулятор*, закройте окно, выбрав кнопку , ESC или ENTER, если курсор находится на последней строке.

Выбор области задания функции

- Выберите пункт *Область задания* в разделе *Графический калькулятор*.
- Измените значения, заданные по умолчанию, если это необходимо.

$Xmin$, $Xmax$, $Ymin$, $Ymax$ задают пределы для вывода графика на экран. Значения по координате X изменяются от $Xmin$ до $Xmax$. Значения по координате Y изменяются от $Ymin$ до $Ymax$. Значения $Xinc$ и $Yinc$ определяют масштаб по оси X и Y соответственно. $Xstep$ задает шаг вывода графика – одно значение Y на каждый шаг $Xstep$.

- ◆ **Внимание!** Если в качестве *Переменной* в меню *Режим* (см. далее) выбрана (Т), то Вам необходимо задать пределы изменения $Tmin$, $Tmax$. $Tstep$ задает шаг вывода графика – по одному значению X и Y на каждый шаг $Tstep$.
- Чтобы вернуться в раздел *Графический калькулятор*, закройте окно, выбрав кнопку , ESC или ENTER, если курсор находится на последней строке.

Задание режима

- Выберите пункт *Режим* в разделе *Графический калькулятор*.
 - Чтобы изменить какую-либо величину, установленную по умолчанию, в одном из четырех пунктов, выберите этот пункт и во всплывающем

окне поменяйте установку. Коснитесь кнопки  или нажмите ENTER, чтобы сохранить изменения.

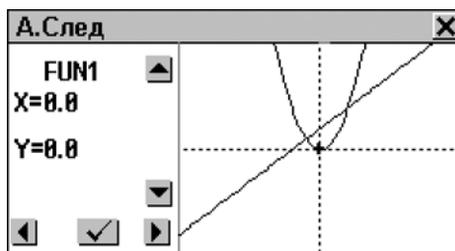
- Чтобы последовательно изменить все четыре величины, выберите пункт *Все*.
- Настройте параметры вывода графика в меню *Установка режима*:
Угол: если *Координата* установлена как ARC_AXIS (Ось_Угол), укажите единицы измерения угла.
Переменная: укажите способ задания функции.
График: выберите способ рисования графика – сплошной или пунктирной линией.
Координаты: укажите прямоугольную или полярную систему координат для вывода графика.
- Закройте окно, чтобы вернуться в раздел *Графический калькулятор*, выбрав кнопку  или ESC.

Построение графика

- Выберите пункт *Построение графика* в разделе *Графический калькулятор*.

След

- Выберите пункт *След*. На графике первой функции появится мигающий крестик. Координаты этой точки показываются в левой части экрана. Надпись FUN1 обозначает, что производится трассировка первой функции.



- Чтобы переключиться между первой и второй функциями (FUN1/FUN2), нажмите кнопки ,  или клавиши \downarrow , \uparrow .
- Чтобы переместить трассировочную точку, нажмите кнопки ,  или клавиши \leftarrow , \rightarrow – на экране появятся ее новые координаты.
- Чтобы вернуться в меню *Построение графика*, нажмите кнопку  или клавишу ENTER.

Масштаб

- Выберите пункт *Масштаб*.
- Выберите пункт *Шкала*. На экране будут показаны текущие коэффициенты масштабирования по осям X и Y.
 - Чтобы очистить текущее значение, нажмите SHIFT+ESC. Чтобы ввести новую величину, используйте цифровые клавиши на клавиатуре
 - Чтобы вернуться в меню *Масштаб*, нажмите кнопку  или клавишу ENTER. Установленные Вами величины будут использоваться для *Увеличения* и *Уменьшения* масштаба вывода графика.
- Выберите *Увеличить* или *Уменьшить* и задайте центральную точку – *фокус*. По умолчанию фокус

установлен в точке пересечения координатных осей (начало координат).

- Чтобы сместить фокус по оси X, используйте кнопки ,  или клавиши \leftarrow, \rightarrow .
- Чтобы сместить фокус по оси Y, используйте кнопки ,  или клавиши \downarrow, \uparrow .
- Чтобы вернуться в меню *Масштаб*, нажмите кнопку  или клавишу ENTER. График будет сдвинут, увеличен или уменьшен в соответствии с установленными величинами.



- Чтобы установить одинаковое масштабирование для обеих осей, выберите пункт *Квадратичная*.
- Чтобы перерисовать график в стандартном масштабе, выберите пункт *Обычная*.
- Чтобы вернуться к стандартным параметрам построения графика, выберите пункт *Начальная*.
- Чтобы вернуться в меню *Построение графика*, нажмите кнопку  или клавишу ENTER

КРЕДИТНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

Эта полезная функция Partner® v6 позволит Вам рассчитывать ежемесячные выплаты, суммы долгов и проценты по различным сделкам.

- Выберите *Кредитный калькулятор* в разделе **ВЫЧИСЛЕНИЯ**. Откроется список сохраненных записей по кредитным расчетам.

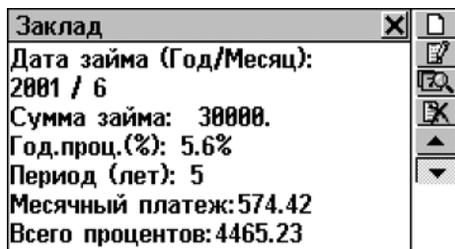
Создание записи

- Чтобы произвести новый расчет, коснитесь кнопки .
- Введите название записи расчета и нажмите кнопку . Установите начальные *Год*, *Месяц* и *Сумму займа*. Чтобы переключиться между строками редактирования, коснитесь пером нужного поля или нажмите ENTER.
Чтобы очистить активное поле, коснитесь кнопки  или нажмите SHIFT+CLEAR.



- Чтобы перейти на следующую страницу, нажмите  / , либо ENTER, если курсор находится в поле *Сумма займа*.
- Введите *Годовой процент* и *Период* (срок кредита в годах).

- Когда все величины установлены и курсор находится в последнем поле редактирования, нажмите ENTER, чтобы сохранить запись и открыть окно с результатами расчета кредита.

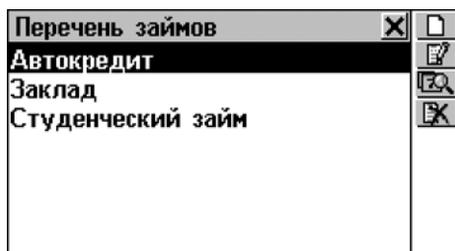


В окне представлена информация о введенных Вами данных займа и расчетные значения месячных платежей и общей суммы процентных выплат.

- Для работы с этим окном используйте кнопки/клавиши:
 - , , для прокрутки текста
 - , чтобы начать новый расчет
 - , чтобы изменить текущий расчет
 - , чтобы узнать состояние кредита на указанную дату
 - , чтобы удалить текущий расчет
 - / , чтобы перейти к следующему или предыдущему сохраненному расчету.

Поиск записи

- Откройте *Кредитный калькулятор*. Будет показан список расчетов, сохраненных в алфавитном порядке по имени записи.



- Для работы со списком используйте кнопки/клавиши:
 - , , чтобы выделить строку
 - , чтобы начать новый расчет
 - , чтобы изменить выделенный расчет
 - , чтобы узнать состояние кредита на указанную дату
 - , чтобы удалить выделенный расчет.
- Чтобы открыть окно общей информации о займе (см. выше), коснитесь соответствующей строки пером либо выделите строку и нажмите ENTER.

Состояние займа на определенную дату

- В окне просмотра информации о займе либо в списке сохраненных расчетов (имя соответствующего файла должно быть выделено) коснитесь кнопки , чтобы вызвать диалоговое окно выбора даты.
- Введите год и месяц в пределах срока действия кредита и нажмите кнопку  или клавишу ENTER, чтобы узнать состояние кредита или займа на указанную дату.
На экране появится информация о выплаченных процентах и основной сумме долга, а также об общей сумме выплат и остатке на указанную дату:

Автокредит	
Запрос:	
Год: 2001, Месяц: 8	
Проценты:	43.86
Осн. сумма:	2321.18
Всего выплач.:	2365.05
Остаток:	1689.32

- Чтобы изменить параметры займа, нажмите кнопку 
- Чтобы получить информацию на другую дату, нажмите кнопку 
- Чтобы получить анализ других кредитов на указанную дату (если они существуют), нажмите  или .
- ♦ **Внимание!** С помощью этой функции Вы можете сравнивать условия различных кредитов на конкретный момент времени в будущем.

БУХГАЛТЕР

В разделе *Бухгалтер* Вы можете вести учет банковских счетов и следить за движением денег на них.

- Выберите *Бухгалтер* в разделе ВЫЧИСЛЕНИЯ. На экране будет представлен список названий имеющихся счетов.

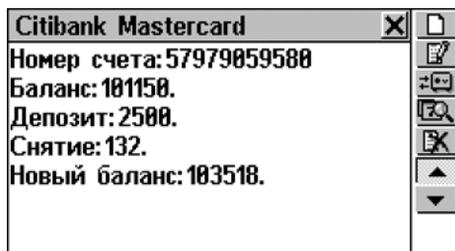
Создание записи

- Нажмите кнопку , чтобы открыть форму для создания новой записи.

- Задайте *Название счета*. Нажмите кнопку  или клавишу , чтобы просмотреть список стандартных названий.
- Нажмите кнопку  или клавишу , чтобы открыть страницу *Номер счета*.
- Укажите номер счета и нажмите кнопку  или клавишу , чтобы открыть страницу *Баланс*.
- Чтобы вернуться на предыдущую страницу, нажмите / .
- Введите сумму текущего баланса и нажмите , чтобы сохранить запись.

Поиск записи

- Откройте раздел *Бухгалтер*, чтобы просмотреть список счетов.
- Просмотрите список и выберите нужную запись, чтобы посмотреть состояние счета.



В режиме просмотра Вы увидите накопленную информацию о вкладах и снятии со счета, а также сумму нового баланса.

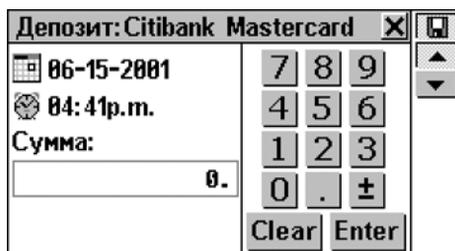
- ◆ **Внимание!** При изменении параметров счета формируется новый *Баланс*, а накопленные значения *Депозит* и *Снятие* обнуляются.

- Используйте кнопки/клавиши:
 - , чтобы открыть форму для создания новой записи
 - , чтобы изменить параметры счета
 - , чтобы провести операцию *Депозита* или *Снятия* с текущего счета
 - , чтобы удалить текущую запись
 - /▼ и /▲, чтобы перейти соответственно к следующей или предыдущей по алфавиту записи.

Учет операций

Запись операций

- Выделите в списке или откройте для просмотра счет, по которому Вы хотите произвести операцию.
- Нажмите кнопку  и выберите из всплывающего меню тип операции – *Депозит* или *Снятие*.



По умолчанию устанавливаются текущие дата и время.

- Чтобы изменить дату или время операции, коснитесь пером соответствующего значения и в появившемся диалоговом окне измените величины.
- Введите сумму и нажмите кнопку  или ENTER.

- Введите описание операции.



- Чтобы сохранить запись, операции по счету нажмите . Откроется окно *Баланс* (см. ниже).

Контроль операций

- Откройте нужный счет в режиме просмотра или выделите соответствующую строку в списке.
- Нажмите кнопку , чтобы просмотреть весь список операций по счету, отсортированный по дате в порядке убывания. *Снятие* со счета отображается со знаком минус.

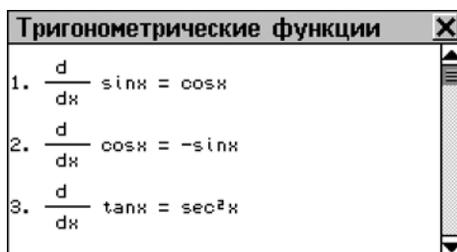


МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ФОРМУЛЫ

Раздел *Математические формулы* содержит математические и тригонометрические формулы, а

также другую справочную информацию для специалистов, сгруппированную по областям применения.

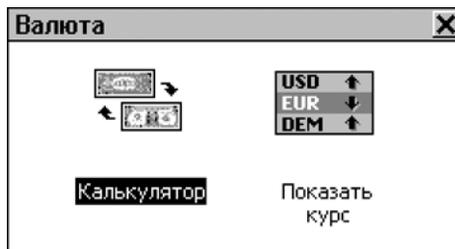
- Выберите *Математические формулы* в разделе **ВЫЧИСЛЕНИЯ**.
- Для просмотра выберите категорию и подкатегорию, например *Вышая математика/Тригонометрические функции*:



КОНВЕРТАЦИЯ ВАЛЮТ

В разделе *Конвертация валют* Вашего Partner® v6 Вы сможете легко произвести вычисления курсов 26 predetermined and three user-defined currencies.

- Выберите *Конвертация валют* в разделе **ВЫЧИСЛЕНИЯ**. Вы увидите меню данного раздела.



Просмотр и установка курса

- Чтобы просмотреть и установить курс валют, выберите пункт *Показать курс*:

Список валют	
USD	1.00
RUB	1.00
AUD	1.00
ATS	1.00
BYR	1.00
BEF	1.00
BRR	1.00

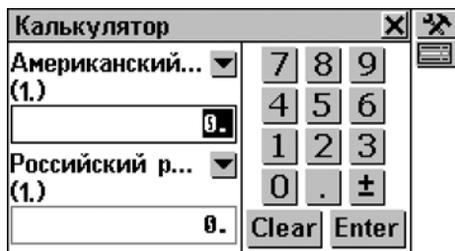
- Используйте кнопки/клавиши:
 - ↓, ↑, чтобы выделить строку
 - , чтобы ввести/изменить название одной из пользовательских валют (отмечены знаками ??? в конце списка)
 - , чтобы установить курс выбранной валюты
 - , чтобы переключиться на *Калькулятор*.
- Выберите нужную валюту касанием либо выделите соответствующую строку клавишами ↓, ↑ и нажмите кнопку  или клавишу ENTER. Откроется окно установки курса:



- ◆ **Внимание!** Курс обмена всех валют по умолчанию установлен равным 1.
- Задайте значение относительно базовой валюты (чей курс должен равняться 1) и нажмите кнопку  или ENTER, чтобы сохранить курс обмена.
- Чтобы очистить поле ввода, коснитесь **Clear** или нажмите SHIFT+CLEAR на клавиатуре.
- Чтобы установить курсы других валют, используйте кнопки/клавиши / и / (для перемещения по списку соответственно на следующую или предыдущую запись).

Конвертация

- Выберите *Калькулятор* в разделе *Конвертация валют* или коснитесь кнопки  в *Списке валют*.



- Используйте кнопки/клавиши:

- , , чтобы выбрать активное поле для ввода числа
 - , , чтобы открыть выпадающее меню для выбора валюты в активном поле
 - , чтобы изменить курс валюты в активном поле
 - , чтобы перейти в *Список валют*.
- Выберите название валюты и введите сумму в любом из полей в любой последовательности. Коснитесь **Clear** или нажмите SHIFT+CLEAR на клавиатуре, чтобы очистить поле ввода в случае необходимости.
 - После того как в одном из полей редактирования Вы указали новое значение, нажмите ENTER, чтобы рассчитать курс. (При изменении названия валюты перерасчет производится автоматически.)



ПЕРЕВОД МЕР И ВЕСОВ

С помощью Partner® v6 Вы сможете легко перевести любое значение из англо-американской системы измерения в метрическую, которая широко используется в Европе, и наоборот, а также

производить вычисления в пределах одной и той же системы измерения.

- Выберите *Перевод мер и весов* в разделе **ВЫЧИСЛЕНИЯ**.

Перевод мер и весов		7 8 9		
Длина	▼	4 5 6		
мм	▼	1 2 3		
<input type="text" value="0."/>		0 . ±		
см	▼	Clear Enter		
<input type="text" value="0."/>				

- Используйте:
 - **↓,↑**, чтобы установить активное поле для ввода числа
 - **▼**, чтобы открыть выпадающее меню для выбора области или единицы измерения.
- Выберите область измерения (название меры) из верхнего выпадающего меню и введите число в любое из полей в любой последовательности.
- После того как в одном из полей редактирования Вы указали новое значение, нажмите ENTER, чтобы произвести расчет. (При изменении названия единицы измерения в одном из полей перерасчет производится автоматически.)

Перевод мер и весов		7 8 9		
Длина	▼	4 5 6		
ярд	▼	1 2 3		
<input type="text" value="23.5"/>		0 . ±		
м	▼	Clear Enter		
<input type="text" value="21.4884"/>				

- Коснитесь **Clear** или нажмите SHIFT+CLEAR на клавиатуре, чтобы очистить поле ввода в случае необходимости.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СПРАВОЧНИК – это Ваш центр информации и развлечений.

- Нажмите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть раздел СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

МЕСТНОЕ И ПОЯСНОЕ ВРЕМЯ

В разделе *Местное и поясное время* Вы сможете узнать местное время, время разных временных зон, а также произвести необходимые настройки для установки текущего времени и даты, временной зоны, звукового напоминания, летнего времени и формата вывода времени.

- ◆ **Внимание!** Чтобы быстро узнать текущую дату и время, коснитесь кнопки  на *Боковой панели* устройства. Вы сможете также услышать объявление текущего времени, если включен параметр *Говорящие часы* (см. стр. 129).
- Выберите *Местное и поясное время* в разделе СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Откроется окно *Время*.



Местное время

- Выберите *Местное время* в меню *Время*.



В окне *Местное время* показаны: название города и страны, для которых установлено местное время, карта соответствующего континента, текущие дата и день недели, а также время.

- Коснитесь кнопки  или нажмите , чтобы услышать объявление текущего времени (если включен параметр *Говорящие часы*, см. стр. 129).

Выбор города

По умолчанию установлен Нью-Йорк, США.

Вы можете установить город для Вашей временной зоны тремя способами:

- непосредственно из общего списка городов

- путем выбора названия нужной страны – на экране появится первый по алфавиту из списка городов этой страны
- путем ввода названия города, которого нет в списке – настройка его временной зоны будет основана на параметрах того города, название которого показывается на экране.

Выбор города

- Чтобы выбрать название города:
 - Коснитесь пером строки с названием города или кнопки  и выберите пункт *Город* из всплывающего меню
 - Начните набор названия города и/или выберите его из списка, при необходимости воспользовавшись прокруткой.

Выбор страны

- Коснитесь пером строки с названием страны или кнопки  и выберите пункт *Страна* из всплывающего меню.
- Наберите название страны и/или выберите ее из списка, при необходимости воспользовавшись прокруткой. Будет установлен город, стоящий первым в алфавитном списке для данной страны.

Добавление города и страны

- Из предлагаемого списка городов (см. выше) выберите любой город, расположенный в Вашей временной зоне.
- Вызовите экран ввода нового города, нажав кнопку 
- Введите город и страну, а время установится автоматически и будет совпадать со временем

выбранного до этого города (чтобы очистить строку редактирования, нажмите клавиши SHIFT+ESC).

- ◆ **Внимание:** Используйте запятую, чтобы разделять названия города и страны.
- Коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Дата

По умолчанию устанавливается: 01-01-2001 в формате мм-дд-гг (месяц-день-год). Формат даты может быть изменен в разделе *Системные настройки* (см. стр. 168).

- Вызовите окно настройки даты, коснувшись пером ее значения.
- Задайте день, месяц и год, используя кнопки   или цифровые клавиши.
- Коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Время

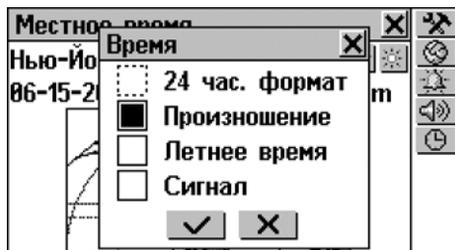
По умолчанию устанавливается: полночь 12:00.

- Вызовите окно настройки времени, коснувшись пером текущего значения времени.
- Установите часы и минуты, используя кнопки   или цифровые клавиши.
- Чтобы принять изменения, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Формат вывода времени

По умолчанию устанавливается: 12 часов.

- Чтобы вызвать диалоговое окно, коснитесь кнопки .



- Отметьте параметр *24 час. формат*, если Вы хотите переключиться на 24-часовой формат времени. Чтобы вернуться к 12-часовому формату, снимите выбор.
- Чтобы принять изменения, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Летнее время

По умолчанию: Не установлено.

- Коснитесь кнопки , чтобы установить летний режим времени. После этого значок будет изображен в нажатом состоянии. Коснитесь его снова, если хотите отключить летнее время.

Или

- Используйте диалоговое окно *Время*:
 - Коснитесь кнопки  или нажмите.
 - Отметьте параметр *Летнее время*, чтобы включить летнее время. Снимите выбор, если хотите выключить.
 - Чтобы принять изменения, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Включение *Летнего времени* переводит время на один час вперед, отключение – на один час назад.

- ◆ **Внимание:** Летнее время включается для каждого города отдельно.

Будильник

Установка сигнала

По умолчанию устанавливается: полдень 12:00.

- Чтобы вызвать диалоговое окно установки *Сигнала*, коснитесь кнопки .
- Введите час и минуты подачи сигнала.
- Чтобы принять изменения, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Включение/выключение сигнала

По умолчанию: Сигнал выключен.

- Коснитесь кнопки , чтобы включить сигнал. Значок будет изображен в нажатом состоянии. Чтобы выключить сигнал, повторно коснитесь его значка.

И л и

- Используйте диалоговое окно установки параметров *Время*:
 - Коснитесь кнопки .
 - Отметьте параметр *Сигнал* для его включения. Снимите выбор для отключения.
 - Чтобы принять изменения, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.
- Если *Сигнал* включен, то в установленное время устройство издает прерывистый звуковой сигнал. Нажмите любую клавишу или коснитесь экрана, чтобы выключить звук сигнала (в противном случае сигнал

будет звучать в течение 30 секунд). На экране появится информационное окно *Время*, и Вы услышите объявление текущего времени (если включен параметр *Говорящие часы*, см. ниже).

- ◆ **Внимание!** В случае если *Будильник* и *Напоминание* в *Расписании* установлены на один и тот же момент времени, то при наступлении заданного времени сработает сигнал *Напоминания*.

Говорящие часы

По умолчанию: Включено.

- Коснитесь кнопки , чтобы вызвать диалоговое окно установки параметров *Время*.
- Чтобы выключить *Говорящие часы*, снимите выбор в поле *Произношение*. Для последующего включения снова отметьте поле *Произношение*.
- Чтобы принять изменения, коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Если *Говорящие часы* включены, то время объявляется в следующих случаях:

- При касании кнопки  или нажатии  в окнах разделов *Местное время* или *Поясное время*
- При касании кнопки  на *Боковой панели* или прерывании звукового сигнала *Будильника* (при этом на экране также появится информационное окно *Время*).

Поясное время

В разделе *Поясное время* Вы сможете узнать время в различных городах мира, при этом соответствующие географические регионы будут показаны на карте мира.

- Выберите пункт *Поясное время* в меню *Время*.



В окне *Поясное время* показаны: названия города и страны (по умолчанию: С.-Петербург, Россия), карта соответствующего континента, дата и день недели, время во временной зоне указанного города.

- Коснитесь кнопки  или нажмите , чтобы услышать объявление текущего времени в указанном городе (если включен параметр *Говорящие часы*, см. стр. 129).
- Чтобы просмотреть информацию о другом городе:
 - следующем в алфавитном списке городов – коснитесь кнопки  или нажмите клавишу 
 - предыдущем в алфавитном списке городов – коснитесь кнопки  или нажмите клавишу 
 - выбранном или добавленном пользователем – см. пункт *Выбор города* главы *Местное время*, стр. 124.

Формат вывода времени, режим летнего времени для данного города, а также параметр *Говорящие часы* можно изменять в разделе *Поясное время*, так же как и

в разделе *Местное время*. Эти параметры действуют одинаково для *обоих разделов* (см. раздел *Местное время*).

- ♦ **Внимание!** О пояском времени в более чем 4000 городах мира Вы также можете узнать в разделе *Телефонные коды*.

ПУТЕВОДИТЕЛЬ

В разделе *Путеводитель* Partner® v6 Вы сможете найти полезную информацию о различных странах, национальных праздниках, погодных условиях, языках, валюте и пр.⁴

- Выберите *Путеводитель* в разделе СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.



- Чтобы найти информацию по конкретной стране, начните набирать ее название или пролистайте список.
- Коснитесь соответствующей строки либо выделите (если необходимо) ее клавишей ↓ и нажмите ENTER или кнопку .

⁴ Информация о некоторых городах и регионах ограничена.



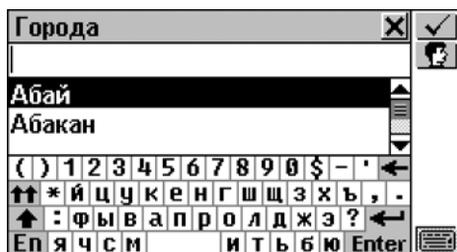
- Чтобы переключиться на английский язык, коснитесь кнопки .
- Используйте кнопки/клавиши:
 - , , чтобы увидеть больше информации
 - , чтобы вернуться в окно ввода
 - /  и / , чтобы просмотреть информацию по другим странам.

ТЕЛЕФОННЫЕ КОДЫ

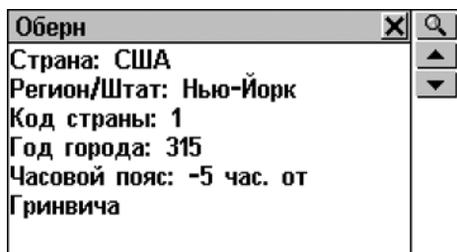
В этом разделе представлены телефонные коды более чем 4000 городов мира.⁵

- Выберите *Телефонные коды* в разделе СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

⁵ Для некоторых городов информация ограничена.



- Чтобы найти информацию о конкретном городе, начните набирать его название или пролистайте список.
- Коснитесь соответствующей строки, либо выделите (если необходимо) нужную строку клавишей **↓** и нажмите ENTER или коснитесь кнопки



- Чтобы переключиться на английский язык, коснитесь кнопки
- Используйте кнопки/клавиши:
 - **↓, ↑**, чтобы увидеть больше информации
 - , чтобы вернуться в окно ввода
 - **▼/▽** и **▲/△**, чтобы просмотреть информацию по другим городам.

ИГРОВОЙ ЦЕНТР

Partner® v6 содержит четыре увлекательные игры.

- Выберите *Игровой центр* в разделе СПРАВОЧНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ либо коснитесь кнопки  на *Боковой панели*. Вы увидите меню игрового центра.



Профессор

- Выберите опцию *Профессор* в меню *Игровой центр*.

Вводя цифры, попробуйте угадать четырехзначное число с 12-ти попыток.

- Введите число и нажмите ENTER. Результат попытки отразится в таблице в левой части экрана.



Значок  означает, что одна из введенных Вами цифр присутствует в загаданном числе, но находится на

другой позиции. Значок ■ означает, что введенная цифра расположена в правильной позиции.

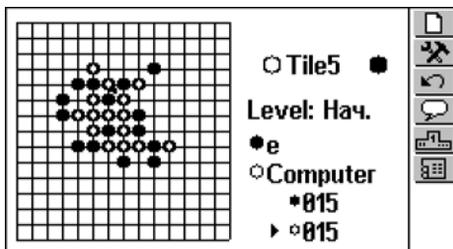
- Постарайтесь угадать число, используя минимальное количество попыток. Если Вы угадали или использовали все 12 попыток, будет выведено соответствующее сообщение.
- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
 - , чтобы начать новую игру
 - , чтобы изменить уровень сложности (на *Начальном* уровне цифры в числе не повторяются, на *Высоком* могут повторяться)
 - , чтобы увидеть правильный ответ
 - , чтобы просмотреть список лучших результатов
 - , чтобы прервать игру и вернуться в меню *Игровой центр*.

Игра 5

- Выберите опцию *Игра 5* в меню *Игровой центр*.
- Выберите пункт *Один игрок* (игра с компьютером) или *Игра вдвоем*.
- Введите свое имя/имена и коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.

Игроки размещают черные и белые фишки в точках пересечения сетки. Каждый игрок пытается выстроить непрерывный вертикальный, горизонтальный или диагональный ряд из пяти фишек своего цвета, одновременно стараясь предотвратить попытки соперника сделать то же самое.

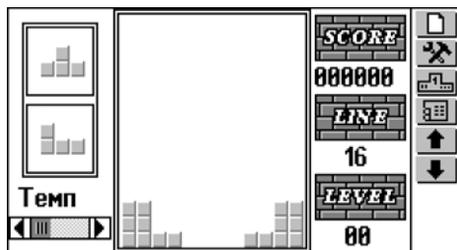
- Чтобы сделать ход, коснитесь пером точки пересечения линий сетки, либо переместите курсор клавишами ←, →, ↓, ↑ и нажмите ENTER.



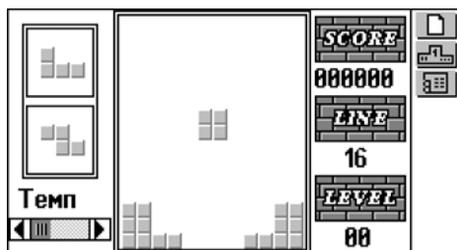
- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
 - , чтобы начать новую игру
 - , чтобы изменить уровень сложности (только в игре с компьютером)
 - , чтобы отменить предыдущий ход
 - , чтобы увидеть подсказку хода
 - , чтобы просмотреть список лучших результатов (только в игре с компьютером)
 - , чтобы прервать игру и вернуться в меню игрового центра.

Архитектор

- Выберите *Архитектор* в меню *Игровой центр*.
- Нажмите ENTER или коснитесь экрана.



- Выберите уровень сложности (0 –15) с помощью кнопок , , клавиш ,  или из всплывающего меню, нажав кнопку . Это изменит начальную комбинацию блоков.
- ◆ **Внимание!** Настройка уровня возможна только до начала игры.
- Нажмите ENTER или закройте всплывающее меню, чтобы начать игру.



- Используйте клавиши ,  (перемещение), ENTER (вращение), и  (сбросить), укладывая падающие блоки и заполняя промежутки в нижней части экрана. Полностью заполненный горизонтальный ряд кирпичей исчезает с экрана, добавляя Вам очки.

В левой части экрана показываются перед падением два следующих блока.

- Вы можете изменить скорость падения блоков клавишами **▲**, **▼** либо перемещая пером ползунок *Темп* в левой нижней части экрана.

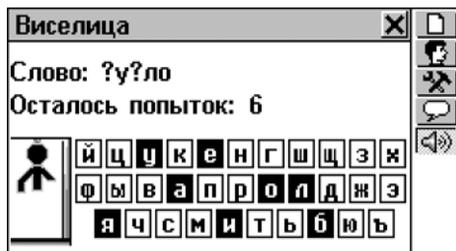
После исчезновения 16-ти рядов игра переходит на следующий уровень. По окончании игры Вам будет предложено ввести свое имя.

- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
 -  , чтобы начать новую игру
 -  , чтобы просмотреть список лучших результатов
 -  , чтобы прервать игру и вернуться в меню игрового центра.

Виселица

Partner® v6 содержит обучающую игру *Виселица*, которая поможет Вам расширить словарный запас.

- Выберите опцию *Виселица* в меню *Игровой центр*.
- Коснитесь кнопки  и выберите во всплывающем меню язык (английский или русский).
- Вводите буквы, которые, на Ваш взгляд, содержатся в загаданном слове, используя перо или клавиатуру. Попробуйте отгадать слово до появления полной картинки в левой части.



Буквы, которые уже использовались, выделяются на виртуальной клавиатуре. Если буква угадана, она замещает знак(и) вопроса в том месте, где эта буква находится в слове. Число показывает количество оставшихся попыток.

По окончании игры показываются загаданное слово и его перевод.

- Чтобы вернуться к игре, закройте окно *Основного словаря*.
- Используйте кнопки на *Панели инструментов*:
 -  , чтобы начать новую игру
 -  , чтобы изменить уровень сложности
 -  , чтобы увидеть правильный ответ
 -  , чтобы услышать произношение загаданного слова, (засчитывается как одна попытка, доступно только в игре на английском языке)

СПРАВОЧНИК

Соответствие размеров

Этот раздел пригодится Вам при посещении магазинов за границей. В нем приведена таблица соотношения размеров одежды и обуви, принятых в разных странах.

- Выберите *Справочник* в разделе СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

- Выберите подраздел *Соответствие размеров*. Вы увидите четыре пункта: *Мужские рубашки*, *Мужская обувь*, *Женские блузки*, *Женская обувь*.
- Выберите один из пунктов, например:

США	4	4.5	5
Великобрит.	2.5	3	3.5
ЕЭС	34.5	35	35.5
Тайвань	66	67	68
Япония	21.5	22	22.5
Франция	36	36.5	37

- При необходимости используйте вертикальную и горизонтальную полосы прокрутки для просмотра, соответственно, стран и размеров.

Английские имена

Этот раздел поможет Вам разобраться в написании и произношении английских имен и избежать конфуза при общении.

- Выберите подраздел *Английские имена* в разделе *Справочник*.
- Выберите *Мужские* или *Женские имена*.

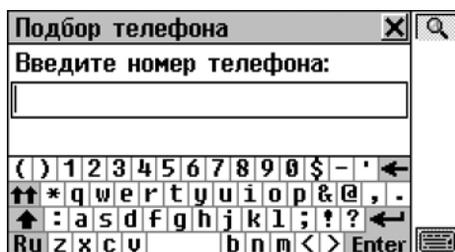
Aaron
Abby
Abe
Abel
Abraham
Adam
Ade

- Чтобы услышать, как правильно произносится имя, выделите его и нажмите кнопку  или клавишу .

ПОДБОР ТЕЛЕФОНА

Функция *Подбора телефона* поможет Вам быстро запомнить нужный номер телефона, подобрав слово, соответствующее этому номеру. Такой способ набора номера используется в телефонах с алфавитно-цифровой клавиатурой.

- Выберите *Подбор телефона* в разделе СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.



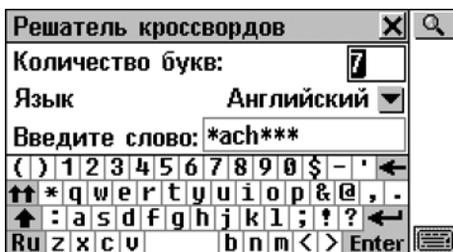
- Введите номер телефона и коснитесь кнопки  или нажмите ENTER, чтобы увидеть список предлагаемых вариантов.

РЕШАТЕЛЬ КРОССВОРДОВ

Решатель кроссвордов предназначен не только для того, чтобы Вы могли быстро подобрать английское или русское слово при решении кроссворда. Это также еще

одна возможность расширить свой словарный запас. Учитесь с удовольствием!

- Выберите *Решатель кроссвордов* в разделе СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.
- Задайте *Количество букв* (не более 25) и *Язык*. Введите слово, заменяя “звездочки” известными Вам буквами.



- Коснитесь кнопки  или нажмите ENTER, на экране появится список слов, содержащих указанные буквы.
- Используйте кнопки:
 - , чтобы получить объяснение выбранного английского слова в толковом словаре
 - , чтобы получить перевод выбранного слова
 -  или , чтобы услышать произношение английского слова.

ЭКЗАМЕН НА ГРАЖДАНСТВО

Partner® v6 включает также говорящее пособие по подготовке к экзамену на получение гражданства США. Кроме того, в этом разделе можно получить перевод либо толкование любого английского слова, что

поможет учащимся усвоить значения наиболее важных слов, встречающихся в вопросах и ответах.

- Выберите *Экзамен на гражданство* в разделе СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, чтобы увидеть первый вопрос первой главы.
- Нажмите кнопку  или клавишу , чтобы выбрать главу из выпадающего списка.
- Выберите нужную главу – она откроется на первом вопросе.



- Чтобы посмотреть ответ на предлагаемый вопрос, нажмите кнопку . Закройте окно с ответом, чтобы вернуться к вопросу.
- ♦ **Внимание!** Ряд вопросов не имеет конкретных подсказок, например, если спрашиваются фамилии избираемых государственных деятелей.
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти на английский язык.



- Чтобы перевести выделенное слово (если оно стоит в основной форме) или выражение, коснитесь кнопки  (см. стр. 33). Закройте окно *Основного словаря*, чтобы вернуться в раздел *Экзамен на гражданство*.
- Чтобы получить объяснение английского слова или выражения в толковом словаре (см. стр. 36), выделите его и коснитесь кнопки . Закройте окно толкового словаря, чтобы вернуться в раздел *Экзамен на гражданство*.
- Нажмите кнопку  или клавишу , чтобы услышать вопрос или ответ на английском языке.
- Чтобы перейти к другим вопросам той же главы, используйте ,  или , .

СВЯЗЬ

Раздел СВЯЗЬ поможет Вам поддерживать связь с миром, не прибегая к помощи компьютеров и факсимильных аппаратов, а также создавать резервные копии данных.

- Чтобы открыть раздел СВЯЗЬ, выберите кнопку  в *Главном меню*.

СВЯЗЬ С КОМПЬЮТЕРОМ

Используя специальный соединительный кабель (приобретается отдельно в составе *Коммуникационного пакета*), а также программное обеспечение *PC-Link* (находится на диске, прилагаемом к словарю), Вы сможете обмениваться данными между

Вашим Partner® v6 и персональным компьютером. Обмен данными позволит Вам создать на персональном компьютере резервную копию всех записей, содержащихся в разделах *Телефоны*, *Расписание*, *Заметки* и *Словарь пользователя*.

Программное обеспечение

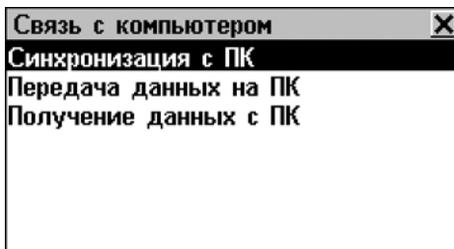
- Вставьте поставляемый со словарем компакт-диск в дисковод CD-ROM Вашего ПК. Программа установки запустится автоматически. Если этого не произошло, запустите программу установки *Install.exe*, находящуюся в корневом каталоге компакт-диска.
- Выберите для установки программу *PC-Link* и следуйте инструкциям на экране.
- ◆ **Внимание!** Убедитесь в том, что для связи выбран правильный COM-порт и установлена одинаковая скорость передачи данных.
- После установки программы запустите ее из меню *Setup*, раздел *Programs/Ectaco*. В правом углу *Панели задач* компьютера Вы увидите иконку .
- ◆ **Внимание!** Последнюю версию программы PC-Link и дополнительные словари Вы можете загрузить с сайта компании www.ectaco.com.

Передача данных

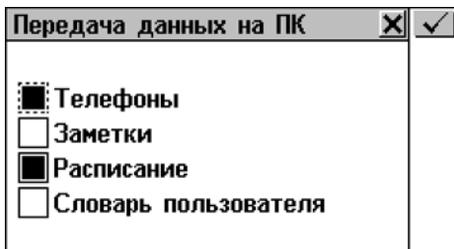
- Подключите кабель PC-Link к гнезду для связи с компьютером, находящемуся слева на корпусе (см. стр. 8).
- Выберите *Связь с компьютером* в разделе СВЯЗЬ или нажмите на клавиатуре кнопку PC-LINK.

Передача и прием данных

- Выберите режим передачи данных (*Передача* или *Получение данных*).



- При *Передаче данных на ПК* выберите также раздел(ы), которые Вы хотите передать.



- Дважды щелкните правой кнопкой мышки по иконке программы *PC-Link* в правом нижнем углу *Панели задач*. В открывшемся меню выберите противоположный режим передачи данных. Для *Передачи данных* со словаря на ПК также укажите раздел(ы), которые Вы хотите передать. Используя программу *PC-Link*, Вы можете вводить, редактировать и удалять данные из разделов Partner® v6.
- Начните передачу данных сначала на принимающем устройстве, а затем – на передающем.
- ♦ **Внимание!** Разница между началом передачи данных в устройстве и на ПК не должна превышать 30 секунд. Иначе появится сообщение *Время вышло*.

- ◆ **Внимание!** В режиме *Получение данных с ПК* перед сохранением вновь передаваемых данных в соответствующих разделах Partner® v6 будет удалена вся старая информация. На принимающей стороне при приеме информации будет удалена вся информация этого раздела
- ◆ **Внимание!** Всегда храните резервную копию важных данных! Ни производитель, ни продавец или представитель компании не несут ответственности за возможную потерю или повреждение данных, хранящихся во временной памяти устройства.
- ◆ **Внимание!** Передача данных требует значительных затрат энергии. Мы настоятельно рекомендуем Вам пользоваться внешним блоком питания.

ФАКС

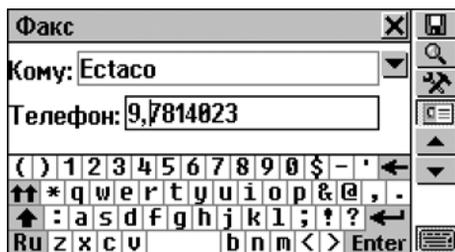
В любом месте, где имеется телефонная линия, Вы можете отправить факс, используя *Факс* – быструю и надежную функцию Partner® v6.

- Выберите *Факс* в разделе СВЯЗЬ или нажмите клавишу FAX на клавиатуре. На экране появится список ранее сохраненных факсимильных сообщений.

Создание факсимильного сообщения

- Чтобы открыть форму для создания нового факсимильного сообщения, нажмите .
- Укажите адресата и номер факса. Чтобы сделать это быстрее, Вы можете:
 - нажать , чтобы открыть раздел *Телефоны*

- выбрать нужного адресата из списка – его имя и номер факса попадут в соответствующие поля формы создания сообщения.
- ♦ **Внимание!** Наберите символ запятой (,) для обозначения двухсекундной паузы при наборе внешнего номера, например, 9,7814023.



- Используйте кнопки/клавиши:
 - , чтобы сохранить запись
 - , чтобы искать записи по содержанию
 - , чтобы перейти к полям ввода (*Кому*, *Телефон*, *Сообщение*)
 - , чтобы вставить текст из *Телефонов*, *Заметок* или рисунок с *Чертежной доски*
 - /▼ и /▲, чтобы переходить от одного поля к другому.
- Нажмите кнопку  или клавишу ▼ и напишите (или вставьте из буфера обмена) текст сообщения. Коснитесь кнопки , чтобы вставить текст из *Телефонов*, *Заметок* или рисунок с *Чертежной доски*.
- ♦ **Внимание!** Рисунок, вставленный в факс из *Чертежной доски*, отображается служебной строкой формата */* Drawing Board [имя файла] */*.

- ◆ **Внимание!** Текст сообщения не может превышать 8 KB.

Поиск факсимильного сообщения

- Откройте раздел *Факс*, чтобы просмотреть список имеющихся сообщений, отсортированных в алфавитном порядке по имени адресата.
- Чтобы открыть окно поиска сообщений, содержащих определенный текст, нажмите кнопку .
- Введите строку текста или ряд цифр, которые могут содержаться в искомой записи или записях. Например, чтобы найти все записи, содержащие название Ecstaco, наберите *Ecsta* и коснитесь кнопки  или нажмите ENTER.
- Чтобы открыть соответствующее сообщение в режиме редактирования, коснитесь пером строки либо выделите ее и нажмите ENTER.
- Чтобы удалить выделенное сообщение, находясь в общем списке, коснитесь кнопки .

Передача факсимильного сообщения

- Откройте раздел *Факс*, чтобы просмотреть список созданных сообщений. Выделите нужное сообщение для передачи.
- Убедитесь, что устройство подключено к телефонной линии телефонным кабелем (приобретается отдельно в составе *Коммуникационного пакета*).
- Нажмите кнопку , чтобы передать выделенное сообщение. На экране появится информационное окно, отражающее процесс передачи факса. Вы можете прервать передачу, коснувшись кнопок  или .

- ◆ **Внимание!** Для успешного соединения в разделе *Системные настройки* необходимо правильно установить *Тип телефонной линии*.
- ◆ **Внимание!** Передача факса требует значительных затрат энергии. Мы настоятельно рекомендуем Вам пользоваться внешним блоком питания при передаче факсимильных сообщений.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Если Вы пользуетесь услугами провайдера Интернет (являетесь зарегистрированным пользователем) и имеете почтовый ящик POP3, Вы можете посылать и получать электронную почту с помощью Partner® v6.

- Выберите *E-mail* в разделе СВЯЗЬ или нажмите клавишу E-MAIL на клавиатуре.



Создание электронного сообщения

- Выберите пункт *Новое письмо* из раздела *E-mail* или нажмите кнопку  на *Панели инструментов*, если она доступна.
- Укажите E-mail адрес(а) получателей сообщения и его копий в полях “Кому:” “Сс:” (копии). Вы также можете:

- нажать кнопку , чтобы открыть раздел *Телефоны*
 - выбрать нужного адресата из списка *Телефонов*, чтобы его E-mail адрес (если он имеется) попал в соответствующее поле формы нового сообщения.
- ♦ **Внимание!** В поля “Кому:” и “Сс(копия):” допускается вводить только по одному e-mail адресу. Однако разрешены групповые адреса типа Alluser@domain.com.
- Напишите тему сообщения в поле “Тема:”.



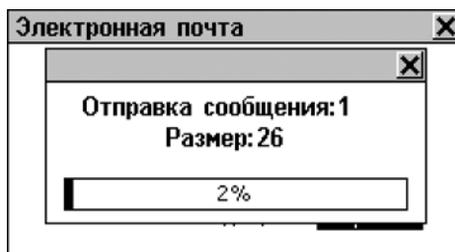
- Чтобы сделать поле активным, коснитесь его пером либо нажмите клавиши /ENTER для перехода к следующему или клавишу  для перехода к предыдущему полю.
- Используйте кнопки/клавиши:
 - , чтобы сохранить запись
 - , чтобы искать записи по содержанию
 - , чтобы перейти к полям *Кому*, *Сс*, *Тема*, *Сообщение*
 - , чтобы вставить текст из *Телефонов* или *Заметок*
 - / и /, чтобы перемещаться между полями сообщения.

- Нажмите кнопку  или клавишу **▼** и напишите (или вставьте из *Буфера обмена*) текст сообщения. Коснитесь кнопки , чтобы вставить текст из *Телефонов или Заметок*.
- ◆ **Внимание!** Для многоязычных сообщений в качестве кодовой страницы по умолчанию устанавливается Windows – 1251.
- ◆ **Внимание!** Текст сообщения не может превышать 8000 символов.
- ◆ **Внимание!** Сохраненные сообщения помещаются в папку *Исходящие*.

Прием и передача почты

- Подключите Partner® v6 к телефонной линии специальным соединительным кабелем (приобретается отдельно в составе *Коммуникационного пакета*). *Гнездо для подключения телефонной линии находится* на корпусе устройства справа (см. стр. 8).
- Убедитесь, что в разделе *Данные провайдера* введена учетная информация и выбрана одна из записей (см. следующую главу).
- В меню *E-mail* выберите опцию *Принять и отправить*, или нажмите кнопку  на *Панели инструментов*, если она доступна.

Различные фазы реализации процесса передачи и получения электронных сообщений будут отражаться в окне состояния.



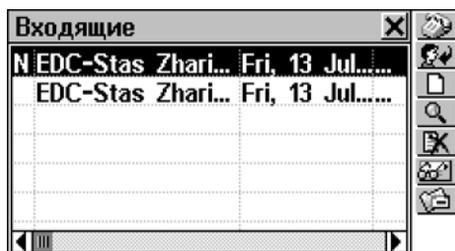
Вы можете прервать процедуру, нажав на кнопку  или .

Из папки *Исходящие* будут отосланы все новые сообщения (помечены значком S). Если на почтовом сервере для Вас имеются сообщения, то они будут приняты и помещены в папку *Входящие*.

- ◆ **Внимание!** Вы не сможете получить электронное сообщение, размер которого превышает 32 KB. Такое сообщение будет храниться на Вашем POP3-сервере, так что Вы в любой момент сможете загрузить или удалить его на Вашем ПК.
- ◆ **Внимание!** Файлы, прикрепленные к электронному сообщению, для просмотра не открываются.
- ◆ **Внимание!** Для успешного соединения Вы должны правильно ввести информацию о провайдере Интернет-услуг (см. стр. 156) и указать *Тип телефонной линии* в разделе *Системные настройки*.
- ◆ **Внимание!** Передача и прием электронной почты требует значительных затрат энергии. Мы настоятельно рекомендуем Вам пользоваться внешним источником питания при передаче и приеме сообщений.

Папка «Входящие»

- Выберите опцию *Входящие/Исходящие* в меню *E-mail*, чтобы открыть папку *Входящие*. Откроется список полученных сообщений.



- Используйте кнопки/клавиши:
 - ↓, ↑, чтобы выделить строку
 - , чтобы соединиться с провайдером и проверки наличия новых сообщений (соответствует опции *Принять и отправить*)
 - , чтобы ответить на выделенное сообщение
 - , чтобы открыть форму для создания нового сообщения
 - , чтобы искать записи по содержанию
 - , чтобы открыть выделенное сообщение в режиме редактирования
 - , чтобы открыть выделенное сообщение для просмотра
 - , чтобы открыть папку *Исходящие*.
- Чтобы просмотреть выделенное сообщение, коснитесь его пером или нажмите кнопку  на *Панели*

инструментов. В окне просмотра используйте кнопки/клавиши:

- ,  или линейки прокрутки, чтобы просмотреть текст сообщения
-  или , чтобы прочитать следующее или предыдущее сообщение
- , чтобы переключить кодировку с KOI-8 (установлена по умолчанию) на Windows.

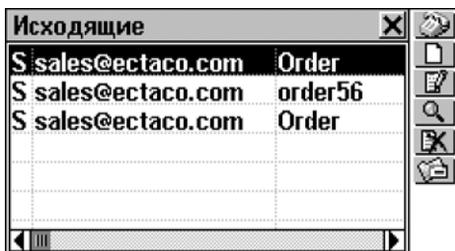
Ответ на сообщение

- Выберите пункт *Входящие/Исходящие* в меню *E-mail*, чтобы открыть папку *Входящие*.
- Выделите или откройте сообщение.
- Нажмите кнопку  на *Панели инструментов* – откроется форма для создания нового сообщения, в котором в качестве адресата (поле “Кому:”) будет использоваться адрес лица, от которого пришло сообщение.
- При необходимости напишите Ваши комментарии.
- ♦ **Внимание!** Текст сообщения по объему не может превышать 8000 символов.
- Сохраните сообщение в папке *Исходящие* для последующей отправки.

Папка «Исходящие»

- Выберите пункт *Входящие/Исходящие* в меню *E-mail*.
- Коснитесь кнопки , чтобы открыть папку *Исходящие*. Будет показан список подготовленных сообщений.

- ◆ **Внимание!** Сообщения, которые еще не были отосланы, помечаются значком S. Немаркированные (отправленные ранее) сообщения не отсылаются повторно, если они не были изменены.



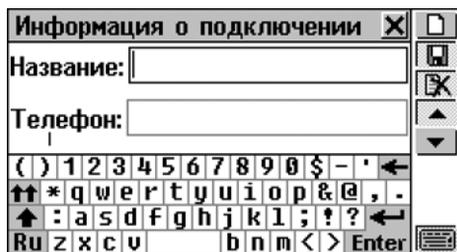
- Используйте кнопки/клавиши:
 - , чтобы передать сообщения, маркированные значком S (соответствует опции *Принять и отправить*)
 - , чтобы открыть форму для создания нового сообщения
 - , чтобы открыть выделенное сообщение для редактирования
 - , чтобы искать сообщения по содержанию
 - , чтобы удалить выделенное сообщение
 - , чтобы вернуться в папку *Входящие*.

ДАННЫЕ ПРОВАЙДЕРА

В этом разделе Вы должны ввести информацию о провайдере Интернет-услуг и атрибуты почтового ящика, чтобы пользоваться электронной почтой.

Создание записи

- Выберите *Данные провайдера* в разделе СВЯЗЬ.
- Коснитесь кнопки , чтобы открыть окно формы для ввода данных нового провайдера.



Полная информация о провайдере включает в себя стандартные параметры, необходимые для подключения к Интернет по протоколу PPP, а также данные для почтового ящика POP3:

<i>Название</i>	Имя провайдера (имя подключения)
<i>Телефон</i>	Телефонный номер для доступа к серверу (входной телефон модемного пула)
<i>Тип телефонной линии</i>	Импульсный или тоновый набор
<i>Имя пользователя</i>	Ваше идентификационное имя (логин)
<i>Пароль</i>	Ваш пароль доступа к Интернет
<i>Макрос подключения</i>	Дополнительные команды подключения, определяемые провайдером (обычно отмечать не требуется)

<i>Учетная запись</i>	Учетная запись для доступа к Вашему почтовому ящику POP3
<i>Пароль</i>	Пароль для почтового ящика POP3
<i>Имя</i>	Ваше имя
<i>E-mail</i>	Ваш электронный адрес (E-mail)
<i>SMTP</i>	Имя сервера для исходящей почты
<i>POP3</i>	Имя сервера для входящей почты
<i>Доставка сообщений</i>	Укажите, оставлять сообщения на сервере или удалять
<i>Первичный DNS</i>	Первичный сервер DNS
<i>Вторичный DNS</i>	Вторичный сервер DNS
<i>IP-адрес</i>	Ваш IP-Адрес (обычно предоставляется сервером автоматически)

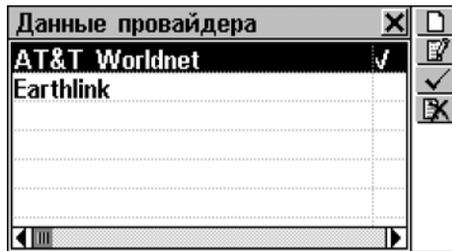
- Заполните поля записи *Данные провайдера*. Чтобы выбрать нужное поле, просто коснитесь его пером или используйте /▼, ENTER, чтобы перейти на следующее поле и /▲, чтобы перейти на предыдущее поле.
- ◆ **Внимание!** Чтобы обозначить двухсекундную паузу при наборе внешнего номера, в поле *Телефон* наберите запятую, например: 9,1239876.
- ◆ **Внимание!** Ваш провайдер должен предоставить Вам все необходимые данные для подключения в момент заключения договора на обслуживание. Если Вы

испытываете затруднения при занесении данных о провайдере или подключении к Интернет, обратитесь за поддержкой к Вашему провайдеру.

- Чтобы сохранить запись, нажмите кнопку .
- Чтобы создать новую учетную запись, нажмите .

Выбор провайдера

- Выберите *Данные провайдера* в разделе СВЯЗЬ. Будет показан список существующих записей.
- ◆ **Внимание!** Вы можете записать данные о нескольких подключениях у разных провайдеров и нескольких почтовых ящиках от каждого из них. Но в конкретный момент времени можно использовать только один набор данных.
- Чтобы выбрать провайдера, данные из записи которого будут использоваться для приема и передачи электронной почты, выделите соответствующую строку и нажмите кнопку  на *Панели инструментов*. Выбранная запись будет отмечена галочкой.



- Используйте кнопки/клавиши:
 - , чтобы открыть форму для создания новой записи о провайдере

- , чтобы открыть выделенную запись для редактирования
 - , чтобы удалить выделенную запись.
- ◆ **Внимание!** После редактирования поля *Название* запись будет сохранена под соответствующим именем. Удалите старую запись, если она Вам больше не нужна.

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Этот раздел состоит из единственной записи, которая содержит Ваши личные данные. Они могут быть использованы при работе в любых разделах, в том числе при создании электронных сообщений.

- Выберите *Личная информация* в разделе СВЯЗЬ.



Каждая страница *Личной информации* снабжена собственной пиктограммой, которая показывается в левом верхнем углу. Когда страница открывается, или когда Вы касаетесь пиктограммы, появляется соответствующая *Подсказка*.

Личная информация включает в себя следующие страницы:



Имя



Возраст

	<i>Домашний телефон</i>
	<i>Домашний адрес</i>
	<i>Телефон компании</i>
	<i>Адрес компании</i>
	<i>Факс компании</i>
	<i>Номер удостоверения личности</i>
	<i>Номер паспорта</i>
	<i>Срок действия паспорта</i>
	<i>Номер водительского удостоверения</i>
	<i>Срок действия водительского удостоверения</i>
	<i>Номер кредитной карточки</i>
	<i>Срок действия кредитной карточки</i>
	<i>Номер сберегательного счета</i>
	<i>Номер чекового счета</i>
	<i>Группа крови</i>
	<i>Примечание</i>

- Чтобы открыть страницу:
 - следующую – нажмите кнопку  или клавишу 
 - предыдущую – нажмите кнопку  или клавишу 
 - конкретную – нажмите кнопку  и укажите нужную страницу во всплывающем меню.
- Чтобы сохранить информацию, нажмите кнопку 

СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ

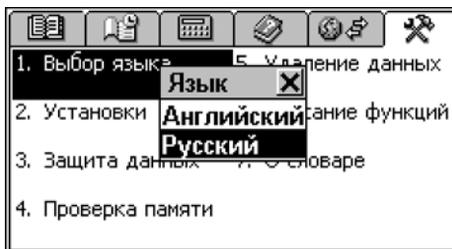
Для более удобной работы с Partner® v6 Вы можете настроить его параметры в разделе СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ.

- Нажмите кнопку  в *Главном меню*, чтобы открыть раздел СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ.

ВЫБОР ЯЗЫКА

По умолчанию в Partner® v6 в качестве языка для вывода всех сообщений системы используется английский язык. Используйте описанную ниже процедуру, чтобы перейти на русский язык.

- Выберите *Выбор языка* в разделе СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ.



- Выберите желаемый язык (русский), указав его пером в списке либо нажав клавишу ↓, и нажмите ENTER.

Все сообщения впредь будут выводиться на выбранном языке. Однако Вы всегда можете переключиться обратно на английский.

- ♦ **Внимание!** Некоторые справочные данные в разделах доступны только на английском языке.

УСТАНОВКИ

Чтобы в полной мере воспользоваться всеми возможностями Partner® v6, рекомендуем Вам последовательно ознакомиться с настройкой его параметров в разделе *Установки СИСТЕМНЫХ НАСТРОЕК*. Это позволит создать оптимальную конфигурацию устройства в полном соответствии с Вашими потребностями.

- Выберите раздел *Установки* в СИСТЕМНЫХ НАСТРОЙКАХ.



Сигнал клавиш

Этот параметр разрешает или запрещает короткий звуковой сигнал при нажатии любой клавиши на клавиатуре устройства. По умолчанию *Сигнал клавиш* включен.

- Выберите пункт *Сигнал клавиш* в меню раздела *Установки*.

- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Чтобы сохранить изменения и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите кнопку  или клавишу ENTER.

Первый экран

Данный параметр определяет, какой раздел появится на экране Partner® v6 при его включении: *Главное меню* (по умолчанию) или то окно, которое находилось на экране в момент выключения устройства (опция *Первый экран*).

- Выберите пункт *Первый экран* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Чтобы сохранить изменения и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите  или ENTER.

Время до выключения

Устройство автоматически выключается через 3 минуты (по умолчанию) после прекращения работы. Эта функция позволит продлить срок службы батареек, а также избежать случайного повреждения дисплея. Параметр *Время до выключения* изменяется в пределах от 1-ой до 15-ти минут.

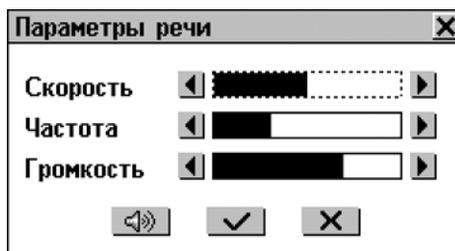
- Выберите пункт *Время до отключения* в меню раздела *Установки*.

- Чтобы изменить текущее значение с шагом 2 минуты, нажмите кнопки ,  или клавиши ,  или коснитесь полосы времени для мгновенного изменения параметра.
- Чтобы сохранить изменения и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите  или ENTER.

Параметры речи

Установите желаемые параметры воспроизведения речи для встроенного синтезатора: скорость, частоту и громкость.

- Выберите пункт *Параметры речи* в меню раздела *Установки*, чтобы вызвать окно установок.
- Чтобы установить значения *Скорости*, *Частоты*, *Громкости* речи, нажмите кнопки ,  или клавиши ,  (,  – выбор настраиваемого параметра). Либо коснитесь соответствующей полосы, чтобы мгновенно изменить нужный параметр.



- Чтобы проверить настройки путем прослушивания тестовой фразы *This is a test*, нажмите кнопку  или клавишу .

- Чтобы сохранить параметры и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите кнопку  или клавишу ENTER.

Настройка дисплея

Ручная настройка дисплея может понадобиться для восстановления функциональности сенсорного экрана или как часть процедуры инициализации устройства.

- ◆ **Внимание!** Если Вы заметили, что устройство неадекватно реагирует на Ваши действия, производимые пером, используйте кнопки MENU, ENTER и клавиши перемещения курсора, чтобы попасть в окно *Настройки дисплея*.
- Выберите пункт *Настройка дисплея* в меню раздела *Установки* – в верхнем левом углу на экране появится изображение мишени.
- Коснитесь пером центра мишени. Повторите операцию для других трех последовательно появляющихся на экране мишеней.
- Если калибровка произведена успешно, появится подтверждающее сообщение и окно настроек закроется. При появлении сообщения *Mismatch!* необходимо повторить всю процедуру снова.

Сигнал расписания

Установка *Сигнала расписания* действует для всех записей раздела *Расписания*: если сигнал включен (по умолчанию), то при наступлении *Даты* и *Времени начала* события, раздается звуковой сигнал.

- Выберите пункт *Сигнал расписания* в меню раздела *Установки*, чтобы вызвать окно установок.

- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Чтобы сохранить изменения и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите  или ENTER.

Тип телефонной линии (факс)

Тип телефонной линии должен быть установлен в соответствии с реальным методом набора номера, используемым в Вашем регионе. Обычно в США используются *Тоновый* набор (производимый с помощью кнопок), в то время как в России – *Импульсный*. Чтобы получить более точную информацию, Вы можете обратиться в Вашу телефонную компанию или специалисту по офисной АТС.

- ◆ **Внимание!** Тип телефонной линии выбирается только для факса. Тип линии для приема и отправления электронной почты устанавливается отдельно для каждого провайдера (см. стр. 156).
- Выберите пункт *Тип телефонной линии (факс)* в меню раздела *Установки*, чтобы вызвать окно установок.
- Выделите квадратик напротив нужного типа, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Чтобы сохранить изменения и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите  или ENTER.

Формат даты

Американский формат вывода даты по умолчанию *месяц-день-год* может быть изменен на европейский – *день-месяц-год*.

- Чтобы вызвать окно установок, выберите пункт *Формат даты* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Чтобы сохранить изменения и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите кнопку  или клавишу ENTER.

Проверка батареек

С помощью этого раздела Вы сможете проверить текущее состояние используемых в устройстве элементов питания.

- Выберите пункт *Проверка батареек* в меню *Установки*. В появившемся окне будет показано текущее состояние батареек.
- ♦ **Внимание!** При использовании внешнего источника питания на экран будет выведено сообщение *Питание от сети*.

Скорость передачи данных

В этом разделе можно установить желаемую скорость обмена данных между персональным компьютером и Partner® v6 (см. стр. 144).

- Чтобы вызвать окно установок, выберите пункт *Скорость PC-Link* в меню раздела *Установки*.
- Выделите квадратик напротив нужного значения, коснувшись его пером или с помощью клавиш со стрелками.
- Чтобы сохранить изменения и вернуться в меню раздела *Установки*, нажмите  или ENTER.

ЗАЩИТА ДАННЫХ

Ваш Partner® v6 позволяет установить пароль для защиты Ваших персональных данных, а также коммуникационных функций устройства.

Если пароль отсутствует (установка по умолчанию), все данные и функциональные возможности системы доступны любому пользователю. После установки пароля в целях защиты от несанкционированного доступа могут быть заблокированы (вручную либо автоматически) следующие разделы:

Организер

- Телефоны
- Заметки
- Расписание
- Календарь
- Скоропись
- Чертежная доска
- Диктофон

Вычисления

- Кредитный калькулятор
- Бухгалтер

Связь

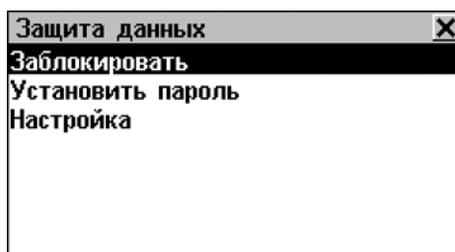
- Связь с компьютером
- Факс
- Электронная почта
- Данные провайдера
- Личная информация

Системные настройки

- Удаление данных

Чтобы получить доступ к любому из этих разделов в защищенном режиме, необходимо ввести действующий пароль.

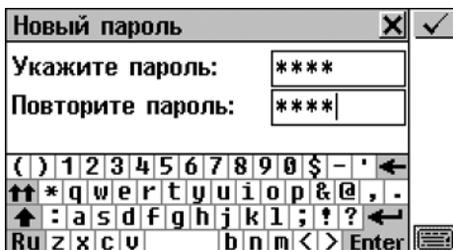
- Выберите *Защита данных* в разделе СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ.



Установка пароля

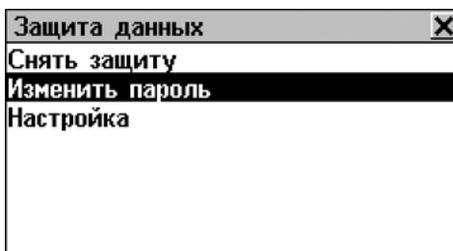
- Выберите *Установить пароль* в меню *Защита данных*.

- Введите пароль длиной не более 8-ми символов. Нажмите кнопку или клавишу ENTER. Повторите ввод пароля для его подтверждения.



- Чтобы сохранить пароль, нажмите кнопку или клавишу ENTER. Появится сообщение *Установлен новый пароль*. Закройте окно сообщения, чтобы вернуться в меню *Защита данных*.

При установке или смене пароля *Защита данных* включается автоматически. Обратите внимание на изменение пунктов меню *Защита данных*:



- ◆ **Внимание!** Запомните или запишите Ваш пароль. Если Вы забудете его, то Вам придется перезагрузить систему с потерей всех данных.

Включение защиты

Если пароль задан, то доступ к данным блокируется:

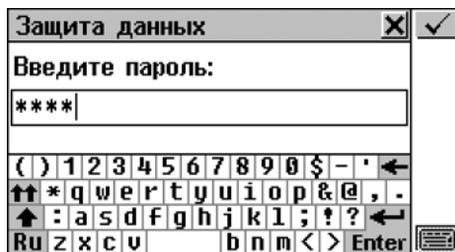
- Автоматически – при установке нового пароля.
- Автоматически – после выключения устройства, если это указано при настройке системы защиты (пункт *Настройка* в меню *Защита данных*).
- Вручную – для этого выберите пункт *Заблокировать* в меню *Защита данных*.

При попытке заблокировать систему в отсутствие пароля будет показано сообщение *Пароль не установлен*.

Выключение защиты

Защита данных может быть выключена вводом пароля при:

- выборе пункта *Снять Защиту* в меню *Защита данных*
- открытии любого из защищенных разделов.



- Нажмите или ENTER, чтобы снять *Защиту данных*.

Если Вы указали верный пароль, появится сообщение *Защита выключена*.

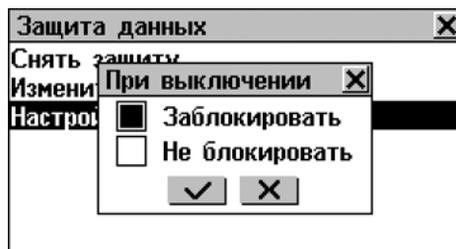
В противном случае появится сообщение *Неверный пароль*.

Изменение или удаление пароля

- Выберите пункт *Изменить пароль* в меню *Защита данных*.
- Введите старый пароль. Будет показано сообщение *Защита выключена*. Чтобы продолжить, закройте это сообщение.
- Введите новый пароль и повторите его.
- ◆ **Внимание!** Чтобы удалить пароль и отключить систему защиты, оставьте пустыми поля для задания пароля и нажмите или ENTER. Появится сообщение *Пароль удален. Защита выключена*.

Настройка системы защиты

- Выберите пункт *Настройка* в меню *Защита данных*.
- Установите один из автоматических режимов защиты:
 - *Заблокировать* – автоматически активизировать *Защиту данных* после выключения устройства (независимо от того, выключается оно вручную или автоматически)
 - *Не блокировать* – не изменять состояние системы защиты после выключения.

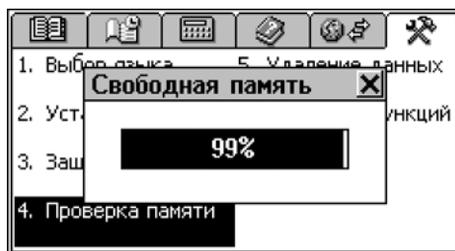


- ◆ **Внимание!** Если Вас беспокоит сохранность Ваших данных, рекомендуем установить по умолчанию значение *Заблокировать при выключении*.
- ◆ **Внимание!** Если во время выключения устройства был открыт один из защищенных разделов, и система автоматически была заблокирована (при установленных в настройке опциях *Заблокировать при выключении* и *Первый экран*, см. стр. 164), Вам придется ввести пароль, чтобы войти в этот раздел после включения устройства.

ПРОВЕРКА ПАМЯТИ

Периодически проверяйте объем свободной памяти устройства. Если ее недостаточно, то в следующей главе Вы найдете радикальное решение этой проблемы.

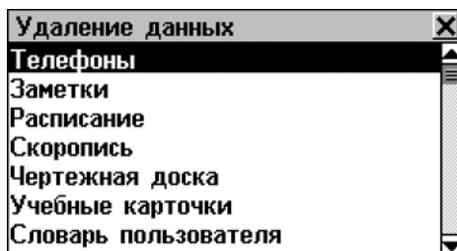
- Выберите *Проверка памяти* в разделе СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ. Оцените объем свободной памяти по диаграмме и соответствующему процентному значению.



УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ

Наступит момент, когда Вы захотите освободить память Вашего Partner® v6. Удаление отдельных записей займет гораздо больше времени, чем способ, предлагаемый в данном разделе.

- Выберите *Удаление данных* в разделе СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ.



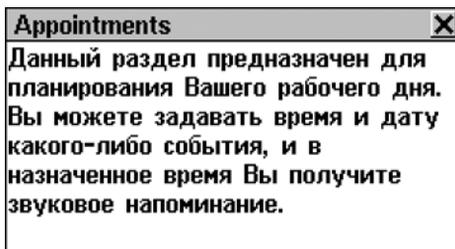
Все разделы ОРГАНИЗЕРА могут быть очищены по отдельности или все вместе (последний пункт в меню – *Все записи*).

- Выберите нужный пункт из меню *Удаление данных* и подтвердите удаление.

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

Краткое описание всех разделов Partner® v6 в удобном виде представлено в этом небольшом справочнике.

- Выберите *Описание функций* в разделе СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ или нажмите SHIFT+HELP на клавиатуре.
- Выберите раздел *Введение* или соответствующую главу и тему, например *Организер/Расписание*:



О СЛОВАРЕ

Здесь Вы можете узнать номер версии Вашего Partner® v6. Эти данные могут понадобиться при обращении в компанию Эктако (Ectaco) по техническим вопросам.

- Выберите пункт *О словаре* из раздела СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ.

